

**Arkusz zawiera informacje prawnie
chronione do momentu rozpoczęcia egzaminu**

Układ graficzny © CKE 2020



Nazwa kwalifikacji: **Planowanie i realizacja imprez i usług turystycznych**

Oznaczenie kwalifikacji: **T.13**

Numer zadania: **01**

Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

T.13-01-22.06-SG

Czas trwania egzaminu: **150 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2022

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2012**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 17 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
4. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
6. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
7. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw arkusz egzaminacyjny z rezultatami oraz **KARTĘ OCENY** na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
8. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Korzystając z zamówienia imprezy motywacyjno-szkoleniowej, informacji o biurze podróży i ustaleń z kontrahentami, oferty przewoźnika promowego *Stena Line*, informacji niezbędnych do organizacji całodziennego wycieczki autokarowej po Szwecji oraz rozkładu rejsów promowych w języku obcym, sporządź dokumenty związane z przygotowaniem imprezy motywacyjno-szkoleniowej:

- szczegółowy program imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- kalkulację ceny imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- formularz rezerwacji usług *Stena Line* dla grup zorganizowanych,
- umowę zlecenia z pilotem wycieczek.

Druki niezbędne do sporządzenia dokumentów znajdują się w arkuszu egzaminacyjnym.

Wszystkie dokumenty należy sporządzić w języku polskim.

Zamówienie imprezy motywacyjno-szkoleniowej

Ustka, 13.05.2022 r.

FALMEB Produkcja Mebli S.A.
ul. Morska 2
76-270 Ustka
tel. : 630 88 77 99
NIP: 333 500 30 70
e-mail: falmeb@meble.pl

Biuro Podróży *Mika*
ul. Małokacka 14
81-654 Gdynia

Zamówienie

Zwracam się z prośbą o zorganizowanie imprezy motywacyjno-szkoleniowej, tj. rejsu do Karlskrony oraz zwiedzania Karlskrony i Kalmaru. Termin: 22 - 24.07.2022 r. (piątek – niedziela). Grupa to 20 pracowników FALMEB-u (10 kobiet i 10 mężczyzn).

Proszę uwzględnić:

- rejs promem na trasie Gdynia – Karlskrona – Gdynia z możliwością pobytu grupy na promie w czasie trwania całej imprezy:
 - ✓ w piątek 22.07.2022 r. zaokrętowanie o godz. 11:00; następnie całodzienny pobyt na promie stojącym w porcie; w godzinach wieczornych wypłynięcie z portu w Gdyni,
 - ✓ w niedzielę rano, 24.07.2022 r., powrót do Gdyni po nocnym rejsie;
- 2 noclegi w kabinach dwuosobowych standard z oknami;
- wyżywienie: w pierwszym dniu – obiad i uroczysta kolacja; w drugim dniu – śniadanie i kolacja; w trzecim dniu – śniadanie;
- w pierwszym dniu przed obiadem – wynajem sali na 3-godzinną konferencję szkoleniową *Meble morskie – współpraca z armatorem*, prowadzoną przez jednego z naszych pracowników;
- na czas konferencji niezbędne są: projektor, ekran, laptop dla prowadzącego, dostęp do Internetu, ustawienie stołów w podkowie w najbardziej ekonomicznej sali;
- w pierwszym dniu po obiedzie – dowolne 3 zabiegi SPA dla każdego uczestnika rejsu;
- w drugim dniu po śniadaniu – całodzienna wycieczka autokarowa do Karlskrony oraz Kalmaru, w tym czas wolny na obiad we własnym zakresie;
- obsługę całodziennego wycieczki autokarowej przez polskojęzycznego przewodnika;
- dyskotekę na promie w trakcie powrotnego rejsu promem z Karlskrony do Gdyni;
- ubezpieczenie NNW i KL podczas całej imprezy;
- opiekę polskojęzycznego pilota wycieczek podczas całej imprezy;
- spotkanie z pilotem na pół godziny przed zaokrętowaniem na terenie terminalu promowego obok punktu informacji.

Szczegółowy program wyjazdu oraz informacje o cenie imprezy dla całej grupy proszę przelać na adres naszej firmy.

