

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Oznaczenie kwalifikacji: **HGT.03**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **150** minut.

HGT.03-01-23.06-SG

## EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 12 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Hotel\*\*\*\* Pod Orłem w Gdańsku otrzymał pisemne zamówienie na zorganizowanie i przygotowanie pobytu grupy zagranicznych gości realizujących projekt w ramach programu Erasmus Plus w terminie od 15 do 18 września 2023 r.

Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie, oferty hotelu\*\*\*\* Pod Orłem, oferty wycieczek Biura Podróży Żuraw oraz informacji na temat pracy działu służby pięter, sporządź dokumenty:

- zlecenie wynajmu sali konferencyjnej,
- kosztorys usług dodatkowych,
- menu śniadania wiedeńskiego wzmocnionego,
- zamówienie wycieczki,
- kartę kontrolną skrytki sejfowej,
- kartę sprawdzania jednostki mieszkalnej przez kierownika służby pięter.

Druki do sporządzenia dokumentów są zamieszczone w arkuszu egzaminacyjnym.

## Zamówienie na usługi hotelarskie

Rusocin, 02.03.2023 r.

Zespół Szkół Hotelarskich  
ul. Słowackiego 112  
81-230 Rusocin  
tel. +48 58 536 60 60  
fax: +48 58 536 60 03  
e-mail: sekretariat@zsh.pl

Hotel\*\*\*\* Pod Orłem  
ul. Chmielna 15/17  
80-047 Gdańsk

W związku z przyjazdem do naszej szkoły grupy zagranicznych nauczycieli realizujących projekt w ramach programu Erasmus Plus proszę o rezerwację 10 pokoi jednoosobowych oraz pełnego wyżywienia w terminie od 15 do 18 września 2023 r. Grupa przyjedzie około godziny 14-tej na obiad, a wyjedzie po śniadaniu, o godz. 10-tej.

Pierwszego dnia pobytu, proszę o rezerwację w godz. od 17.00 do 18.00 sali konferencyjnej dla 15 osób, w układzie owalnym, wyposażonej w laptop, mikrofon bezprzewodowy, projektor multimedialny i ekran. Proszę o zapewnienie materiałów piśmienniczych dla wszystkich uczestników spotkania.

Drugi dzień pobytu chcemy poświęcić na program kulturowy. W związku z tym proszę o rezerwację dla 15 osób wycieczki z przewodnikiem w j. angielskim, obejmującej zwiedzanie Muzeum Zamkowego w Malborku oraz Muzeum Stutthof w Sztutowie. W trakcie zwiedzania proszę zaplanować obiad dla 15 osób w restauracji Piwniczka na zamku w Malborku.

Trzeciego dnia pobytu proszę o rezerwację sali konferencyjnej dla 15 osób, o owalnym układzie stołów, w godz. od 10.00 do 13.00 oraz od 15.00 do 18.00, wyposażonej w laptop, mikrofon bezprzewodowy, projektor multimedialny i ekran. W trakcie spotkania proszę o zapewnienie dwóch 15-minutowych przerw kawowych, o godz. 11.30 i 16.30, obejmujących zimne i gorące napoje oraz wyroby cukiernicze i słone przekąski.

Dodatkowo, ostatniego dnia pobytu tj. 18 września o godz. 20.00, proszę o zorganizowanie uroczystej, pożegnalnej kolacji we Dworze Artusa dla 20 osób oraz koncertu muzyki dawnej w wykonaniu Cappelli Gedanensis.

Po przybyciu do hotelu, koordynator projektu zdeponuje w sejfie hotelowym gotówkę w kwocie 5 000,00 zł, służbową kartę kredytową – Visa Elektron nr 5575 3242 1195 i dokumenty projektowe, które odbierze przed wyjazdem 18 września ok. godziny 9.30.

Bardzo proszę o sporządzenie i wysłanie na nasz adres kosztorysu usług dodatkowych oraz przykładowego menu śniadania wiedeńskiego wzmocnionego.

Należność za pobyt zostanie uregulowana gotówką w dniu wyjazdu, przez koordynatora projektu – panią Marię Zawadzką.

Listę uczestników prześlemy drogą e-mail w terminie późniejszym, po potwierdzeniu zamówienia.

Podaję dane koordynatora projektu, który jest odpowiedzialny za wszystkie sprawy związane z pobytem zagranicznych nauczycieli:

Maria Zawadzka  
seria i nr dowodu osobistego: APH 010398  
adres zamieszkania: 82-100 Pruszcz Gdański, ul. Młyńska 12/32

Liczę na owocną współpracę z Państwem hotelem. W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt z koordynatorem projektu.

