

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**

Oznaczenie kwalifikacji: **S.09**

Wersja arkusza: **X**

S.09-X-15.05

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2015

CZEŚĆ PISEMNA

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krater w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Kiedy rozpoczyna się okres przygotowawczy produkcji filmu fabularnego?

- A. Po zatwierdzeniu scenopisu.
- B. W dniu zatrudnienia aktorów.
- C. W chwili skierowania scenariusza do realizacji.
- D. Po zatwierdzeniu wyboru obiektów zdjęciowych.

Zadanie 2.

W dniu zdjęciowym odbywa się

- A. zarejestrowanie minimum jednej sceny ze scenariusza.
- B. sporządzenie raportu produkcyjnego.
- C. ustawienie sprzętu zdjęciowego.
- D. oswojenie dekoracji.

Zadanie 3.

Planując realizację programu publicystycznego z trzema uczestnikami należy zarezerwować

- A. wóz satelitarny.
- B. salę synchronizacyjną.
- C. małe studio telewizyjne.
- D. zestaw montażowy AVID.

Zadanie 4.

W celu przedstawienia scenariusza w wersji rysunkowej należy sporządzić

- A. scenopis.
- B. storyboard.
- C. concept art.
- D. development.

Zadanie 5.

Jak nazywa się dokument zawierający między innymi informacje o nazwie planowanego obiektu zdjęciowego?

- A. Kosztorys filmu.
- B. Raport montażowy.
- C. Kalendarzowy plan zdjęć.
- D. Raport produkcyjny filmu.

Zadanie 6.

Kto **nie jest** członkiem pionu scenograficznego?

- A. I rekwizytor.
- B. Sekretarka planu.
- C. Dekorator wnętrz.
- D. Asystent scenografa.

Zadanie 7.

W scenach niebezpiecznych podczas zdjęć filmowych aktora powinien zastąpić

- A. statysta.
- B. kaskader.
- C. naturszczyk.
- D. kierownik planu.

Zadanie 8.

Które z wymienionych zadań należą do obowiązków kierownika planu?

- A. Nadzór nad uzyskaniem zgody na zdjęcia w kolejnym obiekcie zdjęciowym.
- B. Nadzór nad przebiegiem pracy na planie zdjęciowym.
- C. Próby techniczne sprzętu zdjęciowego.
- D. Sporządzanie raportów montażowych.

Zadanie 9.

Sprzęt niezbędny do usługi zdjęciowej, tzw. „dolka” to

- A. typowa kamera studyjna.
- B. osłona wizjera kamery.
- C. wózek pod kamerę.
- D. światłomierz.

Zadanie 10.

Urządzeniem służącym do nagrywania dźwięku **nie jest**

- A. mikroport.
- B. transfokator.
- C. mikrofon kierunkowy.
- D. mikrofon pojemnościowy.

Zadanie 11.

W celu zrealizowania programu „prognoza pogody” należy w studio telewizyjnym zastosować

- A. blue box.
- B. bullet-time.
- C. kinopanoramę.
- D. animację poklatkową.

Zadanie 12.

Nośnikiem stosowanym do zapisu audycji telewizyjnych **nie jest**

- A. dysk optyczny XDCAM.
- B. taśma światłoczuła.
- C. kasetta Betacam.
- D. kasetta DVcam.

Zadanie 13.

Do wykonania kopii bezpieczeństwa należy wykorzystać

- A. materiał duplikacyjny Intermediate.
- B. negatyw dźwięku optycznego.
- C. szeroką taśmę magnetyczną.
- D. kontrnegatyw.

Zadanie 14.

Jak nazywa się obiektyw, który umożliwia bezstopniową zmianę ogniskowej?

- A. Blenda.
- B. Transfokator.
- C. Motion control.
- D. Obiektyw szerokokątny.

Zadanie 15.

Które urządzenie przedstawiono na zdjęciu?

- A. Magnetofon NAGRA.
- B. Magnetofon TESLA.
- C. Recorder twardodyskowy.
- D. Player.



Zadanie 16.

Zdjęcie przedstawia

- A. lampę wyładowczą.
- B. światłomierz.
- C. transfokator.
- D. kolorymetr.



Zadanie 17.

W zapotrzebowaniu na materiał charakteryzatorski **nie wpisuje się**

- A. peruki.
- B. suchego lodu.
- C. sztucznej krwi.
- D. sztucznej brody.

Zadanie 18.

W celu stworzenia efektu wiatru należy zamówić na plan filmowy

- A. halogen.
- B. propeller.
- C. kamkorder.
- D. intermediate.

Zadanie 19.

Potrzeby inscenizacyjne scen batalistycznych realizowanych w danym obiekcie wymagają

- A. sporządzenia i analizy teczki obiektów.
- B. wstępnego raportu montażowego.
- C. projektu realizacji scen aktorskich.
- D. kalendarzowego planu zdjęć.

Zadanie 20.

Która z wymienionych pozycji powinna znaleźć się w kosztorysie w rubryce „usługi obce przedsiębiorstwa”?

- A. Wynajem taśmy filmowej.
- B. Czyszczenie i pranie kostiumów.
- C. Honoraria kierownika produkcji.
- D. Wynajem obiektów zdjęciowych.

Zadanie 21.