Płatność za imprezę zostanie uregulowana przelewem na wskazany przez Państwa rachunek w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

Z poważaniem
Anita Falska
Dział marketingu FALMEB

Informacje o biurze podróży i ustalenia z kontrahentami

Biuro Podróży <i>Mika</i> ul. Małokacka 14 81-654 Gdynia tel.: 577 66 64 44 e-mail: bp@mika.pl	NIP 514 550 12 13 konto bankowe: BR 09 1010 1111 1414 1500 0000 1616 Specjalista do spraw turystyki zagranicznej: Stanisław Botyjak
------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- wynagrodzenie dla polskojęzycznego pilota wycieczek 350,00 zł/dzień (za każdy rozpoczęty dzień pracy, zgodnie z *Umową zlecenia* zawartą 18.07.2022 r. w Gdyni);
- pilot wycieczek: Magdalena Sosnowska, adres: ul. Świętojańska 4 81-368 Gdynia, NIP 622 800 23 44, seria i numer dowodu osobistego: GTA 654123;
- ubezpieczenie NNW i KL uczestników imprezy i pilota wycieczek 6,00 PLN/os./dzień;
- pilot wycieczek korzysta z takich samych świadczeń jak uczestnicy imprezy (nie bierze udziału w konferencji);
- *Stena Line* zapewnia dla pilota wycieczek bezpłatny nocleg w kabinie jednoosobowej z oknem STANDARD oraz 3-godzinny karnet do SPA;
- biuro podróży ustaliło, że marża bez VAT z tytułu organizacji imprezy stanowić ma 15% sumy kosztów świadczeń.

Oferta przewoźnika promowego *Stena Line*

Terminal Promowy *Stena Line*
ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 60
81-156 Gdynia, Polska
NIP: 958 020 46 45
tel.: 58 522 33 66
e-mail: rezerwacje@stenaline.com
Osoba odpowiedzialna za sprzedaż i rezerwacje:
Marianna Kobal



Stena Line – jeden z największych operatorów promowych na świecie, który w Polsce prowadzi linię promową z Gdyni do Karlskrony w południowej Szwecji. Polskę i Szwecję łączą drogą morską dwa bliźniacze statki o nazwie: *Stena Spirit* oraz *Stena Vision*. Oba statki to *plywające hotele*, na pokładach których znajdują się restauracje, kawiarnie, bary, centrum konferencyjne, *Pure Nordic SPA*, klub nocny z dyskoteką, sklepy wolnocłowe, kasyno, wygodne kabiny.

Stena Line oferuje wyjazdy grupowe połączone z możliwością zwiedzania Karlskrony – miasta położonego na 33 wyspach, którego zabytki zostały wpisane na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO.

Rejsy z Gdyni do Karlskrony oraz z Karlskrony do Gdyni trwają po 11,5 godz.

CENNIK USŁUG STENA LINE DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

Cennik wynajmu kabiny na rejs (fragment)

Rodzaj kabiny	Cena (PLN)			
	super wysoki sezon 01.08 - 31.08		wysoki sezon 01.06 - 31.07	
	1 STRONA	TAM – POWRÓT (w tym 2 noclegi)	1 STRONA	TAM – POWRÓT (w tym 2 noclegi)
Kabina 1-os. bez okna STANDARD	160,00	270,00	120,00	200,00
Kabina 1-os. z oknem STANDARD	170,00	280,00	140,00	230,00
Kabina 2-os. bez okna STANDARD	190,00	300,00	150,00	250,00
Kabina 2-os. z oknem STANDARD	200,00	350,00	180,00	300,00
Kabina 4-os. z oknem STANDARD	450,00	660,00	400,00	600,00
Apartament LUX	520,00	700,00	450,00	650,00

Cennik wyżywienia na promie (fragment)

Rodzaj posiłku	Cena (w PLN)	
	super wysoki sezon 01.08 - 31.08	wysoki sezon 01.06 - 31.07
śniadanie*	26,00	20,00
obiad*	37,00	30,00
kolacja*	32,00	25,00
uroczysta kolacja serwowana do stolika (20 ⁰⁰ – 23 ⁰⁰ każdego wieczoru)	85,00	80,00

