

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.13**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **T.13-01-16.08**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny <i>dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie</i>
R.1	Rezultat 1. Szczegółowy program wyjazdu krajoznawczego z udziałem w konferencji
<i>uwzględnia:</i>	
R.1.1	miejsce zbiórki: przed Bankiem PKO BP/ul. Złota 46, Łomża
R.1.2	zakwaterowanie: Hotel Amber Bay Aqua Park w Augustowie
R.1.3	spotkanie organizacyjne: 24.10.2016 r. od godz. 13.00 do godz. 14.00
R.1.4	wyżywienie: od obiadu pierwszego dnia do śniadania ostatniego dnia pobytu
R.1.5	konferencje w hotelu: 24.10.2016 r. w godz.16.00 - 18.00 oraz 26.10.2016 r. w godz. 09.00 - 11.00
R.1.6	spacer po rynku Augustowa: 24.10.2016 r.
R.1.7	rejs do Doliny Rospudy: 24.10.2016 r. w godzinach 20.00 - 22.00
R.1.8	3-godzinne zwiedzanie Wilna z przewodnikiem oraz obiad w Wilnie w dn. 25.10.2016 r.
R.1.9	4 - godzinny rejs do Swobody: 26.10.2016 r.
R.1.10	przejazd na trasie Łomża - Augustów 24.10.2016 r. i Augustów - Łomża 26.10.2016 r.trwający minimum 1,5 godz., maksymalnie 3 godz.
R.2	Rezultat 2. Karta zlecenia organizacji konferencji branżowej
<i>uwzględnia:</i>	
R.2.1	dane zleceniobiorcy: nazwa: Hotel Amber Bay Aqua Park Augustów; adres: ul. Turystyczna 81, 16-300 Augustów; tel./fax.: 87 643 07 06 /87 641 21 13; e-mail: recepcja@hotel.amberbay.pl; NIP: 521 123 23 45
R.2.2	dane zleciodawcy: nazwa: Biuro Podróży Incentive Poland; adres: ul. Tytoniowa 16, 16 – 300 Augustów; tel./fax: 67 456 78/79; e-mail: bpip@biuro.pl
R.2.3	specyfikację pobytu: termin 24.10. – 26.10.2016 r.,dni tygodnia: poniedziałek - środa, razem liczba gości: 21 osób
R.2.4	rodzaj i liczbę pokoi hotelowych: 11 pokoi 1 - osobowych i 5 pokoi 2 - osobowych typu twin
R.2.5	miejsce konferencji w dniu pierwszym i ostatnim: Sala Rubinowa
R.2.6	ilość wyżywienia w hotelu oraz forma podania: śniadania 2/42 w formie bufetu; obiady 1/21 w formie bufetu; kolacje 2/42 w formie bufetu
R.2.7	liczbę przerw kawowych zgodnych z zamówieniem: 2 przerwy z podanymi godzinami rozpoczęcia lub 2 przerwy po 15 minut każda
R.2.8	układ ustawienia krzeseł i wyposażenie techniczne: układ kinowy; rzutnik, ekran, mównica, mikrofon
R.2.9	sposób zapłaty: przelew
R.2.10	podpis zlecającego: Ewa Tomala
R.3	Rezultat 3. Kalkulacja kosztów wyjazdu krajoznawczego z udziałem w konferencji
<i>uwzględnia:</i>	
R.3.1	koszty transportu: 3600,00 zł, koszt pilota wycieczek: 690,00 zł
R.3.2	koszty zakwaterowania: pokoje 1 - os. = 3300,00 zł; pokoje 2 - os. = 2000,00 zł
R.3.3	koszty wyżywienia w hotelu: 1 x obiad w hotelu = 1050,00 zł; 2 x kolacja = 1260,00 zł
R.3.4	salę konferencyjną: 5 godz. x 300,00 zł = 1500,00 zł, koszt ubezpieczenia razem 840,00 zł
R.3.5	parking dla autokaru: 3 dni x 50,00 zł = 150,00 zł, koszt biletów wstępu w Wilnie 130,20 zł
R.3.6	usługę przewodnika turystycznego w Wilnie w języku polskim: do 3 godzin = 217,00 zł
R.3.7	bilety na rejsy: do Rospudy 700,00 zł; do Swobody 1200,00 zł
R.3.8	sumę kosztów świadczeń: 18004,30 zł
R.3.9	15% marżę: 2700,65 zł lub inna kwota stanowiąca 15% obliczonej przez zdającego sumy kosztów świadczeń
R.3.10	cenę imprezy turystycznej dla grupy: 21326,10 zł; cenę na 1 uczestnika po zaokrągleniu: 1066 zł /1067 zł
R.4	Rezultat 4. Zamówienia usługi przewodnika turystycznego w Wilnie
<i>uwzględnia:</i>	
R.4.1	dane odbiorcy zamówienia: nazwa: Centrum Informacji Turystycznej; adres: Vilniaus g.22, Litwa – 01119 Vilnius; faks: 370 5 262 8169
R.4.2	imię i nazwisko przewodnika turystycznego: Irena Czepaitis
R.4.3	język przewodnika: polski
R.4.4	termin zwiedzania i liczba godzin zwiedzania: 25.10.2016 r.; 3 godziny
R.4.5	miejsce spotkania z grupą i liczba osób: Vilnius, Vilniaus 22; 20 + pilot/21
R.4.6	podpis zamawiającego: Ewa Tomala
R.4.7	kwotę wynagrodzenia przewodnika turystycznego w euro: 50,00 euro
R.4.8	kwotę wynagrodzenia przewodnika turystycznego w złotych: 217,00 zł