

Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.13**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem  
PESEL i z kodem ośrodka

**T.13-01-20.01-SG**

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2020**

**CZĘŚĆ PRAKTYCZNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na KARCIE OCENY w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
  - swój numer PESEL\*,
  - oznaczenie kwalifikacji,
  - numer zadania,
  - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 15 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz KARTĘ OCENY na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

***Powodzenia!***

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## Zadanie egzaminacyjne

Korzystając z zamówienia wycieczki krajoznawczej, informacji o biurze podróży, oferty firmy transportowej i obiektu noclegowego, informacji o atrakcjach turystycznych Ustronia oraz wiadomości e-mail w języku obcym, sporządź dokumenty związane z przygotowaniem i realizacją wycieczki:

- szczegółowy program wycieczki,
- arkusz kalkulacyjny kosztów wycieczki,
- potwierdzenie przyjęcia zamówienia,
- listę zakwaterowania w pokojach (rooming list).

Druki niezbędne do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

### Zamówienie wycieczki krajoznawczej

Uniwersytet Łódzki  
Instytut Geografii Miast i Turyzmu  
ul. Turystyczna 7  
72-800 Łódź

Łódź, 9.01.2020 r.

Biuro Podróży *KRUK*  
ul. Kasztanowa 30  
43-480 Ustrón  
tel./fax 33 558 79 90

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie czterodniowej wycieczki krajoznawczej autokarem do Ustronia dla 30 studentów naszej uczelni oraz 3 opiekunów (prorektor i dwóch wykładowców) w terminie od 18 do 21 maja 2020 r. (poniedziałek – czwartek). Celem wycieczki jest poznanie walorów turystycznych Beskidu Śląskiego. Proszę uwzględnić w programie następujące atrakcje:

- w pierwszym dniu: przejazd koleją krześłkową na Czantorię w obie strony z czasem przeznaczonym na podziwianie roztaczającej się ze wzniesienia panoramy,
- w drugim dniu: całodzienną wędrowkę z przewodnikiem na Równicę oraz wieczorne spotkanie integracyjne przy muzyce tanecznej,
- w trzecim dniu: zwiedzanie Leśnego Parku Niespodzianek i Pijalni Wód w Parku Zdrojowym, po obiedzie 2-godzinna prelekcję pt. *W górach bezpiecznie* w zarezerwowanej wcześniej sali konferencyjnej oraz biesiadę góralską przy dźwiękach kapeli zamiast kolacji,
- każdego dnia czas do dyspozycji uczestników, w szczególności czwartego dnia przed obiadem.

Proszę o zapewnienie opieki pilota podczas wycieczki, trzech noclegów w pokojach 1-, 2- i 3-osobowych z pełnym węzłem sanitarnym, pełnego wyżywienia (od obiadu w dniu przyjazdu do obiadu w dniu wyjazdu). W drugim dniu na całodzienną wędrowkę chcielibyśmy otrzymać suchy prowiant zamiast obiadu.

Całkowity koszt imprezy nie może przekroczyć kwoty 800,00 zł na jednego uczestnika. Proszę o przesłanie na adres naszej uczelni potwierdzenia przyjęcia zamówienia, ceny imprezy na 1 uczestnika oraz szczegółowego programu wycieczki.

Z poważaniem  
Prorektor  
dr Wojciech Kaczmarek

### Informacje o Biurze Podróży KRUK

|                                                                                             |                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Biuro Podróży KRUK<br>ul. Kasztanowa 30<br>43-480 Ustroń<br>e-mail:biuropodrozykruk@kruk.pl | tel./fax 33 558 79 90<br>NIP: 548 300 20 10<br>Pracownik biura odpowiedzialny za organizację imprezy:<br>Andrzej Malinowski. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Ustalenia biura:

- obsługa pilota wycieczek 240,00 zł/dzień, (pilot korzysta z takich samych świadczeń jak turyści, bezpłatnych wstępów do wszystkich zwiedzanych atrakcji oraz bezpłatnego przejazdu koleją krzesełkową),
- ubezpieczenie turystów oraz pilota wycieczek 3,50 zł/dzień/osoba,
- koszty dodatkowe (parkingi, opłaty drogowe) 50,00 zł/dzień,
- usługa przewodnika beskidzkiego:
  - Równica 150,00 zł/grupa (do 4 godzin),
  - Równica 400,00 zł/grupa (powyżej 4 godzin),
- marża Biura Podróży KRUK przy krajowych imprezach zleconych 800,00 zł.

