

Nazwa kwalifikacji: **Przygotowanie i organizacja produkcji filmowej/telewizyjnej**

Oznaczenie kwalifikacji: **S.09**

Wersja arkusza: **SG**

S.09-SG-22.01

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2022

CZĘŚĆ PISEMNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Instrukcja dla zdającego

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
 - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
 - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
 - wpisz swój numer PESEL*,
 - wpisz swoją datę urodzenia,
 - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ kratek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie 1.

Okres przygotowawczy w produkcji filmu trwa do

- A. pierwszego dnia zdjęciowego.
- B. zakończenia castingu.
- C. ostatniego klapsa.
- D. postsynchronów.

Zadanie 2.

Metrykę filmu należy sporządzić w

- A. czasie kolaudacji.
- B. okresie zdjęciowym.
- C. okresie prac końcowych.
- D. okresie montażu i udźwiękowania.

Zadanie 3.

Do członków pionu reżyserskiego należy dobrać

- A. szwenkiera.
- B. administratora.
- C. sekretarkę planu.
- D. kierownika planu.

Zadanie 4.

Kogo należy dodać do telewizyjnego zespołu realizacyjnego?

- A. Sekretarza programowego.
- B. Technika zespołu emisji.
- C. Operatora kamery.
- D. Mikrofoniarza.

Zadanie 5.

Do pracowników uczestniczących do końca w produkcji filmu **nie należy**

- A. kierownik produkcji.
- B. operator obrazu.
- C. administrator.
- D. scenograf.

Zadanie 6.

Do pionu kierownika produkcji w filmie fabularnym należy dobrać

- A. inspicjenta.
- B. sekretarkę grupy.
- C. mistrza oświetlenia.
- D. kierownika budowy dekoracji.

Zadanie 7.

Usługę wywołania negatywów należy zamówić w

- A. zakładzie obróbki taśmy.
- B. zakładzie techniki zdjęciowej.
- C. laboratorium wywoływania fotosów.
- D. dziale obsługi techniczno-inscenizacyjnej.

Zadanie 8.

Do obróbki obrazu telewizyjnego podczas rejestracji audycji przygotowano, przedstawioną na rysunku, metodę

- A. blue-box.
- B. blue-remake.
- C. motion control.
- D. bluetooth digital.



Zadanie 9.

Przedstawioną na rysunku kamerę RED należy zastosować do sfilmowania

- A. promienia światła.
- B. efektu nocy.
- C. lotu motyla.
- D. dna oceanu.



Zadanie 10.

Do zarejestrowania dźwięku metodą bezprzewodową należy wybrać

- A. mikrofon pojemnościowy.
- B. mikrofon na kamerze.
- C. mikroport.
- D. mikser.

Zadanie 11.

Do zarejestrowania studyjnej audycji telewizyjnej, należy zarezerwować

- A. halę zdjęciową.
- B. wóz transmisyjny.
- C. studio telewizyjne i reżyserkę.
- D. wóz transmisyjny i zestaw AVID.

Zadanie 12.

W zamówieniu na sprzęt zdjęciowy **nie powinien** znajdować się

- A. negatyw obrazu.
- B. światłomierz.
- C. transfokator.
- D. filtr.

Zadanie 13.

W rozliczeniu środków inscenizacyjnych należy uwzględnić

- A. dokumentację budowy dekoracji.
- B. protokoły zniszczenia środków.
- C. liczbę przerzutów w zdjęciach.
- D. liczbę dni zdjęciowych.

Zadanie 14.

Przy wyborze obiektu istniejącego do zdjęć, **nie należy** uwzględniać

- A. prób technicznych sprzętu zdjęciowego.
- B. odszkodowań za zniszczenia.
- C. adaptacji obiektu.
- D. dowozu aktorów.

Zadanie 15.

W kosztorysie audycji telewizyjnej należy umieścić honoraria

- A. sekretarki planu.
- B. operatora kamery.
- C. imitatora dźwięku.
- D. administratora grupy realizacyjnej.

Zadanie 16.

Których kosztów **nie należy** umieszczać w kosztorysie filmu fabularnego?

- A. Usług obcych przedsiębiorstw.
- B. Kosztów wynajmu obiektów.
- C. Dystrybucji.
- D. Delegacji.

Zadanie 17.

W załącznikach do kosztorysu wstępnego filmu fabularnego należy umieścić

- A. harmonogram produkcji.
- B. listy dialogowe.
- C. listy montażowe.
- D. metrykę filmu.

Zadanie 18.

Dla obsługi mikrofonów na planie należy przygotować umowę na czas

- A. zdjęciowy.
- B. postprodukcji.
- C. udźwiękowienia.
- D. montażu i zgrania.

Zadanie 19.

Na jaki okres produkcji filmu należy przygotować umowę z imitatorem dźwięku?

- A. Montażu.
- B. Zdjęciowy.
- C. Postprodukcji.
- D. Przygotowawczy.

Zadanie 20.

Których dni **nie ma obowiązku** uwzględniać w bilansie okresu zdjęciowego filmu?

- A. Świątecznych.
- B. Prób i oswojeń.
- C. Rezerwy plenerowej.
- D. Likwidacji planu zdjęciowego.