Z poważaniem  
*Elżbieta Kowalska*  
Dyrektor szkoły

## Oferta hotelu\*\*\*\* Pod Orłem

Hotel\*\*\*\* Pod Orłem  
ul. Chmielna 15/17  
80-047 Gdańsk  
e-mail: podorlem@gda.pl  
www.podorlem.gda.pl  
tel. + 48 58 322 00 00  
fax: + 48 58 322 00 08

Hotel\*\*\*\* Pod Orłem to pierwszy w Gdańsku hotel butikowy, który powstał w średniowiecznym spichlerzu w sercu starego miasta. Łączy w sobie tradycję i nowoczesność.

Hotel dysponuje 37 komfortowo wyposażonymi pokojami.

Do dyspozycji gości pozostawiamy dwa lokale gastronomiczne: restaurację Fahrenheit i kawiarnię Hevelius serwujące dnia i napoje charakterystyczne dla kuchni starego Gdańska.

Dla grup konferencyjnych przygotowaliśmy trzy sale konferencyjne: salę Schopenhauer - mieszczącą do 50 osób, salę Grass - dysponującą 30 miejscami oraz salę Memling na 20 osób. Sale wyposażone są w projektor multimedialny, łącze z Internetem, mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie, laptop i ekran.

W cenę pokoju wliczone jest śniadanie w restauracji hotelowej, depozyt, parking oraz podatek VAT. Doba hotelowa rozpoczyna się i kończy o godz. 11.30.

### Cennik wybranych usług

#### Cennik usług gastronomicznych:

- śniadanie w restauracji hotelowej - wliczone w cenę noclegu
- obiad - 60,00 zł/os.
- kolacja - 70,00 zł/os.
- bankiet - 120,00 zł/os.

#### Cennik usług konferencyjnych:

- wynajęcie sali Schopenhauer - 200,00 zł/godz.
- wynajęcie sali Grass - 150,00 zł/godz.
- wynajęcie sali Memling - 100,00 zł/godz.
- przerwa kawowa I: kawa, herbata, ciastka - 37,00 zł/os.
- przerwa kawowa II: kawa, herbata, soki, ciastka - 47,00 zł/os.
- przerwa kawowa III: kawa, herbata, soki, woda mineralna, tartinki, warzywa z dipami, muffinki, ciasto koktajlowe - 57,00 zł/os.
- materiały piśmiennicze - 15,00 zł/os.
- wizualizer - 10,00 zł/godz.
- usługi tłumacza (j. angielski/ j. niemiecki/ j. francuski) - 250,00 zł/godz.

#### Cennik pozostałych usług dodatkowych:

- uroczysta kolacja we Dworze Artusa - 200,00 zł/os.
- kameralny koncert Cappelli Gedanensis - 2 500,00 zł/koncert
- koncert carillonów w kościele św. Katarzyny - 500,00 zł/koncert
- parking strzeżony - 40,00 zł/doba
- wycieczki po Gdańsku i regionie organizowane są przez współpracujące z hotelem biuro podróży wg odrębnej oferty

## **Oferta wycieczek Biura Podróży Żuraw**

Biuro Podróży Żuraw  
ul. Kramarska 6  
80-044 Gdańsk

### **Oferta wycieczek po Gdańsku i Trójmieście**

- **Gdańsk - Droga Królewska**  
Trasa prowadzi od Bramy Wyżynnej do Zielonej Bramy i obejmuje m.in.: Katownię, Złotą Bramę, Bractwo św. Jerzego, dom Uphagena, Ratusz Głównego Miasta, Fontannę Neptuna, Dwór Artusa  
**Czas trwania:** około 4 godz.  
**Koszt:** 120,00 zł/os.
- **Gdańsk - trasa Solidarności**  
Trasa prowadzi od Europejskiego Centrum Solidarności, bramę przy stoczni, Pomnik Poległych Stoczniovców, kościół św. Brygidy  
**Czas trwania:** około 3,5 godz.  
**Koszt:** 130,00 zł/os.
- **Gdańsk - śladami Jana Pawła II**  
Trasa obejmuje zwiedzanie Katedry Oliwskiej, Europejskiego Centrum Solidarności oraz Westerplatte  
**Czas trwania:** 5 godz.  
**Koszt:** 150,00 zł/os.
- **Trójmiasto**  
Trasa prowadzi przez Drogę Królewską, zwiedzanie Katedry Oliwskiej, spacer ulicą Bohaterów Monte Casino w Sopocie, molo, Gdynia - molo południowe oraz Skwer Kościuszki  
**Czas trwania:** 1 dzień  
**Koszt:** 250,00 zł/os.

