

Nazwa kwalifikacji: **Świadczenie usług w zakresie terapii zajęciowej**  
Oznaczenie kwalifikacji: **MED.13**  
Numer zadania: **01**  
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

MED.13-01-23.01-SG

## EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2023

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2019**

### Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 13 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

### Opis sytuacji pani Anny Polańskiej

23-letnia pani Anna Polańska od 6 miesięcy jest uczestniczką warsztatu terapii zajęciowej. Na zajęcia regularnie przywożą ją rodzice. Ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym ukończyła naukę w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym. W szkole zdobyła umiejętność pisania, czytania i liczenia w podstawowym zakresie oraz wiedzę ogólną.

Pani Anna ze względu na przykurcz mięśni ma ograniczoną ruchomość prawej ręki. Spastyczność kończyny górnej powoduje problemy z sięganiem i chwytaniem przedmiotów prawą ręką oraz precyzyjnym operowaniem narzędziami. Trudno jej pokonywać dłuższe odległości ze względu na wyprostne ustawienie kończyny dolnej prawej i stopę w ustawieniu szpotawym. W pomieszczeniach porusza się samodzielnie. Wykazuje niechęć do zajęć ruchowych, szybko się męczy. Najchętniej ogląda kulinarne programy telewizyjne oraz czasopisma kobiece dotyczące dbania o zdrowie i urodę.

Pani Anna dobrze radzi sobie z wykonywaniem podstawowych czynności samoobsługowych, jednak stale domaga się pomocy personelu warsztatu w ich wykonywaniu.

W relacjach koleżeńskich wykazuje postawę roszczeniową, nie podejmuje się prac na rzecz grupy. Uczestnicy warsztatu niechętnie nawiązują z nią kontakty społeczne.

Rodzice pani Anny spełniają wszystkie zachcianki córki i nie wyznaczają obowiązków domowych, wyręczając ją w czynnościach, które potrafiłaby wykonać sama.

Rada programowa WTZ przydzieliła panią Annę Polańską do pracowni kulinarnej.

Dokonaj analizy sytuacji pani Anny Polańskiej, wyodrębnij wszystkie jej problemy i mocne strony wyszczególnione w opisie, a następnie opracuj ich diagnozę, przy czym problemy przypisz wyłącznie do jednego z trzech zakresów.

Opracuj harmonogram treningów umiejętności z zakresu terapii zajęciowej dla pani Anny Polańskiej na 5 kolejnych dni. Wszystkie treningi zawsze odbywają się w budynku, w grupach 5-osobowych, według poniższego planu:

	<b>Poniedziałek</b>	<b>Wtorek</b>	<b>Środa</b>	<b>Czwartek</b>	<b>Piątek</b>
<b>9.00 – 10.30</b>	Trening ruchowy	–	Trening porządkowy	–	Trening ruchowy
<b>11.00 – 12.30</b>	Trening umiejętności kulinarnych	Trening porządkowy	Trening umiejętności kulinarnych	Trening umiejętności kulinarnych	Trening porządkowy
<b>13.00 – 14.30</b>	–	Trening umiejętności społecznych	–	Trening umiejętności społecznych	–

Do każdego treningu umiejętności zaplanuj w harmonogramie:

- po 2 różne cele szczegółowe (w każdym dniu 1 inny niż w pozostałe dni) dotyczące rozwijania, kształtowania i podtrzymywania zainteresowań i umiejętności pani Anny Polańskiej, ściśle związane z rodzajem treningu oraz adekwatne do problemów i mocnych stron uczestniczki,
- konkretne zajęcie/aktywność uczestniczki, dla każdego treningu inne/inną, umożliwiające osiągnięcie zaplanowanych celów, dotyczące rozwijania, kształtowania i podtrzymywania zainteresowań i umiejętności pani Anny Polańskiej, adekwatne do jej problemów i mocnych stron oraz rodzaju i czasu trwania treningu.

Następnie opracuj regulamin pracowni kulinarnej. Zapisz co najmniej 5 celów szczegółowych zajęć w pracowni kulinarnej oraz co najmniej 10 urządzeń, przyborów i akcesoriów kuchennych, w tym co najmniej 2 urządzenia elektryczne i 2 środki ochrony indywidualnej, będące wyposażeniem pracowni kulinarnej. Zapisz co najmniej po 5 praw i obowiązków dla uczestników zajęć. Zapisz co najmniej 10 zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym 5 dotyczących bezpieczeństwa i 5 dotyczących higieny pracy.

