

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa oprogramowania i sprzętu informatycznego wspomagających użytkownika z niepełnosprawnością wzrokową**

Symbol kwalifikacji: **INF.10**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

INF.10-01-24.01-SG

## EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2024

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj plik dźwiękowy, wykonaj konfigurację programu NVDA, skonfiguruj konta, grupy i zasady haseł oraz przygotuj i wydrukuj w brajlu tekst zapisany we wskazanym pliku. Wszystkie pliki, będące rezultatami pracy egzaminacyjnej, zapisz na pulpicie w folderze roboczym nazwanym Twoim numerem PESEL.

1. Na pulpicie w folderze Egzamin znajdują się pliki: *Planeta\_1.mp3*, *Planeta\_2.mp3*, *Planeta\_3.mp3*, *Planeta\_4.mp3* oraz plik *Pauza.mp3*. Korzystając z aplikacji Audacity, połącz je w jeden plik dźwiękowy uwzględniając następujące założenia:
  - kolejność dźwięków jest rosnąca według nazw plików źródłowych,
  - dźwięki poszczególnych plików oddzielone są dźwiękiem z pliku o nazwie *Pauza.mp3*,
  - nazwa i format pliku wynikowego, to *Planety.mp3*.
2. Skonfiguruj na stanowisku komputerowym ustawienia programu NVDA zgodnie z wytycznymi:
  - program będzie uruchamiał się automatycznie po zalogowaniu,
  - program nie będzie automatycznie zmieniał języka dla tekstu z zadeklarowanym językiem w kodzie dokumentu,
  - duże litery będą ogłaszane dźwiękiem,
  - po zmianie koloru czcionki, nowy kolor będzie ogłaszany,
  - podczas wprowadzania tekstu ogłaszane będą znaki i słowa wyłącznie dla programu Notatnik.

Wykonanie czynności udokumentuj zrzutami ekranu zapisanymi w pliku programu Word o nazwie *mowa*.

3. Za pomocą komend wiersza poleceń systemu Windows skonfiguruj konta, grupy i zasady haseł. Po zakończeniu konfiguracji, a przed zamknięciem okna wiersza poleceń, zaznacz całą zawartość okna wiersza poleceń, skopiuj ją i wklej do Notatnika oraz zapisz w pliku o nazwie *konta.txt*.

Lista operacji do wykonania:

- utworzenie kont użytkowników w systemie Windows: dyrektor, specjalista,
  - utworzenie grup lokalnych: dyrektorzy, specjaliści,
  - dodanie użytkownika dyrektor do grupy dyrektorzy, a użytkownika specjalista do grupy specjaliści,
  - dodanie użytkownika dyrektor do grupy administratorzy,
  - skonfigurowanie wymagania dotyczącego minimalnej liczby znaków w haśle na 9 znaków.
4. Na pulpicie w folderze Egzamin znajduje się plik *helikopter.docx*. Przygotuj tekst znajdujący się w podanym pliku do wydruku brajlowskiego, pamiętając o zasadach polskiej notacji brajlowskiej.

*Po przygotowaniu dokumentu brajlowskiego, zgłoś przewodniczącemu ZN – przez podniesienie ręki – gotowość do wykonania wydruku. Drukowanie możesz rozpocząć dopiero po uzyskaniu zgody od osoby nadzorującej proces drukowania.*

Gotowy plik wydrukuj w formie wypukłej.

5. Na zakończenie nagraj folder roboczy wraz z zawartością na płycie CD/DVD.

**Czas na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenić będą 4 rezultaty:**

- plik audio *Planety.mp3* powstały z połączenia plików dźwiękowych,
- plik programu Word o nazwie *mowa*, dokumentujący ustawienia programu NVDA,
- plik *konta.txt* dokumentujący konfiguracje kont, grup i zasad haseł,
- wydrukowany dokument brajlowski.

