

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**

Oznaczenie kwalifikacji: **S.09**

Wersja arkusza: **X**

**S.09-X-17.06**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE  
Rok 2017  
CZĘŚĆ PISEMNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krutek w KARCIE ODPOWIEDZI:

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
|---|---|---|---|

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

|                                                                                     |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
|  | B | C | D |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

|                                                                                     |   |   |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | B | C |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### **Zadanie 1.**

Przed okresem zdjęciowym w produkcji filmu należy

- A. przeprowadzić casting.
- B. zakończyć postsynchrony.
- C. wykonać fotosy reklamowe.
- D. skompletować ekipę montażową.

### **Zadanie 2.**

W okresie przygotowawczym filmu **nie należy**

- A. nagrywać playbacków.
- B. angażować scenografa.
- C. nagrywać dialogów na planie.
- D. opracowywać harmonogramu produkcji.

### **Zadanie 3.**

Który dokument należy sporządzić przed emisją audycji telewizyjnej?

- A. Listę dialogową.
- B. Raport reasercherski.
- C. Protokół kołaudacyjny.
- D. Protokół przyjęcia kopii do archiwum.

### **Zadanie 4.**

Do grupy zdjęciowej w filmie należy dołączyć

- A. szwenkiera.
- B. kaskaderów.
- C. konsultanta literackiego.
- D. aktorów pierwszoplanowych.

### **Zadanie 5.**

Członkiem telewizyjnego zespołu realizacyjnego **nie jest**

- A. kierownik budowy dekoracji.
- B. reżyser telewizyjny.
- C. operator kamery.
- D. realizator wizji.

### **Zadanie 6.**

Kto należy do pionu scenograficznego w filmie fabularnym?

- A. Inspicjent.
- B. Rekwizytor.
- C. Sekretarka planu.
- D. Mistrz oświetlenia.

### Zadanie 7.

Kamerę przedstawioną na rysunku należy zarezerwować do realizacji zdjęć

- A. filmowych.
- B. cyfrowych.
- C. w studio TV.
- D. zdigitalizowanych.



### Zadanie 8.

Do nagrania koncertu telewizyjnego w plenerze należy zamówić

- A. kamerę filmową.
- B. wóz transmisyjny.
- C. montaż AVID.
- D. mikroporty.

### Zadanie 9.

Do zapisu audycji TV należy przygotować kasetę

- A. SVHS
- B. HDCAM
- C. SuperDV
- D. SVDVcam

### Zadanie 10.

Który sprzęt należy zamówić do zdjęć wykonywanych przez operatora w biegu?

- A. Steadicam.
- B. Transfokator.
- C. Obiektyw szerokokątny.
- D. Tory do jazdy kamerowej.

### Zadanie 11.

W celu uzyskania efektu odbicia światła niezbędnego do odpowiedniego oświetlenia obiektu na planie filmowym należy zamówić

- A. nagrę.
- B. blendę.
- C. propeller.
- D. motion control.

### Zadanie 12.

W celu wykonania przedstawionego na rysunku elementu sztukaterii do scenografii należy zamówić

- A. deski.
- B. cegły.
- C. karton.
- D. styropian.



### Zadanie 13.

W zamówieniu na środki charakteryzatorskie **nie uwzględnia się**

- A. peruk.
- B. ziemi egipskiej.
- C. sztucznego nosa.
- D. sztucznego śniegu.

### Zadanie 14.

Przed realizacją zdjęć należy uzyskać zgodę na zamknięcie ruchu ulicznego w przypadku

- A. kręcenia sceny dotyczącej biegu bohatera chodnikiem i poprzez bramy.
- B. planu filmowego na środku jezdni w centrum miasta w południe.
- C. gdy w kręconej scenie filmowej występują zwierzęta domowe.
- D. kręcenia sceny w ślepej uliczce.

### Zadanie 15.

W kosztorysie audycji telewizyjnej znajdują się honoraria

- A. dyrektora programowego stacji TV.
- B. technika ds. emisji naziemnej.
- C. imitatora efektów specjalnych.
- D. realizatora światła.

### Zadanie 16.

Ile negatywu 35 mm należy zaplanować dla 100 minutowego filmu, jeśli dla 2 600 metrów przyjęto wskaźnik 1:3 oraz wskaźnik 1:6 dla 400 metrów scen kaskaderskich?

- A. 15 300 metrów.
- B. 13 100 metrów.
- C. 11 400 metrów.
- D. 10 200 metrów.

### **Zadanie 17.**

Dla pracowników technicznych, pracujących przy realizacji audycji telewizyjnej, należy przygotować umowę

- A. o pracę.
- B. o dzieło.
- C. zlecenia.
- D. użyczenia.

### **Zadanie 18.**

Który dokument sporządzany jest codziennie w okresie zdjęciowym filmu?

- A. Kosztorys.
- B. Raport produkcyjny.
- C. Plan zabezpieczeń BHP.
- D. Harmonogram produkcji.

### **Zadanie 19.**

Które informacje należy umieścić w planie zaopatrzenia w rekwizyty?

- A. Liczbę rekwizytów i nazwiska aktorów grających z danym rekwizytem.
- B. Sposób wykorzystania rekwizytów na planie i nazwy rekwizytów.
- C. Liczbę rekwizytów i źródła ich pozyskania.
- D. Nazwy rekwizytów i ich dane techniczne.

### **Zadanie 20.**

Dane zawarte w raporcie kierownika planu pozwalają monitorować

- A. ilość scen zrealizowanych w dniu zdjęciowym.
- B. ilość wykonanych fotosów reklamowych.
- C. ilość nakręconych dubli.
- D. liczbę ustawień kamery.