Wszystkie zamieszczone ceny są cenami brutto.

### Oferta firmy transportowej

|                                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma Transportowa <i>POLTOUR</i><br>ul. Stara 45<br>45-563 Starowa Góra k/Łodzi<br>właściciel: Michał Łoś | Koszty wynajęcia autokaru 45 osobowego:<br>4,20 zł/km licząc od siedziby firmy w Starowej Górze k/Łodzi<br>Biuro jest zobowiązane do zapewnienia kierowcy noclegów i wyżywienia. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### Kilometraż

|                     |        |
|---------------------|--------|
| Starowa Góra – Łódź | 16 km  |
| Łódź – Ustroń       | 285 km |
| Zwiedzanie Ustronia | 30 km  |
| Ustroń – Łódź       | 285 km |
| Łódź – Starowa Góra | 16 km  |

W kalkulacji do sumy liczby kilometrów wyliczonych na podstawie kilometrażu należy dodać 10% na ewentualne objazdy itp., a następnie wartość tę zaokrąglić w górę do pełnych dziesięciu kilometrów.

### Oferta obiektu noclegowego

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dom Wycieczkowy CZANTORIA</b><br>ul. Zdrojowa 18<br>43-450 Ustroń                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     |
| Pokój 1-osobowy 150,00 zł/doba<br>Pokój 2-osobowy 180,00 zł/doba<br>Pokój 3-osobowy 240,00 zł/doba<br>Pokój 4-osobowy 280,00 zł/doba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Wyżywienie:<br>Śniadanie – wliczone w cenę noclegu<br>Obiad/suchy prowiant 25,00 zł/osoba<br>Kolacja 20,00 zł/osoba |
| W przypadku grup liczących ponad 30 osób pilotowi wycieczek przysługuje bezpłatny pobyt (noclegi, wyżywienie, biesiada).<br>Usługi dodatkowe:<br>Wynajem sali konferencyjnej wraz ze sprzętem audiowizualnym 200,00 zł/godzina.<br>Biesiada góralska przy dźwiękach kapeli 60,00 zł/osoba.<br>Na życzenie grup zorganizowanych liczących powyżej 20 osób organizowany jest wieczór integracyjny przy muzyce tanecznej, który jest wliczony w cenę pobytu grupy. |                                                                                                                     |
| Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14 <sup>00</sup> , a kończy o godzinie 12 <sup>00</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                     |

### Grafik rezerwacji (fragment)

| Numer pokoju | Rodzaj pokoju | Data        |             |             |             |             |             |
|--------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|              |               | 17.05. 2020 | 18.05. 2020 | 19.05. 2020 | 20.05. 2020 | 21.05. 2020 | 22.05. 2020 |
| 100          | SGL           | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             | R           |
| 101          | SGL           |             | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             |             |
| 102          | TWIN          |             | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | R           |             |
| 103          | TWIN          | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | R           |             |
| 104          | TPL           | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | R           | R           |
| 105          | TPL           |             | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | R           | R           |
| 200          | SGL           | R           | R           | R           |             | R           |             |
| 201          | SGL           | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             | R           |
| 202          | TPL           |             | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             | R           |
| 203          | TWIN          | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | R           |             |
| 204          | TPL           |             | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             | R           |
| 205          | TPL           |             | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             | R           |
| 206          | TPL           | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             |             |
| 300          | SGL           | R           | R           |             | R           | R           |             |
| 301          | SGL           | R           | R           |             | <b>RK</b>   |             |             |
| 302          | DBL           |             | R           | R           | R           |             | R           |
| 303          | TPL           | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | R           |             |
| 304          | TWIN          |             | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | R           | R           |
| 305          | TPL           | R           | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   | <b>RK</b>   |             |             |

*Legenda:*

*R – rezerwacja*

*RK – rezerwacja dla Biura Podróży KRUK*

### Informacja o atrakcjach turystycznych Ustronia

**Czantoria** (995 m n.p.m.) – najwyższe wzniesienie Pasma Czantorii w Beskidzie Śląskim, szczyt graniczny między Polską a Czechami oraz kulminacja czeskiej części Beskidu Śląskiego.

Na położoną poniżej szczytu polanę Stokłosica dociera z Ustronia Polany zmodernizowana w 2007 roku kolej krzesełkowa *Czantoria*. Czantoria to także punkt widokowy, z którego podziwiać można panoramę Beskidu Śląskiego i Beskidu Morawsko-Śląskiego, rzekę Wisłę oraz Pogórze Śląskie i Górny Śląsk.

