

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja usług w recepcji**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.11**

Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

T.11-01-16.23

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2016
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 35 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Hotel***Salamandra w Zakopanem otrzymał zamówienie na zorganizowanie pobytu dla dwóch drużyn koszykówki.

Korzystając z zamówienia na usługi hotelarskie, programu pobytu grupy, danych uczestnika pobytu, oferty Hotelu***Salamandra oraz stawek podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku obcym sporządź:

- dokumenty związane z przyjęciem zamówienia i rezerwacją usług hotelarskich: grafik rezerwacji, rezerwację sali konferencyjnej oraz potwierdzenie rezerwacji,
- dokumenty związane z rejestracją i pobytem gości w hotelu: kartę rejestracyjną oraz kwit bagażowy,
- dokument związany z rozliczeniem pobytu gości: fakturę.

Potrzebne druki do sporządzenia dokumentów znajdziesz w arkuszu egzaminacyjnym.

Zamówienie na usługi hotelarskie

Zakładowy Klub Sportowy

JASKÓŁKA

33-300 Nowy Sącz, ul. Jagiellońska 15,

tel. +48 18 334 22 11, NIP 850-190-60-50

Konto: Bank Południe o/ N. Sącz 67 1050 1560 1000 0001 5432 2345

Nowy Sącz, 5.01.2014 r.

Hotel***Salamandra
ul. Chałubińskiego 35
34-500 Zakopane

Szanowni Państwo,

w związku z organizacją na terenie Zakopanego Turnieju Koszykówki Juniorów „Tatry Basket Cup” proszę o zorganizowanie pobytu w terminie od 27.06 do 30.06.2014 r. dla dwóch drużyn, tj. 24 osób (trenerzy, zawodnicy i opieka). Ponadto, w dniu 28.06.2014 r. około godz. 19⁰⁰ do Państwa hotelu przybędzie Pan Jakub Górski, prezes regionalnego Związku Piłki Koszykowej. Pan Górski będzie korzystał w trakcie pobytu z tych samych świadczeń i atrakcji, co pozostali uczestnicy imprezy. Ponieważ zaplanował powrót w dniu 30.06.2014 r. dopiero w godzinach popołudniowych, proszę o umożliwienie mu pozostawienia walizki w przechowalni bagażu do czasu wyjazdu.

Proszę o rezerwację:

- 10 pokoi dwuosobowych i 4 jednoosobowych w terminie od 27.06 do 30.06.2014 r.,
- 1 apartamentu w terminie od 28.06 do 30.06. 2014 r. dla prezesa Związku,
- wyżywienia od kolacji w dniu 27.06 do śniadania w dniu 30.06.2014 r.,
- sali szkoleniowej wyposażonej w projektor multimedialny, ekran, laptop w dniu 28.06.2014 r. w godz. od 14³⁰ do 15³⁰ dla 24 osób,
- miejsca parkingowego dla autokaru.

Ponadto proszę:

- zarezerwować bowling w dniu 27.06.2014 r. w godz. od 20⁰⁰ do 22⁰⁰ dla 24 osób,
- zorganizować pobyt na basenach termalnych w Białce Tatrzańskiej w dniu 28.06.2014 r. dla 24 osób,
- zorganizować wycieczkę z przewodnikiem na Kasprowy Wierch (wyjazd kolejką, powrót pieszo) w dniu 29.06.2014 r. dla 25 osób,
- zorganizować w dniu 29.06.2014 r. wieczorną dyskotekę.

Proszę o przesłanie potwierdzenia rezerwacji na nasz adres. Należność za zrealizowane usługi zostanie uregulowana przelewem przez ZKS JASKÓŁKA w ciągu 14 dni po otrzymaniu faktury. Przedstawicielem grupy i osobą upoważnioną do odbioru faktury w dniu wyjazdu jest Pani Aneta Migdał.

W załączeniu przesyłam program pobytu grupy oraz dane prezesa.

Z wyrazami szacunku
Joanna Kacperek
Asystent

Program pobytu grupy

Piątek, 27 czerwca 2014 r.

18 ⁰⁰	przyjazd grupy, zakwaterowanie
19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	kolacja
20 ⁰⁰ – 22 ⁰⁰	bowling
	nocleg

Sobota, 28 czerwca 2014 r.

