

Nazwa
kwalifikacji:

Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie

Oznaczenie
kwalifikacji:

HGT.03

Numer zadania:

01

Kod arkusza:

HGT.03-01-24.01-SG

Wersja arkusza:

SG

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny <i>dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie</i>
R.1	Rezultat 1: Grafik rezerwacji sal konferencyjnych
<i>uwzględnia rezerwację dla Centrum Bankowości Bezpośredniej - zapis RCB wyłącznie:</i>	
R.1.1	sali konferencyjnej Morskiej
R.1.2	dnia 10.09, w godz.16.00-18.00
R.1.3	dnia 11.09, w godz.10.00-18.00
R.1.4	dnia 12.09, w godz.10.00-18.00
R.2	Rezultat 2: Formularz rezerwacji usług konferencyjnych
<i>uwzględnia:</i>	
R.2.1	informacje o Zamawiającym: nazwa firmy: Centrum Bankowości Bezpośredniej ; adres: ul. Lipowa 23, 61-168 Poznań ; tel. 61 685 20 40 ; e-mail: centrumbankowosci@com.pl
R.2.2	osobę upoważnioną do prowadzenia uzgodnień: Maria Malinowska
R.2.3	nazwę sali konferencyjnej oraz układ stołów i krzeseł: Morska, szkolny
R.2.4	cenę jednostkową brutto w zł wynajęcia sali konferencyjnej: 10.09 - 400,00 ; 11.09 - 600,00 ; 12.09 - 600,00
R.2.5	wyposażenie sali konferencyjnej: projektor multimedialny, ekran, nagłośnienie, mikrofony bezprzewodowe, flipchart, bezprzewodowy Internet, TV i DVD
R.2.6	cenę jednostkową brutto w zł przerw kawowych: 10.09 - 20,00 ; 11.09 - 30,00 ; 12.09 - 30,00
R.2.7	propozycję przerwy kawowej w dniu 10.09: pakiet klasyczny lub napoje gorące, woda mineralna, kruche ciastka
R.2.8	propozycję przerwy kawowej w dniach 11.09 oraz 12.09: pakiet rozszerzony lub napoje gorące, napoje zimne, kruche ciastka, owoce, zimne przekąski
R.2.9	formę i termin płatności: wyłącznie karta płatnicza, 14.09.2024 r. lub w dniu wyjazdu
R.3	Rezultat 3: Zamówienie wycieczki
<i>uwzględnia:</i>	
R.3.1	dane adresata: Biuro podróży Globus, ul. Niecała 26/33, 78-100 Kołobrzeg
R.3.2	zwiedzanie Kołobrzegu z przewodnikiem
R.3.3	rejs statkiem Pirat
R.3.4	liczbę uczestników: 39
R.3.5	termin wycieczki: 13.09.2024 r.
R.3.6	godz. rozpoczęcia i zakończenia wycieczki: 11.00 - 17.00
R.3.7	obiad w restauracji Portowa
R.4	Rezultat 4: Kosztorys zamówionych usług dodatkowych
<i>uwzględnia:</i>	
R.4.1	nazwę usługi (zgodnie z klasyfikacją przyjętą przez zdającego): sala konferencyjna, przerwy kawowe, bilety wstępu, przewodnik, Strefa Relaksu
R.4.2	sale konferencyjne wartość brutto w zł: 400,00 i 1 200,00
R.4.3	przerwy kawowe pakiet klasyczny wartość brutto w zł: 780,00
R.4.4	Strefa Relaksu cenę jednostkową brutto w zł: 28,00
R.4.5	bilety wstępu cenę jednostkową brutto w zł: 80,00
R.4.6	usługi przewodnickie liczbę: 1
R.4.7	łącznie wartość do zapłaty w zł: 14 938

R.5	Rezultat 5: Zlecenie realizacji śniadania
<i>uwzględnia:</i>	
R.5.1	nr pokoju oraz typ śniadania: 311, francuskie
R.5.2	terminy śniadania: 11-14.09.2024 , godzina 8.30
R.5.3	zaznaczone: kawa
R.5.4	zaznaczone croissanty
R.5.5	zaznaczone: masło; konfitury, dżem; miód
R.5.6	nie zaznaczone: bawarka, owsianka, chleb razowy, wędliny i sery, jajecznicza na maśle z dodatkiem szczypiorku, jajka sadzone z plasterkami bekonu, jajka po wiedeńsku, słodka fasola w sosie pomidorowym, ryba na gorąco, smażone wieprzowe kielbaski, smażone pomidory i pieczarki, naleśniki z mąki kukurydzianej polane syropem klonowym
R.6	Rezultat 6: Formularz zgłoszenia przedmiotów znalezionych
<i>uwzględnia:</i>	
R.6.1	pokój nr: 311
R.6.2	datę i godzinę znalezienia przedmiotu: 10.09.2024 r. , godz. 10.30
R.6.3	opis rzeczy: zegarek marki Emporio Armani
R.6.4	znalazcę rzeczy (imię i nazwisko, stanowisko): Zuzanna Pruc, pokojowa
R.6.5	przyjmującego na przechowanie (imię i nazwisko, stanowisko): Weronika Michalska, recepcjonista