Zadanie 21.

Których danych **nie należy** umieszczać w umowie najmu rekwizytów?

- A. Stawki za wynajem.
- B. Szczegółowych warunków wynajmu.
- C. Nazwy i oszacowania wartości przedmiotu.
- D. Sposobu wykorzystania rekwizytów na planie.

Zadanie 22.

Wykonanie czołówki filmu odbywa się w okresie

- A. zdjęciowym.
- B. preprodukcji.
- C. dewelopmentu.
- D. montażu i udźwiękowienia.

Zadanie 23.

Próby sprzętu zdjęciowego należy wykonać w okresie

- A. przygotowawczym.
- B. postprodukcji.
- C. dewelopmentu.
- D. zdjęciowym.

Zadanie 24.

Kiedy należy nagrać dźwiękowe efekty niesynchroniczne?

- A. Przed zdjęciami.
- B. W trakcie montażu.
- C. Przed zgraniem dźwięku.
- D. Przed nagraniem playbacków.

Zadanie 25.

Do zadań garderobianej w czasie produkcji filmu należy

- A. szycie kostiumów.
- B. krojenie kostiumów.
- C. projektowanie kostiumów.
- D. przechowywanie kostiumów.

Zadanie 26.

Do zmontowania materiałów telewizyjnych „szybkiego przebiegu” należy dobrać

- A. zestaw nieliniowy „Final Cut”.
- B. anamorfotyczny zestaw liniowy.
- C. cztero-talerzowy stół montażowy.
- D. zestaw nieliniowy do re-recordingu.

Zadanie 27.

W celu wykonania przez aktorów postsynchronów, należy wynająć studio i przygotować taśmę z

- A. playbackami.
- B. podkładem muzycznym.
- C. dialogami nagranyymi na planie.
- D. efektami synchronicznymi i niesynchronicznymi.

Zadanie 28.

Zadaniem imitatora dźwięku na etapie opracowywania warstwy dźwiękowej filmu fabularnego jest

- A. nagrywanie playbacków.
- B. nagrywanie postsynchronów.
- C. zgrywanie ścieżek dźwiękowych.
- D. wykonywanie efektów synchronicznych.

Zadanie 29.

Nagranie ilustracji muzycznej odbywa się na etapie

- A. preprodukcji.
- B. przygotowawczym.
- C. montażu i udźwiękowienia.
- D. kolaudacji i dystrybucyjnym.

Zadanie 30.

W celu rozpowszechniania wyprodukowanego filmu należy wykonać kopie

- A. wzorcowe.
- B. korekcyjne.
- C. reżyserskie.
- D. eksploatacyjne.

Zadanie 31.

W celu sprawdzenia parametrów technicznych audycji telewizyjnej gotowej do emisji organizuje się

- A. kolaudację audycji.
- B. kontrolę kopii roboczej.
- C. przegląd kopii niemej.
- D. przegląd techniczny audycji.

Zadanie 32.

Rozwiązanie grupy zdjęciowej pracującej przy realizacji filmu kończy pracę

- A. aktorów.
- B. kierownika planu.
- C. asystenta montażysty.
- D. asystenta kierownika produkcji.

Zadanie 33.

W grupie kosztów redakcyjnych telewizyjnej audycji informacyjnej należy umieścić

- A. wynajem obiektów.
- B. nabycie praw autorskich.
- C. honoraria dziennikarskie.
- D. zakup środków inscenizacyjnych.

Zadanie 34.

W rozliczeniu produkcji filmu **nie należy** umieszczać kosztów

- A. wynajęcia sali projekcyjnej.
- B. zaprojektowania kostiumów.
- C. zakupu nośników zdjęciowych.
- D. wynajęcia wozu transmisyjnego.

Zadanie 35.

W którym dokumencie należy umieścić wykaz utworów muzycznych wykorzystanych w filmie?

- A. Partyturze.
- B. Metryce filmu.
- C. Liście montażowej.
- D. Raporcie realizatora dźwięku.

Zadanie 36.

Do wykonania zwiastuna należy przygotować

- A. duble montażowe.
- B. listy dialogowe.
- C. wykaz obiektów zdjęciowych.
- D. harmonogram postsynchronów.

Zadanie 37.

Do wykonania materiałów informacyjno-reklamowych należy przygotować

- A. fotosy.
- B. raporty z planu.
- C. negatyw filmu.
- D. kopię wzorcową filmu.

Zadanie 38.

Które dane należy przygotować do sporządzenia sprawozdania organizacyjno-ekonomicznego z realizacji audycji telewizyjnej?

- A. Scenopis obrazkowy.
- B. Powykonawczy plan pracy.
- C. Plan i koszty kampanii reklamowej.
- D. Rozliczenie kosztów wykorzystania studia.

Zadanie 39.

W kosztorysie powykonawczym audycji telewizyjnej znajdują się koszty

- A. dystrybucji audycji.
- B. realizacji audycji.
- C. taśmy filmowej.
- D. archiwizacji.

Zadanie 40.

Do archiwum telewizyjnego należy przekazać

- A. kopię emisyjną.
- B. materiały robocze.
- C. dokumentację redakcyjną.
- D. dokumentację reasercherską.