Do opracowania zadania wykorzystaj formularze zawarte w arkuszu egzaminacyjnym.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię będą podlegać 3 rezultaty:**

- diagnoza problemów i mocnych stron pani Anny Polańskiej,
- harmonogram treningów umiejętności z zakresu terapii zajęciowej dla pani Anny Polańskiej,
- regulamin pracowni kulinarnej.

## DIAGNOZA PROBLEMÓW I MOCNYCH STRON PANI ANNY POLAŃSKIEJ

I. Problemy uczestniczki
<p>1. W zakresie zdolności do samodzielnego wykonywania czynności życia codziennego</p>
<p>2. W zakresie umiejętności interpersonalnych, w tym komunikowania się oraz współpracy w grupie</p>
<p>3. W zakresie opanowania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia z uwzględnieniem sprawności psychofizycznej, stopnia dojrzałości społecznej i zawodowej oraz sfery emocjonalno-motywacyjnej</p>

## II. Mocne strony uczestniczki

**HARMONOGRAM TRENINGÓW UMIEJĘTNOŚCI Z ZAKRESU TERAPII ZAJĘCIOWEJ DLA PANI ANNY POLAŃSKIEJ**

Godzina i rodzaj treningu umiejętności	Cele szczegółowe	Konkretne zajęcia/aktywność uczestniczki (dla każdego treningu inne/inna)
<b>Poniedziałek</b>		
<p><b>9.00 – 10.30</b></p> <p><b>Trening ruchowy</b></p>		
<p><b>11.00 – 12.30</b></p> <p><b>Trening umiejętności kulinarnych</b></p>		

Godzina i rodzaj treningu umiejętności	Cele szczegółowe	Konkretne zajęcia/aktywność uczestniczeki <i>(dla każdego treningu inne/inna)</i>
<b>Wtorek</b>		
<b>11.00 – 12.30</b> <b>Trening porządkowy</b>		
<b>13.00 – 14.30</b> <b>Trening umiejętności społecznych</b>		

Godzina i rodzaj treningu umiejętności	Cele szczegółowe		Konkretne zajęcia/aktywność uczestniczeki (dla każdego treningu inne/inna)
<b>Środa</b>			
<p><b>9.00 – 10.30</b>  <b>Trening porządkowy</b></p>			
<p><b>11.00 – 12.30</b>  <b>Trening umiejętności kulinarnych</b></p>			



Godzina i rodzaj treningu umiejętności	Cele szczegółowe	Konkretne zajęcia/aktywność uczestniczeki <i>(dla każdego treningu inne/inna)</i>
<b>Czwartek</b>		
<b>11.00 – 12.30</b> <b>Trening</b> <b>umiejętności</b> <b>kulinarnych</b>		
<b>13.00 – 14.30</b> <b>Trening</b> <b>umiejętności</b> <b>społecznych</b>		

Godzina i rodzaj treningu umiejętności	Cele szczegółowe	Konkretne zajęcia/aktywność uczestniczeki <i>(dla każdego treningu inne/inna)</i>
<b>Piątek</b>		
<b>9.00 – 10.30</b> <b>Trening ruchowy</b>		
<b>11.00 – 12.30</b> <b>Trening porządkowy</b>		

## REGULAMIN PRACOWNI KULINARNEJ

<b>Placówka</b>	
<b>Nazwa pracowni</b>	
<b>Czas zajęć</b>	
<b>Liczba uczestników</b>	
<b>Dni tygodnia, w których odbywają się zajęcia</b>	
<b>Forma zajęć</b>	
<p><b>Cele szczegółowe zajęć w pracowni kulinarnej</b> <i>(co najmniej 5)</i></p>	
<p><b>Urządzenia, przybory i akcesoria kuchenne, środki ochrony indywidualnej będące wyposażeniem pracowni kulinarnej</b> <i>(co najmniej 10, w tym co najmniej 2 urządzenia elektryczne, 2 środki ochrony indywidualnej)</i></p>	

**PRAWA UCZESTNIKÓW**  
(co najmniej 5)

Każdy uczestnik zajęć ma prawo:

**OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW**  
(co najmniej 5)

Każdy uczestnik zajęć ma obowiązek:

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

*(co najmniej 10, w tym 5 dotyczących bezpieczeństwa i 5 dotyczących higieny pracy)*