8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	śniadanie
9 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰	przejazd do Centralnego Ośrodka Sportu i udział w Turnieju
13 ⁰⁰ – 14 ³⁰	obiad
14 ³⁰ – 15 ³⁰	spotkanie szkoleniowe w hotelowej sali konferencyjnej
16 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	pobyt na basenach termalnych w Białce Tatrzańskiej
19 ⁰⁰	przyjazd prezesa do hotelu
20 ³⁰ – 21 ³⁰	powrót, kolacja
	nocleg

Niedziela, 29 czerwca 2014 r.

8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	śniadanie
9 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	przejazd do Centralnego Ośrodka Sportu i udział w Turnieju
14 ³⁰ – 15 ⁰⁰	obiad
15 ⁰⁰ – 18 ³⁰	wycieczka na Kasprowy Wierch
19 ⁰⁰ – 20 ⁰⁰	powrót, kolacja
20 ⁰⁰	dyskoteka
	nocleg

Poniedziałek, 30 czerwca 2014 r.

8 ⁰⁰ – 9 ⁰⁰	śniadanie
9 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	wykwaterowanie, wyjazd
14 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	wyjazd prezesa

Dane uczestnika pobytu

L.p.	Imię i nazwisko	Stały adres zamieszkania	Obywatelstwo	Numer dokumentu tożsamości
1.	Jakub Górski	33-300 Nowy Sącz ul. Westerplatte 10	polskie	AGL 235514

Oferta Hotelu***Salamandra

Hotel***Salamandra

ul. Chałubińskiego 35

34-500 Zakopane

tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25

NIP 850 120 77 15, REGON 070078950

Bank ANC 12 2050 0000 1001 2345 9876 9097

Hotel***Salamandra to nowoczesny i zarazem stylowy obiekt, wkomponowany w malowniczy krajobraz lasów Tatrzańskiego Parku Narodowego. Świetna lokalizacja gwarantuje szybki dostęp w najbardziej atrakcyjne miejsca Zakopanego.

Do dyspozycji Gości oddajemy 80 miejsc w komfortowych pokojach jedno i dwuosobowych oraz luksusowych apartamentach.

Restauracja Hotelu***Salamandra oferuje bogate i urozmaicone menu. W karcie dań można znaleźć zarówno potrawy tradycyjnej kuchni polskiej, w tym typowo góralskiej, jak i specjały kulinarne kuchni międzynarodowej.

Kawiarnia serwuje znakomitą kawę, desery oraz przekąski. Czynna codziennie od 11⁰⁰ do ostatniego Gościa. Organizowana na prośbę Gości dyskoteka prowadzona jest przez DJ lub ma formę karaoke.

Centrum Spa&Wellnes gwarantuje relaks, odnowę biologiczną, przyjemność dla każdego Gościa po dniu pełnym wrażeń. Różnego rodzaju masaże, zabiegi wodne, zabiegi kosmetyczne, wizyta w łaźni lub saunie, pozwolą na powrót do dobrej kondycji, doskonałego samopoczucia i wyglądu.

Hotel świadczy usługi w zakresie organizacji konferencji, szkoleń, zjazdów, spotkań integracyjnych.

Centrum biznesowe posiada dwie sale konferencyjne.

Cennik usług noclegowych

Rodzaj pokoju	Cena standardowa*
Pokój jednoosobowy	150 zł
Pokój dwuosobowy	200 zł
Apartament	400 zł

* Dla grup zorganizowanych (od 10 osób) udzielamy zniżki w wysokości 10% ceny za pokój.

W cenę pokoju wliczone są: śniadanie w formie bufetu, korzystanie z basenu, sauny i łaźni, miejsce na parkingu strzeżonym oraz podatek VAT.

Cennik usług gastronomicznych:

- obiad - 50 zł/szt,
- kolacja - 30 zł/szt.

Cennik sal konferencyjnych:

- sala konferencyjna Krokus (do 80 os. w ustawieniu teatralnym) wyposażona zgodnie z życzeniem gości - 100 zł/godz,
- sala konferencyjna Limba (do 30 osób w ustawieniu teatralnym) wyposażona zgodnie z życzeniem gości - 80 zł/godz,
- przerwa kawowa - 10 zł/os.

