

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**  
Oznaczenie kwalifikacji: **T.01**  
Numer zadania: **01**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego\*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**T.01-01-17.06**

Czas trwania egzaminu: **180 minut**

**EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**  
**Rok 2017**  
**CZEŚĆ PRAKTYCZNA**

**Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj jednostkę mieszkalną jednoosobową z węzłem higieniczno-sanitarnym do sprzedaży po wyjeździe gościa, w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Wykonaj czynności porządkowe związane ze sprzątaniami codziennymi po wyjeździe gościa:

- sprawdź, czy gość nie pozostawił w pokoju swoich rzeczy. Jeżeli tak, to korzystając z karty rejestracyjnej gościa i informacji dodatkowych, wypełnij raport rzeczy znalezionych, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym (za datę znalezienia rzeczy przyjmij datę wyjazdu gościa),
- sprawdź, czy wyposażenie jednostki mieszkalnej jest zgodne z wykazem, który znajduje się w szafie lub wnęcie garderobianej,
- pobierz niezbędne środki czystości, materiały, sprzęt i czystą bieliznę pościelową oraz ręczniki,
- wykonaj niezbędne czynności porządkowe w jednostce mieszkalnej tj. w pokoju i węzle higieniczno-sanitarnym, związane ze sprzątaniami codziennymi,
- uzupełnij brakujące wyposażenie j.m.,
- zgłoś przez podniesienie ręki zakończenie pracy.

Podczas wykonywania zadania pamiętaj o przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy:

- załóż rękawiczki lateksowe podczas zdejmowania zabrudzonej bielizny pościelowej,
- załóż rękawiczki gumowe ochronne podczas sprzątania łazienki,
- używaj właściwych środków czystości w zalecanej ilości,
- stosuj właściwy sprzęt i narzędzia,
- nie wycieraj i nie myj lamp i innych urządzeń elektrycznych,
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych.

Karta rejestracyjna gościa	
Nr pokoju	111
Imię i nazwisko gościa	Maria Małecka
Data urodzenia gościa	10.12.1970 r.
Obywatelstwo	polskie
Adres zamieszkania	ul. Straszewskiego 23 31-101 Kraków
Seria i nr dowodu tożsamości	ABC 123456
Data przyjazdu	10.04.2017 r.
Data wyjazdu	12.04.2017 r.
Podpis gościa	<i>Maria Małecka</i>

### Informacje dodatkowe

Gość skontaktował się z hotelem w dniu wyjazdu wieczorem i poinformował, że zostawił w pokoju rzecz, opisał ją dokładnie i poprosił o przesłanie jej na adres domowy.

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.**

**Ocenię podlegać będą 3 rezultaty:**

- pokój posprzątany (sprzątanie codzienne),
- węzeł higieniczno-sanitarny posprzątany (sprzątanie codzienne),
- raport rzeczy znalezionych

oraz

przebieg wykonania prac porządkowych w jednostce mieszkalnej tj. w pokoju i węźle higieniczno-sanitarnym.

## Raport rzeczy znalezionych

<b>Data znalezienia rzeczy</b>	
<b>Opis rzeczy znalezionej</b>	
<b>Miejsce znalezienia rzeczy*</b>	
<b>Imię i nazwisko gościa</b>	<b>Nr pokoju</b>
<b>Data przyjazdu</b>	<b>Data wyjazdu</b>
<b>Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe znalazcy</b>	<b>Data kontaktu gościa z hotelem</b>
<i>Anna Kowalska - pokojowa</i>	
<b>Adres wysyłki</b>	<b>Seria i nr dowodu tożsamości gościa</b>

\*Proszę opisać miejsce znalezienia rzeczy np.: w pokoju, w łazience, na łóżku, na podłodze.