### **Oferta wycieczek po regionie**

- **Malbork i okolice**  
Zwiedzanie Muzeum Zamkowego oraz Muzeum Stutthof w Sztutowie  
Obiad w restauracji Piwniczka na zamku w Malborku  
**Czas trwania:** 1 dzień  
**Koszt:** 300,00 zł/os.
- **Śladami Mennonitów**  
Trasa prowadzi przez Wiślinę, Wróblewo, Cedry Wielkie, Kiezmark, Stegnę, Nowy Dwór Gdański, Malbork  
Obiad w gospodzie Mały Holender w Żelichowie  
**Czas trwania:** 1 dzień  
**Koszt:** 250,00 zł/os.

**Wszystkie ceny zawierają bilety wstępu do zwiedzanych obiektów.**

**Przewodnik w języku obcym** (j. angielski/ j. niemiecki/ j. francuski/ j. szwedzki/ j. włoski/ j. holenderski)  
- dodatkowa opłata 300,00 zł/grupa.

## **Informacje na temat pracy działu służby pięter**

Kierownik służby pięter w hotelu Pod Orłem, pani Monika Kołtuniak, zleciła w dniu 15 września 2023 r. przygotowanie 10 pokoi jednoosobowych na przyjęcie grupy zagranicznych nauczycieli. O godz. 11.00 skontrolowała stan pokoju nr 103, który sprzątała pokojowa - pani Justyna Kowal. Przedmiot kontroli obejmował czystość poszczególnych elementów wyposażenia pokoju i węzła higieniczno-sanitarnego oraz stan przygotowania jednostki mieszkalnej na przyjęcie gości. Kierownik zauważył brak materiałów informacyjnych. Niedociągnięcie polecił uzupełnić w ciągu 10 minut.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będzie 6 rezultatów:**

- zlecenie wynajmu sali konferencyjnej,
- kosztorys usług dodatkowych,
- menu śniadania wiedeńskiego wzmocnionego,
- zamówienie wycieczki,
- karta kontrolna skrytki sejfowej,
- karta sprawdzania jednostki mieszkalnej przez kierownika służby pięter.

## Zlecenie wynajmu sali konferencyjnej

<b>Hotel**** Pod Orłem</b> ul. Chmielna 15/17 80-047 Gdańsk e-mail: podorlem@gda.pl www.podorlem.gda.pl tel. + 48 58 322 00 00 fax: + 48 58 322 00 08				
<b>Informacje o zamawiającym</b>				
Nazwa firmy				
Adres firmy				
E-mail, nr telefonu				
Imię i nazwisko zamawiającego				
Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakt				
<b>Informacje o usługach konferencyjnych</b>				
Nazwa sali konferencyjnej				
Układ stołów				
data konferencji	godziny konferencji	liczba godzin	cena jednostkowa brutto w zł	wartość brutto w zł
Rodzaj przerwy kawowej				
data przerwy kawowej	godzina przerwy kawowej	ilość sztuk	cena jednostkowa brutto w zł	wartość brutto w zł
<b>Dodatkowe życzenia zamawiającego związane z usługami konferencyjnymi</b>				
nazwa usługi		ilość sztuk	cena jednostkowa brutto w zł	wartość brutto w zł
Wyposażenie sali konferencyjnej (zgodnie z zamówieniem) obejmuje				
Koszt organizacji konferencji w zł				
Forma i termin płatności				
Data dokonania rezerwacji				

### Kosztorys usług dodatkowych

**Hotel\*\*\*\* Pod Orlem**  
ul. Chmielna 15/17  
80-047 Gdańsk  
e-mail: podorlem@gda.pl  
www.podorlem.gda.pl  
tel. + 48 58 322 00 00 fax: + 48 58 322 00 08

#### Dane zleceniodawcy

#### Termin realizacji usług

#### Zestawienie usług płatnych

Lp.	Nazwa usługi	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
<b>RAZEM</b>					