Cennik usług dodatkowych:

- basen z jacuzzi - 15 zł/os,
- sauna - 15 zł/os,
- łaźnia parowa - 20 zł/os,
- pakiet: basen, jacuzzi, sauna, łaźnia - 35 zł/os,
- bowling - 30 zł/godz./os,
- dyskoteka z karaoke i DJ - 600 zł/grupa,
- pobyt na basenach termalnych „Terma Białka” w Białce do 4 godz. - 50 zł/os,
- kolej linowa na Kasprowy Wierch w jedną stronę - 35 zł/os., w dwie strony - 45 zł/os,
- wycieczka do TPN - wjazd koleją linową na Kasprowy Wierch, zejście pieszo z przewodnikiem - 50 zł/os.

Powyższe ceny są cenami brutto.

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku angielskim

Types of services	Tax rate
Hotel services: sale of all types of rooms with the calculated cost of breakfast	8%
Catering services: sale of dinners, suppers	8%
Additional services: conference room with equipment, coffee break	23%
Additional services: organization of a disco with karaoke and DJ	23%
Additional services: swimming pool, sauna, steam room, bowling	23%
The organization of tourist services with a comprehensive program of events	23%
Parking Services	23%

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku francuskim

Genre de service	Taux d'impôt
Services hôteliers : vente de tous les types de chambres avec le prix du petit-déjeuner calculé	8%
Services gastronomiques : vente des déjeuners, dîners	8%
Services supplémentaires : location de salle de conférence avec l'équipement, pause-café	23%
Services supplémentaires : organisation de la discothèque avec le karaoké et un DJ	23%
Services supplémentaires : piscine, sauna, bain de vapeur, bowling	23%
Organisation des services touristiques avec le programme complet des events.	23%
Services de parking	23%

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku niemieckim

Arten von Dienstleistungen	Steuersatz
Hoteldienstleistungen: Vermietung aller Arten von Zimmern mit den berechneten Frühstückskosten	8%
Gastronomiedienstleistungen: Mittagessen- und Abendessenverkauf	8%
Zusätzliche Dienstleistungen: Vermietung des Konferenzraumes mit Ausstattung, Kaffeepause	23%
Zusätzliche Dienstleistungen: Organisation der Disco mit Karaoke und DJ	23%
Zusätzliche Dienstleistungen: Schwimmbad, Sauna, Dampfbad, Bowling	23%
Organisation von touristischen Dienstleistungen mit ganzheitlichem Veranstaltungsprogramm	23%
Parkplatzdienstleistungen	23%

Stawki podatku VAT dla usług podstawowych i dodatkowych w języku rosyjskim


Виды услуг	Ставка налога
Гостиничные услуги : продажа всех типов номеров с перечисленной стоимостью завтрака	8%
Гастрономические услуги: продажа обедов, ужинов	8%
Дополнительные услуги : аренда конференц-зала с оснащением, кофейный перерыв	23%
Дополнительные услуги: организация дискотеки с караоке и диджеем	23%
Дополнительные услуги: бассейн, сауна, паровая баня, боулинг	23%
Организация туристских услуг с комплексной программой мероприятий	23%
Услуги автостоянки	23%

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenić będą 6 rezultatów:

- grafik rezerwacji;
- rezerwacja sali konferencyjnej;
- potwierdzenie rezerwacji;
- karta rejestracyjna;
- kwit bagażowy;
- faktura.

Grafik rezerwacji - czerwiec 2014 r.

nr pokoju \ data	P	W	Ś	Cz	Pt	S	N	P
	23	24	25	26	27	28	29	30
1 APT	R	R	R	R	R	R		
2 APT	R	R	R					
3 SGL 	R	R	R					
4 SGL	R	R	R	R				
5 SGL	R	R						
6 DBL	R	R						
7 DBL	R	R	R					
8 DBL	R	R	R					
9 DBL								
10 SGL	R	R						
11 SGL	R	R	R	R				
12 DBL	R	R	R	R	R	R		
13 DBL	R	R	R	R	R	R		
14 DBL	R	R	R	R	R	R		
15 DBL		R	R	R		R	R	
16 DBL		R	R	R		R	R	
17 DBL		R	R	R				
18 DBL		R	R	R				
19 DBL		R	R	R				
20 DBL		R	R	R				
21 DBL								
22 DBL		R	R					
23 DBL		R	R	R	R			
24 DBL		R	R	R	R			
25 DBL		R	R	R	R			