Czas trwania wycieczki: około 3 godziny.

Cennik przejazdu koleją krzesełkową *Czantoria*

| Rodzaj biletu                | Bilet normalny<br>w zł | Bilet ulgowy<br>w zł | Bilet grupowy<br>(co najmniej 15 osób)<br>w zł |
|------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------------------------------|
| Bilet góra – dół             | 28,00                  | 20,00                | 19,00                                          |
| Bilet w jedną stronę         | 16,00                  | 14,00                | 13,00                                          |
| Wjazd i zjazd z rowerem      | 22,00                  | 20,00                | 15,00                                          |
| Wjazd lub zjazd<br>z rowerem | 18,00                  | 16,00                | 11,00                                          |

**Równica** (884,6 m n.p.m.) – szczyt górski w odgałęzieniu Pasma Wiślańskiego w Beskidzie Śląskim położony pomiędzy dolinami Wisły i Brennicy. Góra owiana legendami nazywana Diabłą Górą. Turystów przyciągają niezapomniane widoki, karczma biesiadna z regionalnym jadłem oraz atrakcje typu Rollercoaster, Kino Sferyczne czy Kino 7D zlokalizowane w Górskim Parku Rozrywki u szczytu góry.

Czas trwania wycieczki: około 6,5 godziny.

Początek trasy: Ustroń Zdrój

Koniec trasy: Ustroń Polana

Wejście: szlak czerwony.

**Pijalnia Wód w Parku Zdrojowym w Ustroniu** – nowoczesny przeszklony budynek kryje pijalnię wód, pod którą znajduje się źródło Zygmunt. Naturalna woda źródłana posiada odczyn słabo kwaśny i zaliczana jest do wód wodorowęglanowo-wapniowych. Przed pijalnią wód znajduje się fontanna – ustrońska tężnia. Z kilkunastu dysz tryska solanka o cennych właściwościach. Pijalnię i fontannę otacza park zdrojowy, w którym znajdują się ścieżki spacerowe i urządzenia do ćwiczeń siłowych w plenerze. Korzystanie z atrakcji Parku Zdrojowego jest bezpłatne.

Czas trwania wycieczki: około 2 godziny.

**Leśny Park Niespodzianek w Ustroniu** – jest jedynym w swoim rodzaju parkiem, który daje możliwość spędzenia czasu turystom indywidualnym i grupom zorganizowanym w różnym przedziale wiekowym. Można tu fotografować zwierzęta niemal w naturalnych warunkach.

Czas trwania wycieczki: około 2,5 godziny.

### Cennik pobytu w Leśnym Parku Niespodzianek

| Rodzaj biletu wstępu                                            | Dorośli<br>w zł | Dzieci<br>i młodzież<br>(do 18 lat)<br>w zł | Studenci<br>w zł | Emeryci<br>w zł |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------|
| Turyści indywidualni<br>(w dni robocze)                         | 28,00           | 22,00                                       | 25,00            | 24,00           |
| Turyści indywidualni<br>(w weekendy i święta)                   | 32,00           | 24,00                                       | 28,00            | 26,00           |
| Grupy zorganizowane<br>powyżej 20 osób<br>(w dni robocze)       | 22,00           | 17,00                                       | 22,00            | 19,00           |
| Grupy zorganizowane<br>powyżej 20 osób<br>(w weekendy i święta) | 26,00           | 19,00                                       | 25,00            | 21,00           |

### Wiadomość e-mail w języku angielskim

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>From</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | w.kaczmarski@prorektorul.eu |
| <b>To</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | biuropodrozykruk@kruk.pl    |
| <b>Subject</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A trip to Ustrón            |
| <div style="text-align: right;">Łódź, January 9<sup>th</sup>, 2020</div> <p>Dear Sir/Madam</p> <p>With reference to our previous arrangements for the trip of our students from May 18<sup>th</sup> to May 21<sup>th</sup>, 2020, I'd like to inform you that Prof. Janusz Przybyła, the Chancellor of our University will join us on Wednesday. He will be present at our folk dinner, and I'd like to reserve an accommodation form him with breakfast included.</p> <p>Your faithfully,<br/> Wojciech Kaczmarski<br/> Vice-Chancellor<br/> Uniwersytetu Łódzkiego</p> |                             |

