

Nazwa kwalifikacji: **Drukowanie cyfrowe i obróbka druków**
Symbol kwalifikacji: **PGF.05**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numer stanowiska

--	--	--

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **120** minut

PGF.05-01-26.01-SG

EGZAMIN ZAWODOWY

Rok 2026

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2019**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL*, numer stanowiska i naklej naklejkę** z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 3 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
3. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
4. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
5. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
6. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty jego wykonania oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

** w przypadku otrzymania naklejki

Zadanie egzaminacyjne

Wykonaj wzór produkcyjny *Notatnika* zgodnie z zamieszczoną w tabeli 1, w karcie technologicznej produktu.

Tabela 1. Karta technologiczna notatnika

OPIS PRODUKTU	Notatnik			
TECHNOLOGIA DRUKOWANIA	Drukowanie cyfrowe			
MATERIAŁY CYFROWE wkład okładka	Pliki: – <i>notatnik_wklad.pdf</i> – <i>notatnik_okladka.pdf</i> zamieszczone w skompresowanym folderze PGF.05-01-26.01-SG-materialy Hasło do rozpakowania pliku: Notatnik123			
IMPOZYCJA wkład okładka	Dostosowana do formatu podłoża. Zawiera: znaczniki formatu netto oraz znaczniki złamywania. Dostosowana do formatu podłoża. Zawiera: znaczniki formatu netto oraz znaczniki bigowania.			
NAKŁAD	2 sztuki			
FORMAT NETTO	130 mm x 190 mm			
PODŁOŻE DRUKOWE		RODZAJ	GRAMATURA	FORMAT
	wkład	papier niepowlekany	80 g/m ² ÷ 100 g/m ²	A3
	okładka	karton niepowlekany	200 g/m ² ÷ 250 g/m ²	A3
DRUK/KOLORYSTYKA okładka wkład	4 + 4 4 + 4			
OBJĘTOŚĆ	16 stron wkładu + okładka			
USZLACHETNIANIE okładka wkład	Dwustronnie foliowana Brak			
INTROLIGATORNIA	<ol style="list-style-type: none"> Oprawa zeszytowa – okładka i wkład zszyte dwoma zszywkami wzdłuż dłuższego boku. Zszywki znajdują się centralnie na grzbiecie w jednakowych odległościach od górnej i dolnej krawędzi broszury. Okrawanie do formatu netto. 			

Uwaga: Po wydrukowaniu arkuszy zawierających stronice oraz okładki notatników zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego zakończenie pierwszej części zadania.
Po uzyskaniu zgody przewodniczącego zespołu nadzorującego wykonaj obróbkę wykończeniową zgodną z założeniami technologicznymi gotowych produktów.

W przypadku samodzielnego wykrycia błędów istnieje możliwość powtórzenia czynności związanych z wykonaniem produktu w ramach dostępnych materiałów.

Zadanie wykonaj na stanowiskach do drukowania cyfrowego i obróbki wykończeniowej, wyposażonych w niezbędne maszyny, urządzenia, narzędzia i materiały.

Podczas wykonywania zadania przestrzegaj przepisów i zasad organizacji pracy, bhp i ppoż. oraz ochrony środowiska.

Odpady umieść w odpowiednich pojemnikach na odpady.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie będą podlegać 3 rezultaty:

- wydruki arkuszy ze stronicami notatników,
- wydruk arkusza z okładkami notatników,
- notatniki po obróbce wykończeniowej

oraz

przebieg wykonania notatników.