

Nazwa kwalifikacji: Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie  
 Oznaczenie kwalifikacji: T.12  
 Numer zadania: 01  
 Kod arkusza: T.12\_01\_15.05

Więcej arkuszy znajdziesz na stronie: arkusze.pl

| Lp.   | Rezultaty podlegające ocenie/kryteria oceny   |
|---|---|
| DOPUSZCZA SIĘ INNE ZAPISY POPRAWNE MERYTORYCZNIE I TERMINOLOGICZNIE |   |
| <b>R.1</b>  | <b>Rezultat 1: Grafiki sali konferencyjnej uwzględnia:</b>  |
| R.1.1   | rezerwacja zaznaczona na grafiku sali Złotej  |
| R.1.2   | litery R w kolumnie Śr.15, w godz. /16 - 17, 17 - 18/   |
| R.1.3   | litery R w kolumnie Czw.16, w godz./10 - 11, 11 - 12, 12 -13/   |
| R.1.4   | litery R w kolumnie Pt.17, w godz./10 - 11, 11 - 12, 12 -13/  |
| <b>R.2</b>  | <b>Rezultat 2: Zlecenie realizacji imprezy uwzględnia:</b>  |
| R.2.1   | zaznaczoną pozycję: ZLECENIE  |
| R.2.2   | dane zleceniodawcy: nazwa firmy: Alex Polska S.A, osoba zamawiająca: Jan Zimocki  |
| R.2.3   | informacje o konferencji: sala - Złota :data i godzina konferencji:- 15.07.2015, 16 <sup>00</sup> -18 <sup>00</sup> , - 16.07.2015,10 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> , - 17.07.2015, 10 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>          |
| R.2.4   | wyposażenie sali konferencyjnej: rzutnik multimedialny, ekran, flipchart  |
| R.2.5   | rodzaj przerwy kawowej oraz ilość razem:<br>- jednorazowa z owocami (lub kawa, herbata, woda, soki, ciastka i owoce), 3   |
| R.2.6   | usługi gastronomiczne:<br>- obiad, 16-17.07.2015, 13 <sup>30</sup> , 60 zł<br>- kolacja, 15-16.07.2015, 19 <sup>00</sup> , 40 zł<br>- kolacja uroczysta, 17.07.2015, 20 <sup>00</sup> , 120 zł                                    |
| R.2.7   | informacje o usługach dodatkowych:<br>- pole golfowe, 16.07.2015, 15 <sup>00</sup> - 18 <sup>00</sup><br>-boisko/3 boiska do gry w squash, 17.07.2015, 15 <sup>30</sup> - 16 <sup>30</sup>  |
| R.2.8   | informacje o zakwaterowaniu, :<br>- 6 pokoi jednoosobowych typu LUX<br>- 15.07.2015-18.07.2015  |
| R.2.9   | informację, co wliczono w cenę pokoju:<br>- śniadanie serwowane do pokoju   |
| R.2.10  | Informację o kwocie do zapłaty – 14 916 zł  |
| <b>R.3</b>  | <b>Rezultat 3: Lista kontrolna rezerwacji spotkania biznesowego uwzględnia:</b>   |
| R.3.1   | dane firmy oraz imię i nazwisko zamawiającego: Alex Polska, Olsztyn, ul. Warszawska 1, tel. +48 89 564 12 00, e-mail: alex@alex.com.pl, Jan Zimocki   |
| R.3.2   | termin imprezy: 15-18.07.2015 r.  |
| R.3.3   | osobę odpowiedzialną za realizację imprezy w hotelu: Anna Martenka  |
| R.3.4   | Zakwaterowanie:<br>Zaznaczone wyłącznie (np. znakiem X) - podana liczba osób, uzgodniony rodzaj pokoi, ustalona forma zapłaty   |
| R.3.5   | Gastronomia<br>Zaznaczone wyłącznie (np. znakiem X)<br>- śniadanie, obiad, kolacja, kolacja uroczysta, przerwa kawowa   |
| R.3.6   | Przygotowanie konferencji:<br>Zaznaczone wyłącznie (np. znakiem X)<br>- podana liczba uczestników, ustawienie krzeseł w układzie podkowy  |
| R.3.7   | Personel<br>zaznaczone wyłącznie (np. znakiem X )<br>- obsługa techniczna   |
| R.3.8   | Sprzęt techniczny<br>zaznaczone wyłącznie (np. znakiem X):<br>- rzutnik multimedialny, flipchart, ekran   |
| R.3.9   | Usługi rekreacyjne<br>zaznaczone wyłącznie (np. znakiem X ) pozycje:<br>- basen, sauna sucha, sauna mokra, jacuzzi, boisko do squash, pole golfowe  |
| <b>R.4</b>  | <b>Rezultat 4: Menu śniadania angielskiego uwzględnia:</b><br>( <i>naależy uznać tylko wybrane z listy i wpisane numery w polach „śniadanie angielskie”</i> )   |
| R.4.1   | pozycję nr 2  |
| R.4.2   | pozycję nr 4  |
| R.4.3   | pozycję nr 7  |
| R.4.4   | pozycję nr 9  |
| R.4.5   | pozycję nr 10   |
| <b>R.5</b>  | <b>Rezultat 5: Procedura przygotowania jednostki mieszkalnej dla gości uwzględnia:</b>  |
| R.5.1   | Kolejność czynności: D1 (pukanie, otwieranie drzwi, zapalenie światła, rozsuwanie firan i zasłon, wietrzenie, sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i wyposażenia pokoju)   |
| R.5.2   | Kolejność czynności: E2, A3, C4 (usunięcie śmieci, opróżnienie koszy, usunięcie brudnych naczyń; wymiana brudnej bielizny pościelowej, ścielenie łóżka; wycieranie kurzu na biurku, parapetach, szafkach, w szafie, w szufladach) |
| R.5.3   | Kolejność czynności:G5 (sprzątanie łazienki, dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience, wymiana ręczników, uzupełnienie galanterii łazienkowej)   |
| R.5.4   | Kolejność czynności:B6, F7, I8 (uzupełnienie teczki z materiałami reklamowymi i informacyjnymi; odkurzenie pokoju, zamknięcie okna/regulacja klimatyzacji, poprawienie firan i zasłon; zgaszenie światła, zamknięcie drzwi)       |
| R.5.5   | Kolejność czynności:H9 (poinformowanie przełożonego/recepcję o posprzątanym pokoju)   |
| <b>R.6</b>  | <b>Rezultat 6: Zgłoszenie przedmiotów znalezionych uwzględnia:</b>  |
| 6.1   | nr pokoju: 203  |
| 6.2   | datę i godzinę znalezienia przedmiotu: 18.07.2015, 12 <sup>45</sup>   |
| 6.3   | opis znalezionego przedmiotu: czarna, skórzana aktówka/teczka z dokumentami   |
| 6.4   | stanowisko służbowe znalazcy: pokojowa lub Anna Nowak   |