### Wiadomość e-mail w języku niemieckim

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| von                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | w.kaczmarski@prorektorul.eu          |
| an                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | biuropodrozykruk@kruk.pl             |
| betreff                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Landeskundlicher Ausflug nach Ustroń |
| Łódź, den 9. Januar 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <p>Guten Tag,</p> <p>in Bezug auf unsere früheren Vereinbarungen betreff der Reise einer Studentengruppe in der Zeit vom 18.05. bis zum 21.05. 2020 möchte ich Sie informieren, dass sich am Mittwochabend der Rektor unserer Universität Herr Professor Janusz Przybyła anschließen wird. Er wird uns bei dem „Goralenvolk-Abendessen“ begleiten und benötigt eine Übernachtung mit Frühstück.</p> <p>Hochachtungsvoll<br/>Wojciech Kaczmarski<br/>Prorektor<br/>Der Universität in Łódź</p> |                                      |

### Wiadomość e-mail w języku francuskim

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| De:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | w.kaczmarski@prorektorul.eu |
| À:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | biuropodrozykruk@kruk.pl    |
| Sujet:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Voyage à Ustroń             |
| Łódź, le 09.01.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             |
| <p>Bonjour,</p> <p>Suite à nos directives précédentes, concernant le départ du groupe d'affaires du 18.05 au 21.05. 2020 je vous informe que le président de l'université, le professeur Janusz Przybyła sera aussi présent au dîner folklorique et logera une nuit dans l'hôtel où el prendra aussi le petit déjeuner.</p> <p>Cordialement<br/>Wojciech Kaczmarski<br/>Inspecteur de l'Université de Lodz</p> |                             |

### Wiadomość e-mail w języku rosyjskim

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| от кого                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | w.kaczmariski@prorektorul.eu      |
| кому                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | biuropodrozykruk@kruk.pl          |
| тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Краеведческая экскурсия в Устронь |
| Лодзь, 09-01-2020 г.<br><br>Здравствуйте<br>Учитывая нашу предыдущую договорённость относительно поездки группы студентов с 18 по 21 мая 2020 года сообщаю, что в среду вечером присоединится к нам ректор вуза Януш Пшибыла, который будет участвовать вместе с нами в горском ужине, а также воспользуется ночлегом и завтраком.<br><br>С уважением,<br>Войтех Качмарски<br>Проректор<br>Университета в Лоди |                                   |

**Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.**

**Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:**

- szczegółowy program wycieczki,
- arkusz kalkulacyjny kosztów wycieczki,
- potwierdzenie przyjęcia zamówienia,
- lista zakwaterowania w pokojach (rooming list).

### Szczegółowy program wycieczki

Wycieczka krajoznawcza do Ustronia organizowana przez

.....

(nazwa i adres Organizatora)

Dzień 1. – 18.05.2020 r.







### Arkusz kalkulacyjny kosztów wycieczki

| Trasa:                                                                       |                                             |                  |                              |                |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|------------------------------|----------------|---------------------|
| Termin:                                                                      |                                             |                  |                              |                |                     |
| Liczba osób:                                                                 |                                             |                  |                              |                |                     |
| Lp.                                                                          | Świadczenie                                 | Liczba świadczeń | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba pokoiów | Wartość brutto w zł |
| 1.                                                                           | <b>Nocleg:</b>                              |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Pokoje 3-osobowe                            |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Pokoje 2-osobowe                            |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Pokoje 1-osobowe                            |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Dodatkowy pokój 1-osobowy                   |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Świadczenie                                 | Liczba świadczeń | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba osób    | Wartość brutto w zł |
| 2.                                                                           | <b>Wyżywienie:</b>                          |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Obiad                                       |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Kolacja                                     |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Suchy prowiant                              |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Biesiada góralska                           |                  |                              |                |                     |
| 3.                                                                           | Transport autokarowy                        |                  |                              |                |                     |
| 4.                                                                           | Wynagrodzenie pilota wycieczek              |                  |                              |                |                     |
| 5.                                                                           | Wynagrodzenie przewodnika turystycznego     |                  |                              |                |                     |
| 6.                                                                           | Ubezpieczenie                               |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Ubezpieczenie dodatkowego uczestnika        |                  |                              |                |                     |
| 7.                                                                           | <b>Bilety wstępu:</b>                       |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Kolej krzeselkowa na Czantorię              |                  |                              |                |                     |
|                                                                              | Leśny Park Niespodzianek                    |                  |                              |                |                     |
| 8.                                                                           | Koszty dodatkowe (parkingi, opłaty drogowe) |                  |                              |                |                     |
| 9.                                                                           | Wynajęcie sali konferencyjnej               |                  |                              |                |                     |
| Suma kosztów                                                                 |                                             |                  |                              |                |                     |
| Marża biura podróży                                                          |                                             |                  |                              |                |                     |
| Podatek VAT (23% wartości marży)                                             |                                             |                  |                              |                |                     |
| Całkowity koszt imprezy turystycznej                                         |                                             |                  |                              |                |                     |
| Koszt imprezy na jednego uczestnika w zaokrągleniu w górę do pełnych złotych |                                             |                  |                              |                |                     |