R - rezerwacja

RK - rezerwacja Zakładowy Klub Sportowy

RG – rezerwacja prezes Jakub Górski

Rezerwacja sali konferencyjnej

Hotel***Salamandra ul. Chałubińskiego 35 34-500 Zakopane tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25 NIP 850 120 77 15, REGON 070078950			
NAZWA ZLECENIODAWCY ADRES			
TELEFON		PRZEDSTAWICIEL FIRMY	
TERMIN/ CZAS TRWANIA		LICZBA UCZESTNIKÓW	
RODZAJ SALI	LICZBA MIEJSC	KLIMATYZACJA	ZAZNACZYĆ X
KROKUS	80	+	
LIMBA	30	+	
WYPOSAŻENIE	ZAZNACZYĆ X		
RZUTNIK PISMA			
EKRAN			
PROJEKTOR MULTIMEDIALNY			
FLIPCHART, PAPIER, MAZAKI			
LAPTOP			
NAGŁOŚNIENIE			
Data dokonania rezerwacji			
Nazwisko osoby przyjmującej rezerwację			

Potwierdzenie rezerwacji

Hotel***Salamandra

ul. Chałubińskiego 35

34-500 Zakopane

tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25

NIP 850 120 77 15, REGON 070078950

Bank ANC 12 2050 0000 1001 2345 9876 9097

.....20.....r.

POTWIERDZENIE REZERWACJI NR 45/04

Serdecznie dziękujemy za wybór Hotelu***Salamandra w Zakopanem.

Mamy przyjemność potwierdzić następującą rezerwację:

Pan/ Pani

Firma/nazwa, adres

Data przyjazdu

Data wyjazdu

Liczba osób

Ilość i rodzaj pokoi

Cena pokoi za dobę po rabacie

Wyżywienie: rodzaj i ilośćcena wliczona w koszt noclegu

..... cena...../ szt.

..... cena...../ szt.

Usługi dodatkowe: rodzaj, ilość cena/

..... cena/

..... cena/

..... cena/

..... cena/

Forma i termin płatności

Uwagi dodatkowe

W cenę pokoju wliczone jest śniadanie, korzystanie z basenu, sauny i łaźni, miejsce na parkingu strzeżonym oraz podatek VAT.

Bufet śniadaniowy czeka na Państwa od 6:30 do 10:00.

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00 a kończy o godzinie 12.00.

Serdecznie zapraszamy i życzymy udanego pobytu.

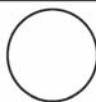
Z wyrazami szacunku

.....

Karta rejestracyjna

Hotel***Salamandra KARTA REJESTRACYJNA					
Nr pokoju				Cena pokoju	Nr rezerwacji
Przyjazd					
Wyjazd					
Nazwisko			Imię		
Obywatelstwo	Nr dokumentu tożsamości				
Stały adres zamieszkania	Miejscowość			Kod	
	Ulica			Nr	
Forma płatności	Gotówka	Karta kredytowa	Voucher	Przelew	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kwit bagażowy



PROSZĘ DOŁĄCZYĆ ZAWIESZKĘ
DO SWOJEGO BAGAŻU
DATA ZŁOŻENIA BAGAŻU:

NAZWISKO:

NAZWISKO:

HOTEL ***Salamandra
ul. Chałubińskiego 35
34-500 Zakopane
tel. +48 18 686 81 24, fax +48 18 686 81 25

Faktura

Faktura		Miejsce i data wystawienia faktury:	
Nr	23/06/14	Data sprzedaży:	

Sprzedawca:	Nabywca:
NIP: Nr rachunku bankowego:	NIP: Nr rachunku bankowego:

L.p.	Nazwa towaru lub usługi	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku netto w zł	Wartość bez podatku netto w zł	Podatek VAT		Wartość z podatkiem brutto w zł
						Stawka podatku VAT w %	Kwota podatku w zł	
Sposób i termin zapłaty:				RAZEM		x		
Do zapłaty:	Słownie:					23		
Wystawiający fakturę						8		
						5		
						0		
						zw		