

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową**

Oznaczenie kwalifikacji: **INF.10**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

INF.10-01-23.06-SG

## EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj konfigurację programów zainstalowanych na stanowisku egzaminacyjnym według podanych wskazań, zaproponuj urządzenia dla niewidomego użytkownika, wykonaj czynności administracyjne oraz przygotuj i wydrukuj w brajlu tekst zapisany w pliku. Wszystkie pliki, będące efektem pracy egzaminacyjnej, zapisz na pulpicie w folderze nazwanym Twoim numerem PESEL.

1. Skonfiguruj program Narrator w taki sposób, aby zostały zrealizowane następujące wymagania:

- funkcjonujące udźwiękowanie podczas logowania do systemu,
- funkcjonujące udźwiękowanie po zalogowaniu,
- wyłączone zmniejszanie głośności innych aplikacji podczas mowy Narratora,
- wyłączone ogłaszanie znaków podczas wprowadzania tekstu,
- włączone ogłaszanie tekstu wskazanego kursorem myszy.

Wykonaną konfigurację udokumentuj zrzutami ekranu zapisanymi w pliku programu Word o nazwie narrator.

2. Skonfiguruj następujące ustawienia programu Lupa:

- stopień powiększenia 150%,
- zmiana przyrostów powiększenia 50%,
- brak podążania Lupy za kursorem tekstu,
- brak wygładzania krawędzi obrazów i tekstu.

Wykonaną konfigurację udokumentuj zrzutami ekranu zapisanymi w pliku programu Word o nazwie powiększenie. Zrzuty wykonaj przy wyłączonym narzędziu powiększającym.

3. Z urządzeń wymienionych w pliku zakupy.docx znajdującym się na pulpicie w folderze Egzamin, wybierz dla użytkownika niewidomego:

- komputer typu All-in-One przeznaczony do używania z systemem High Sierra,
- tablet wyposażony w program udźwiękowiający VoiceOver,
- telefon, na którym można zainstalować program udźwiękowiający TalkBack.

Wybrane pozycje skopiuj i zapisz w pliku wybór.txt.

4. Za pomocą komend wiersza poleceń systemu Windows wykonaj następujące czynności administracyjne:

- zapisz adresy MAC kart sieciowych komputera do pliku mac.txt stosując format tabeli,
- wyświetl podstawową konfigurację interfejsów sieciowych komputera. W celu udokumentowania zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku adresy.txt,
- zbadaj ścieżkę pakietów do urządzenia sieciowego o adresie 192.168.1.100 i w celu udokumentowania stanu faktycznego zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku trasa.txt,
- wyświetl wersję systemu Windows. W celu udokumentowania zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i zapisz w pliku wersja.txt.

W celu zapewnienia czytelności pracy, po wykonaniu każdego polecenia i zapisaniu jego rezultatów, wyczyść ekran wiersza poleceń komendą CLS.

5. Na pulpicie, w folderze Egzamin, znajduje się plik telefon.docx. Przygotuj tekst, znajdujący się w podanym pliku, do wydruku brajlowskiego, pamiętając o zasadach polskiej notacji brajlowskiej. Gotowy plik wydrukuj w formie wypukłej.

*Po przygotowaniu dokumentu brajlowskiego, zgłoś przewodniczącemu ZN - przez podniesienie ręki - gotowość wykonania wydruku. Drukowanie możesz rozpocząć po uzyskaniu zgody od osoby nadzorującej proces drukowania.*

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię będzie podlegać 5 rezultatów:**

- plik programu Word o nazwie narrator, dokumentujący konfigurację programu Narrator,
- plik programu Word o nazwie powiększenie, dokumentujący ustawienia programu Lupa,
- plik o nazwie wybór.txt zawierający wykaz urzędzeń, dobranych dla użytkownika niewidomego,
- pliki o nazwach mac.txt, adresy.txt, trasa.txt, wersja.txt,
- wydrukowany dokument brajlowski.

