



**CENTRALNA
KOMISJA
EGZAMINACYJNA**

**EGZAMIN ZAWODOWY
Rok 2026
ZASADY OCENIANIA I KARTY OCENY**

*Arkusz zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**
Oznaczenie arkusza: **PGF.05-01-26.06-SG**
Symbol kwalifikacji: **PGF.05**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Wypełnia egzaminator

Kod ośrodka

 –

Kod egzaminatora

Data egzaminu

Dzień Miesiąc Rok

Godzina rozpoczęcia egzaminu

 :

Numer <i>PESEL</i> zdającego*											Numer stanowiska**		

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość
** na podstawie danych wpisanych przez zdającego na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego

Egzaminatorze!

- Oceniaj prace zdających rzetelnie i z zaangażowaniem. Dokumentuj wyniki oceny.
- Stosuj przyjęte zasady oceniania w sposób obiektywny.
- Jeżeli zdający, wykonując zadanie egzaminacyjne, uzyskuje inne rezultaty albo pożądane rezultaty uzyskuje w inny sposób niż uwzględniony w zasadach oceniania lub przedstawia nietypowe rozwiązanie, ale zgodnie ze sztuką w zawodzie, to nadal oceniaj zgodnie z kryteriami zawartymi w zasadach oceniania. Informacje o tym, że zasady oceniania nie przewidują zaistniałej sytuacji, przekaż niezwłocznie w formie pisemnej notatki do Przewodniczącego Zespołu Egzaminacyjnego z prośbą o przekazanie jej do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej. Notatka może być sporządzona odręcznie w trybie roboczym.
- Informuj przewodniczącego zespołu nadzorującego o wszystkich nieprawidłowościach zaistniałych w trakcie egzaminu, w tym w szczególności o naruszeniach przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy i o podejrzeniach niesamodzielności w wykonaniu zadania przez zdającego.

Numer
stanowiska

Egzaminator wpisuje **T**,
jeżeli zdający spełnił
kryterium albo **N**, jeżeli
nie spełnił

Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny							
Rezultat 1: Wydruki arkuszy z programami							
<i>Uwaga: Po podniesieniu ręki przez zdającego i informacji od PZN należy ocenić wydruki arkuszy przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej</i>							
1	Programy wydrukowane na dwóch arkuszach formatu A3						
2	Na każdym wydrukowanym arkuszu umieszczone dwa programy						
3	Wymiary programu na wydruku wynoszą 270 mm x 190 mm netto						
4	Oba wydruki dwustronne						
5	Po jednej stronie arkusza znajdują się awersy, a po drugiej rewersy programów						
6	Ułożenie awersów i rewersów programów jest zgodne co do orientacji						
7	Wydruki programów zawierają punktury formatowe netto						
8	Wydruki programów zawierają znaczniki złamywania						
9	Wydruki programów zawierają 3 mm spady na zewnętrznych krawędziach użytków						
10	Wydruki zawierają 6 mm wycinki pomiędzy poszczególnymi użytkami						

Numer
stanowiska

Rezultat 2: Wydruki arkuszy z karnetami						
<i>Uwaga: Po podniesieniu ręki przez zdającego i informacji od PZN należy ocenić wydruki arkuszy przed wykonaniem przez zdającego obróbki wykończeniowej</i>						
1	Karnety wydrukowane na dwóch arkuszach formatu A4					
2	Każdy wydruk zawiera cztery użytki karnetów					
3	Wymiary karnetu na wydruku wynoszą 130 mm x 90 mm netto					
4	Oba wydruki dwustronne					
5	Po jednej stronie arkusza znajdują się awersy, a po drugiej rewersy karnetów					
6	Ułożenie awersów i rewersów karnetów jest zgodne co do orientacji					
7	Wydruki karnetów zawierają punktury formatowe netto					
8	Wydruki karnetów zawierają 3 mm spady na zewnętrznych krawędziach użytków					
9	Wydruki karnetów zawierają 6 mm wycinki pomiędzy poszczególnymi użytkami					
Rezultat 3: Programy i karnety po obróbce wykończeniowej						
<i>Odchyłka wymiarowa w zakresie operacji introligatorskich wynosi 1 mm</i>						
1	Nakład programów wynosi cztery egzemplarze					
2	Programy dokrojone do formatu 270 mm x 190 mm					
3	Programy złamane obwolutowo (w C) zgodnie ze znacznikami złamywania					
4	Nakład karnetów wynosi osiem egzemplarzy					
5	Karnety dokrojone do formatu 130 mm x 90 mm					
6	Wszystkie karnety pofoliowane dwustronnie					
7	Wszystkie karnety są równomiernie pokryte folią – brak zagnieceń folii lub marszczeń					
8	Programy i karnety nie posiadają uszkodzeń mechanicznych					
9	Programy i karnety nie posiadają zabrudzeń					

Numer
stanowiska

Przebieg 1: Przebieg operacji wykonania programów oraz karnetów

Zdający:

1	pofoliował karnety przed czynnością krojenia w sposób bezpieczny						
2	złamywał programy po krojeniu w sposób bezpieczny						
3	do złamywania programów używał kostki introligatorskiej w sposób bezpieczny						
4	obsługiwał maszynę cyfrową drukującą w sposób bezpieczny, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi						
5	obsługiwał laminator w sposób bezpieczny, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi						
6	obsługiwał krajarkę jednonożową w sposób bezpieczny, zgodnie z przeznaczeniem i instrukcją obsługi						
7	umieścił odpady w przygotowanych do tego celu pojemnikach						

Egzaminator

imię i nazwisko

.....

data i czytelny podpis