## Menu śniadania wiedeńskiego wzmocnionego

**Hotel\*\*\*\* Pod Orłem**

ul. Chmielna 15/17

80-047 Gdańsk

e-mail: podorlem@gda.pl

www.podorlem.gda.pl

tel. + 48 58 322 00 00 fax: + 48 58 322 00 08

**Zaznacz x potrawy i napoje charakterystyczne dla menu śniadania wiedeńskiego wzmocnionego**

napoje		potrawy		dodatki	
<input type="checkbox"/>	herbata	<input type="checkbox"/>	parówki na ciepło	<input type="checkbox"/>	tosty
<input type="checkbox"/>	kawa Royal	<input type="checkbox"/>	smażone kielbaski	<input type="checkbox"/>	croissanty
<input type="checkbox"/>	kawa ze śmietanką	<input type="checkbox"/>	fasola w sosie pomidorowym	<input type="checkbox"/>	pieczywo pszenne
<input type="checkbox"/>	sok jabłkowy	<input type="checkbox"/>	pstrąg w galarecie	<input type="checkbox"/>	pieczywo razowe
<input type="checkbox"/>	sok z pomarańczy	<input type="checkbox"/>	bliny z dżemem	<input type="checkbox"/>	masło
<input type="checkbox"/>	wino białe	<input type="checkbox"/>	owsianka	<input type="checkbox"/>	dżem lub konfitura
<input type="checkbox"/>	wino musujące	<input type="checkbox"/>	jajka po wiedeńsku	<input type="checkbox"/>	miód
<input type="checkbox"/>	kefir	<input type="checkbox"/>	jajka sadzone z plasterkami bekonu	<input type="checkbox"/>	owoce
<input type="checkbox"/>	maślanka	<input type="checkbox"/>	twarożek ze śmietaną i cukrem	<input type="checkbox"/>	ketchup
<input type="checkbox"/>	woda mineralna	<input type="checkbox"/>	półmisek wędlin	<input type="checkbox"/>	musztarda
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	półmisek serów	<input type="checkbox"/>	

Podpis kierownika działu gastronomicznego: *Jarosław Żołnowski*

## Zamówienie wycieczki

### Hotel\*\*\*\* Pod Orłem

ul. Chmielna 15/17

80-047 Gdańsk

e-mail: [podorlem@gda.pl](mailto:podorlem@gda.pl)

[www.podorlem.gda.pl](http://www.podorlem.gda.pl)

tel. + 48 58 322 00 00 fax: + 48 58 322 00 08

### Karta kontrolna skrytki sejfowej

<b>Hotel**** Pod Orłem</b> ul. Chmielna 15/17 80-047 Gdańsk e-mail: podorlem@gda.pl www.podorlem.gda.pl tel. + 48 58 322 00 00 fax: + 48 58 322 00 08			
<b>Karta kontrolna skrytki sejfowej/ Control of Safe Deposit Box</b>		Skrytka nr /Box no.	
		6	
Imię i nazwisko gościa /Guest's name		Pokój /Room	
		SGL 107	
Adres domowy /Home address		Dokument tożsamości /Passport no.	
<b>Założenie skrytki/Safe Deposit Box opening</b>			
Data /Date		Godzina /Time	
Opis przedmiotów /Description			
Podpis gościa /Guest's signature		Podpis recepcjonisty /Receptionist's signature	
		Robert Dunajski	
<b>Historia operacji /Transactions' history</b>			
Rodzaj operacji (przyjęcie/wydanie depozytu)/ Transaction type	Data/Date Godzina /Time	Podpis gościa/ Guest's Signature	Podpis recepcjonisty/ Receptionist's signature
			Robert Dunajski
			Robert Dunajski

### Karta sprawdzania jednostki mieszkalnej przez kierownika służby pięter

<b>Hotel**** Pod Orłem</b> ul. Chmielna 15/17 80-047 Gdańsk e-mail: podorlem@gda.pl www.podorlem.gda.pl tel. + 48 58 322 00 00 fax: + 48 58 322 00 08		
<b>Data kontroli:</b>	<b>Godz. kontroli:</b>	<b>Nr pokoju:</b>
<b>Imię i nazwisko pokojowej:</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot kontroli: część mieszkalna</b>	<b>Punktacja: 1 lub 0</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
<b>Lp.</b>	<b>Przedmiot kontroli: węzeł higieniczno-sanitarny</b>	<b>Punktacja: 1 lub 0</b>
1.		
2.		
3.		
<b>Ilość uzyskanych punktów</b>		
<b>Uwagi:</b>		
<b>Podpis osoby odpowiedzialnej za sprzątnięcie:</b>		<b>Podpis osoby kontrolującej:</b>