## Potwierdzenie przyjęcia zamówienia

Biuro Podróży *KRUK*

ul. Kasztanowa 30

43 - 480 Ustroń

tel./fax 33 558 79 90

e-mail: biuropodrozykruk@kruk.pl

.....  
miejscowość, data

.....  
.....  
.....  
.....

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Termin imprezy:                                                         |  |
| Miejscowość docelowa:                                                   |  |
| Nazwa i adres obiektu noclegowego:                                      |  |
| Zakwaterowanie<br>(rodzaj i liczba pokoiów):                            |  |
| Wyżywienie<br>(rodzaj oraz pierwsze i ostatnie świadczenie żywieniowe): |  |
| Rodzaj transportu:                                                      |  |
| Świadczenia wliczone w cenę imprezy:                                    |  |
| Zwiedzane atrakcje:                                                     |  |

.....  
imię i nazwisko osoby sporządzającej dokument

### Lista zakwaterowania w pokojach (rooming list)

| Lp. | Nazwisko i Imię       | Funkcja    | Rodzaj pokoju | Nr pokoju |
|-----|-----------------------|------------|---------------|-----------|
| 1.  | Kwiatkowska Irena     | uczestnik  | TPL           |           |
| 2.  | Jaworska Katarzyna    | uczestnik  | TPL           |           |
| 3.  | Gil Anna              | uczestnik  | TPL           |           |
| 4.  | Kubala Andrzej        | uczestnik  | TPL           |           |
| 5.  | Tyman Jan             | uczestnik  | TPL           |           |
| 6.  | Hyc Mirosław          | uczestnik  | TPL           |           |
| 7.  | Walczak Łucja         | uczestnik  | TWIN          |           |
| 8.  | Klata Magdalena       | uczestnik  | TWIN          |           |
| 9.  | Szymańska Julia       | uczestnik  | TWIN          |           |
| 10. | Klekot Paulina        | uczestnik  | TWIN          |           |
| 11. | Kubik Żaneta          | uczestnik  | TPL           |           |
| 12. | Wrzecionko Lidia      | uczestnik  | TPL           |           |
| 13. | Jemen Zofia           | uczestnik  | TPL           |           |
| 14. | Słodczek Krzysztof    | uczestnik  | TPL           |           |
| 15. | Wiśniewska Aleksandra | uczestnik  | TPL           |           |
| 16. | Tomiczek Agnieszka    | uczestnik  | TPL           |           |
| 17. | Kąkol Karol           | uczestnik  | TPL           |           |
| 18. | Wąs Ryszard           | uczestnik  | TPL           |           |
| 19. | Nykiel Kamil          | uczestnik  | TPL           |           |
| 20. | Marszałek Szymon      | uczestnik  | TPL           |           |
| 21. | Kukuczka Daniel       | uczestnik  | TPL           |           |
| 22. | Warka Leokadia        | uczestnik  | TPL           |           |
| 23. | Kędzior Dominika      | uczestnik  | TPL           |           |
| 24. | Ścigała Danuta        | uczestnik  | TPL           |           |
| 25. | Raszka Kamila         | uczestnik  | TPL           |           |
| 26. | Kloc Patrycja         | uczestnik  | TPL           |           |
| 27. | Koszyk Weronika       | uczestnik  | TPL           |           |
| 28. | Jędrusik Anna         | uczestnik  | TPL           |           |
| 29. | Waliczek Paweł        | uczestnik  | TWIN          |           |
| 30. | Szymczak Dominik      | uczestnik  | TWIN          |           |
| 31. | Kaczmarek Wojciech    | prorektor  | SGL           |           |
| 32. | Potoczek Alicja       | wykładowca | TWIN          |           |
| 33. | Janota Marzena        | wykładowca | TWIN          |           |
| 34. | Przybyła Janusz       | rektor     | SGL           |           |
| 35. | Goryczko Julian       | pilot      | SGL           |           |
| 36. | Patyk Zdzisław        | kierowca   | SGL           |           |