### **Zadanie 21.**

Przebieg produkcji w okresie zdjęciowym odbywa się zgodnie z

- A. kalendarzowym planem zdjęć.
- B. raportami montażowymi.
- C. chronologią akcji filmu.
- D. teczką obiektów.

### **Zadanie 22.**

Nagranie dźwiękowych efektów specjalnych należy wykonać

- A. przed montażem.
- B. po nagraniu postsynchronów.
- C. przed nagraniem postsynchronów.
- D. w czasie nagrywania dialogów na planie.

### **Zadanie 23.**

Do zadań pionu operatorskiego w czasie produkcji filmu należy

- A. przygotowywanie planów zabezpieczeń dla scen niebezpiecznych.
- B. przeprowadzanie prób sprzętu zdjęciowego.
- C. adaptacja obiektów zdjęciowych.
- D. wywoływanie taśmy filmowej.

### **Zadanie 24.**

Kto jest odpowiedzialny za napisanie raportów montażowych na planie filmowym?

- A. Autor zdjęć.
- B. Sekretarka planu.
- C. Asystent operatora.
- D. Kierownik produkcji.

### **Zadanie 25.**

Zestaw nieliniowy FinalCut należy zamówić do zmontowania

- A. filmu na taśmie 35 mm.
- B. materiałów na Betacam SP.
- C. telewizyjnego koncertu „na żywo”.
- D. materiałów telewizyjnych „szybkiego przebiegu”.

### **Zadanie 26.**

Którą taśmę należy przygotować do wykonania postsynchronów?

- A. Z nagrałymi playbackami.
- B. Z nagrałymi efektami specjalnymi.
- C. Ze zdjęciami i dźwiękiem nagrałymi na planie.
- D. Z podkładem muzycznym i dźwiękiem nagrałym na planie.

### **Zadanie 27.**

W czasie realizacji postsynchronów konieczna jest obecność

- A. kierownika planu zdjęciowego.
- B. aktorów grających w filmie.
- C. autora zdjęć filmowych.
- D. autora scenariusza.

### **Zadanie 28.**

W celu nagrania przez aktorów postsynchronów należy wynająć studio

- A. przed zdjęciami.
- B. po zakończeniu zdjęć.
- C. po nagraniu efektów specjalnych.
- D. podczas miksowania ścieżek dźwiękowych.

### **Zadanie 29.**

Która czynność **nie należy** do zadań imitatora dźwięku?

- A. Wykonanie playbacków.
- B. Imitowanie efektów wiatru.
- C. Przygotowanie nagrań efektów z taśmoteki.
- D. Wykonanie dźwiękowych efektów specjalnych.

### **Zadanie 30.**

Którą czynność należy wykonać w okresie postprodukcji filmu?

- A. Nagranie playbacków.
- B. Wybór obiektów zdjęciowych.
- C. Zmiksowanie ścieżek dźwiękowych.
- D. Sporządzenie raportów kierownika planu.

### **Zadanie 31.**

Wgranie muzyki w warstwę dźwiękową filmu odbywa się na etapie

- A. preprodukcji.
- B. postprodukcji.
- C. dystrybucyjnym.
- D. przygotowawczym.

### **Zadanie 32.**

Które kopie należy wykonać w celu przekazania wyprodukowanego filmu do dystrybucji i rozpowszechniania?

- A. Wzorcowe.
- B. Festiwalowe.
- C. Kolaudacyjne.
- D. Eksploatacyjne.

### **Zadanie 33.**

Przegląd techniczny audycji telewizyjnej organizuje się w celu

- A. skolaudowania audycji.
- B. sporządzenia metryki filmu.
- C. wykonania kopii emisyjnej.
- D. sprawdzenia parametrów technicznych.

### **Zadanie 34.**

W grupie kosztów redakcyjnych audycji telewizyjnej należy umieścić

- A. wynajem kamer.
- B. zakup nośników.
- C. nabycie praw autorskich.
- D. zakup środków charakteryzatorskich.

### **Zadanie 35.**

W rozliczeniu kosztów produkcji filmu należy umieścić

- A. zakup taśmy filmowej.
- B. zakup kopii filmowych.
- C. wynajęcie łącz satelitarnych.
- D. wynajęcie wozu transmisyjnego.

### **Zadanie 36.**

Metryka filmu jest zbiorem materiałów dostarczonym organizacjom i instytucjom rozpowszechniania, w której znajdują się

- A. wykazy utworów wchodzących w skład filmu.
- B. wykazy aktorów grających w filmie.
- C. listy słowno-muzyczne.
- D. listy dialogowe.

### **Zadanie 37.**

W celu wykonania zwiastuna filmu należy

- A. przygotowywać harmonogram zdjęć.
- B. zamówić salę synchronizacyjną.
- C. zorganizować postsynchrony.
- D. zamówić montaż.

### **Zadanie 38.**

Asystent kierownika produkcji po zakończeniu produkcji filmu przygotowuje dane do kosztorysu powykonawczego dla kierownika produkcji w oparciu o

- A. dane z księgowości i planowany kosztorys.
- B. scenariusz i wynegocjowane stawki.
- C. eksplikację reżyserską i cenniki.
- D. kosztorys wstępny i scenariusz.

### **Zadanie 39.**

Po zakończeniu produkcji audycji telewizyjnej kierownik produkcji przygotowuje dane do sporządzenia

- A. powykonawczego planu pracy.
- B. kosztorysu powykonawczego.
- C. umów z wykonawcami.
- D. umów sponsorskich.

### **Zadanie 40.**

Audycja telewizyjna po emisji wraz z dokumentacją przekazana zostaje do

- A. fonoteki.
- B. działu redakcyjnego.
- C. działu programowego.
- D. archiwum telewizyjnego.