Przygotowując dane do kosztorysu filmu fabularnego należy wybrać te, które pozwolą określić

- A. wielkość produkcji.
- B. wielkość dystrybucji.
- C. koszty niespodziewane.
- D. wszystkie koszty planowanej produkcji.

Zadanie 22.

Produkcja audycji telewizyjnej obejmuje koszty

- A. taśm filmowych.
- B. obróbki fotochemicznej.
- C. ubezpieczenia completion bond.
- D. honorariów realizatorów wizji.

Zadanie 23.

Kierownik produkcji filmu zawiera z obsługą techniczną filmu umowę

- A. agencyjną.
- B. o dzieło.
- C. zlecenia.
- D. spółki cywilnej.

Zadanie 24.

Plan zaopatrzenia w rekwizyty powinien zawierać informację na temat

- A. źródeł ich pozyskania.
- B. sposobu wykorzystania.
- C. producenta danego rekwizytu.
- D. aktora grającego z danym rekwizytem.

Zadanie 25.

Dodatkowy fragment filmu nakręcony po zakończeniu zdjęć w raporcie produkcyjnym nazywa się

- A. dokrętką.
- B. sekwencją.
- C. dorysówką.
- D. awaryjnym planem zdjęciowym.

Zadanie 26.

W którym dokumencie z planu filmowego podana jest dzienna ilość zrealizowanych scen?

- A. W scenopisie.
- B. W metryce filmu.
- C. W raporcie scenografa.
- D. W raporcie kierownika planu.

Zadanie 27.

Jednym z elementów postprodukcji w filmie fabularnym jest

- A. nagranie dźwiękowych efektów specjalnych.
- B. sporządzanie raportów montażowych.
- C. budowa filmowej dekoracji
- D. nagranie playbacków.

Zadanie 28.

Kolaudacja audycji telewizyjnej jest etapem poprzedzającym

- A. emisję audycji.
- B. próby kamerowe.
- C. udźwiękowanie audycji.
- D. wgranie tekstów lektorskich.

Zadanie 29.

Do zadań pionu operatorskiego należy między innymi

- A. próby nagrań dźwięku na planie.
- B. przeprowadzenie prób sprzętu zdjęciowego.
- C. przygotowanie planów adaptacji obiektów zdjęciowych.
- D. przygotowanie planu zabezpieczeń zdjęć niebezpiecznych.

Zadanie 30.

Za prowadzenie notatek dotyczących konfiguracji aktorów w osi kamery i położenia detali na planie zdjęciowym, aby zachować logikę montażu odpowiada

- A. rekwizytor.
- B. autor zdjęć.
- C. kierownik planu.
- D. sekretarka planu.

Zadanie 31.

Do zmontowania audycji telewizyjnej należy zamówić

- A. zestaw montażowy AVID.
- B. salę synchronizacyjną.
- C. kabinę lektorską.
- D. reżyserkę wizji.

Zadanie 32.

Które czynności w procesie realizacji filmu muszą być zakończone przed przystąpieniem do wykonania postsynchronów?

- A. Zmiksowanie ścieżek dźwiękowych.
- B. Nakręcenie zdjęć i dźwięku na planie.
- C. Nagranie muzyki przez orkiestrę.
- D. Rozliczenie kosztów produkcji.

Zadanie 33.

W czasie realizacji postsynchronów należy przygotować dla aktorów

- A. scenariusz filmu.
- B. scenopis i storyboard filmu.
- C. taśmę z efektami specjalnymi.
- D. taśmę z dialogami nagrany na planie.

Zadanie 34.

Które czynności wykonywane są w okresie postprodukcji filmu?

- A. Realizacja zdjęć filmowych.
- B. Dokumentacja i wybór obiektów.
- C. Zmiksowanie ścieżek dźwiękowych.
- D. Przygotowanie kalendarzowego planu zdjęć.

Zadanie 35.

Do wyświetlania filmu w kinach należy wykonać kopię

- A. roboczą.
- B. reżyserską.
- C. wzorcową.
- D. eksploatacyjną.

Zadanie 36.

Przeglądy techniczne audycji telewizyjnych organizuje się w celu

- A. odbioru technicznego audycji przed emisją.
- B. nagrania efektów specjalnych.
- C. oceny merytorycznej audycji.
- D. wgrania tekstów lektorskich.

Zadanie 37.

Czynnością wykonywaną po zakończeniu produkcji filmu jest

- A. likwidacja dekoracji.
- B. kompletowanie całej dokumentacji.
- C. opracowanie i wykonanie czołówki.
- D. rozliczenie kosztów taśmy filmowej.

Zadanie 38.

Które koszty powinny znaleźć się w grupie kosztów redakcyjnych audycji telewizyjnych?

- A. Nabycia praw autorskich.
- B. Wynajmu wozu transmisyjnego.
- C. Zakupu środków inscenizacyjnych.
- D. Wynagrodzenie inżyniera wozu transmisyjnego.

Zadanie 39.

Które dokumenty należy umieścić w sprawozdaniu organizacyjno-ekonomicznym z realizacji filmu fabularnego?

- A. Storyboardy.
- B. Listy dialogowe.
- C. Raport montażowy.
- D. Koszty zużycia taśmy filmowej.

Zadanie 40.

Kierownik produkcji audycji telewizyjnej, w okresie prac końcowych, sporządza

- A. listę dialogową.
- B. listy montażowe.
- C. protokoły kolaudacyjne.
- D. kosztorys powykonawczy.