

Nazwa kwalifikacji: Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie

Oznaczenie kwalifikacji: T.12

Numer zadania: 01

Kod arkusza: T.12-01-14.08

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
R.1	Rezultat 1. Zlecenie realizacji imprezy uwzględnia:
R.1.1	nazwę i adres zamawiającego: <i>Stowarzyszenie Przedsiębiorców Polskich, 138-145 King Street London W6 0R6</i>
R.1.2	termin pobytu, godzinę przyjazdu i wyjazdu: <i>24-26.09, 17.00, 11.00</i>
R.1.3	cenę za pokój DBL w zł: <i>210,00</i>
R.1.4	cenę obiadu od osoby w zł: <i>40,00</i>
R.1.5	cenę kolacji od osoby w zł: <i>20,00</i>
R.1.6	cenę sali konferencyjnej w zł: <i>30,00</i>
R.1.7	wyposażenie sali konferencyjnej: <i>rzutnik multimedialny, ekran, wskaźnik</i>
R.1.8	cenę przerwy kawowej w zł: <i>15,00</i>
R.1.9	formę i termin płatności: <i>przelew w terminie 7 dni od otrzymania faktury w dniu wyjazdu/26.09.2014</i>
R.2	Rezultat 2. Kosztorys zamówionych usług uwzględnia:
R.2.1	zleceniodawcę: <i>Stowarzyszenie Przedsiębiorców Polskich/Anna Roman</i>
R.2.2	wartość usługi noclegowej: <i>6300,00 zł</i>
R.2.3	wartość usługi gastronomicznej: <i>2080,00 zł lub obiady - 880,00 zł, kolacje - 1200,00 zł</i>
R.2.4	wartość wynajmu sali konferencyjnej: <i>270,00 zł</i>
R.2.5	wartość przerw kawowych: <i>660,00 zł</i>
R.2.6	wartość do zapłaty: <i>9310,00 zł</i>
R.2.7	datę sporządzenia: <i>dowolna z przedziału 11.06.2014 r. - 17.06.2014 r.</i>
R.3	Rezultat 3. Menu śniadania angielskiego uwzględnia:
R.3.1	zaznaczoną (znak X lub dowolny) pozycję: <i>herbata</i>
R.3.2	zaznaczoną (znak X lub dowolny) pozycję: <i>sok z pomarańczy</i>
R.3.3	zaznaczoną (znak X lub dowolny) pozycję: <i>tosty</i>
R.3.4	zaznaczoną (znak X lub dowolny) pozycję: <i>smażone kielbaski</i>
R.3.5	zaznaczoną (znak X lub dowolny) pozycję: <i>fasola w sosie pomidorowym</i>
R.3.6	zaznaczoną (znak X lub dowolny) pozycję: <i>owsianka</i>
R.3.7	zaznaczone (znak X lub dowolny) wyłącznie pozycje właściwe dla śniadania angielskiego: <i>herbata, sok z pomarańczy, tosty, smażone kielbaski, fasola w sosie pomidorowym, owsianka</i>
R.4	Rezultat 4. Plan spotkań w sali konferencyjnej uwzględnia:
R.4.1	nazwę oraz przedstawiciela firmy: <i>Stowarzyszenie Przedsiębiorców Polskich, Stanisław Kasperski</i>
R.4.2	nazwę sali konferencyjnej i aranżację na konferencję: <i>Fryderyk/ podkowa</i>
R.4.3	nazwę sali konferencyjnej i aranżację na koncert: <i>Fryderyk/ teatralne</i>
R.4.4	miejsce przerwy kawowej: <i>Foyer</i>
R.4.5	ilość osób na konferencji: <i>22</i>
R.4.6	ilość osób na koncercie: <i>30</i>
R.5	Rezultat 5. Harmonogram czynności poszczególnych działów hotelu uwzględnia:
R.5.1	<i>odebranie prania lub koszuli z pokoju 206/dostarczenie prania lub koszuli do pokoju 206</i>
R.5.2	<i>sprzątanie pokoi/przygotowanie pokoi</i>
R.5.3	<i>przygotowanie śniadania/wydanie śniadania/świadczanie usługi gastronomicznej - śniadanie</i>
R.5.4	<i>przygotowanie przerwy kawowej/podanie przerwy kawowej/świadczanie przerwy kawowej</i>
R.5.5	<i>przygotowanie obiadu/wydanie obiadu/świadczanie usługi gastronomicznej – obiadu</i>
R.5.6	<i>przygotowanie kolacji/wydanie kolacji/świadczanie usługi gastronomicznej - kolacji</i>
R.5.7	<i>wypranie i wyprasowanie koszuli/ usługa pralnicza</i>
R.5.8	<i>przygotowanie sali konferencyjnej/ustawienie stolików i krzeseł w sali konferencyjnej /przygotowanie sprzętu w sali konferencyjnej/ dopilnowanie realizacji usługi konferencyjnej</i>
R.6	Rezultat 6. Zamówienie usług pralniczych uwzględnia:

R.6.1	artykuł: <i>koszula , usługa: pranie i prasowanie</i>
R.6.2	w pozycji Razem: <i>20,00</i>
R.6.3	datę świadczenia usługi: <i>25.09.2014 r.</i>
R.6.4	nazwisko gościa: <i>Cook/Ashley Cook</i>
R.6.5	zaznaczony rodzaj serwisu: <i>usługa ekspresowa</i>