* wyżywienie w formie bufetu, godziny posiłków dostosowane do rozkładu rejsów

Cennik wynajmu sal konferencyjnych na promie

Nazwa sali	Maksymalna liczba osób biorących udział w konferencji		Cena za 1 godzinę (PLN)	Możliwość odpłatnego udostępnienia sprzętu do przeprowadzenia konferencji – każda sztuka 50,00 PLN/godzina: ✓ projektor, ✓ ekran, ✓ laptop/tablet.
	ustawienie w podkowę	ustawienie szkolne		
<i>Czerwona</i>	15	25	250,00	Dostęp do Internetu bezpłatny.
<i>Śródziemna</i>	25	40	400,00	
<i>Czarna</i>	40	60	600,00	
<i>Bałtycka</i>	20	30	300,00	

Oferta strefy *Pure Nordic SPA*:

WEJŚCIE DO STREFY SPA DLA GRUP MINIMUM 20 OSÓB: 3-godzinny karnet: 200,00 PLN/os.

W cenę karnetu wliczono: sauny, mini baseny kąpielowe, aromatyczne prysznice wrażeń, wypożyczenie ręcznika i szlafroka kąpielowego, klapki, owoce, herbata, woda mineralna oraz 3 dowolne zabiegi SPA spośród:

- ✓ szwedzki masaż całego ciała z aromatycznymi olejkami (40 minut),
- ✓ masaż całego ciała ciepłymi bazaltowymi kamieniami (40 minut),
- ✓ SPA manicure z malowaniem (40 minut),
- ✓ pedicure *SPA de lux* (40 minut).

Informacje niezbędne do organizacji całodziennego wycieczki autokarowej po Szwecji

Całodzienna wycieczka autokarowa do Karlskrony i Kalmaru w Szwecji z przewodnikiem oprowadzającym w języku polskim:

- koszt wynajęcia w Szwecji autokaru klasy LUX dla 30 osób na całodzienną wycieczkę (w tym dieta dla kierowcy oraz koszt parkingów) 5 200,00 SEK/wycieczka;
- koszt obsługi przez polskojęzycznego przewodnika podczas wycieczki do Karlskrony i Kalmaru 1 500,00 SEK/wycieczka;
- średni kurs korony szwedzkiej: 1 SEK = 0,46 PLN;

Wyjazd autokarem spod terminalu pół godziny po przyplnięciu promu do Karlskrony; spotkanie z polskojęzycznym przewodnikiem w autokarze.

Kalmar oddalony jest od Karlskrony 90 km. Autokar porusza się po Szwecji ze średnią prędkością 60 km/godz.

Powrót autokarem po wycieczce do terminalu promowego w Karlskronie. Następnie odprawa biletowa trwająca 30 minut.

Wyplnięcie w nocny rejs z Karlskrony do Gdyni w godzinach 19:30 – 21:00 (w zależności od dnia tygodnia).

Atrakcje miast zwiedzanych podczas całodniowej wycieczki autokarowej:

Karlskrona – miasto położone na 33 wyspach; główny port szwedzkiej marynarki wojennej; zabytkowa zabudowa miasta została wpisana na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO. Zwiedzanie: wjazd na punkt widokowy na Bryggareberget, przejazd autokarem po Karlskronie (m.in. Nabrzeże Królewskie z Bastionem Aurora i widokiem na port wojenny), rynek, Kościół Świętej Trójcy, Targ Rybny, dzielnica Björkholmen, Muzeum Marynarki Wojennej (Muzeum Morskie w Karlskronie z autentycznymi okrętami podwodnymi, wystawą figur dziobowych, tunelem podwodnym, kolekcją modeli okrętów, broni i artylerii okrętowej).

Przewidywany łączny czas pobytu w Karlskronie: 5,5 godziny, w tym 4 godziny zwiedzania oraz 1,5 godziny czasu wolnego.

Kalmar – w średniowieczu trzecie co do wielkości miasto w Szwecji, z zachowanym renesansowym zamkiem na wyspie, drewnianą starówką i monumentalną katedrą z XVII w. Zwiedzanie: spacer po centrum na wyspie Kvarnholmen, katedra, dawne Stare Miasto, dziedzińce i wały obronne zamku, przejazd przez Most Olandzki na Olandię, widoki na Cieśninę Kalmarską.

Przewidywany łączny czas pobytu w Kalmarze: 3 godziny, w tym 1,5 godziny zwiedzania oraz 1,5 godziny czasu wolnego.

Rozkład rejsów promowych w języku angielskim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	CHECK IN	DEPARTURE	CHECK IN	DEPARTURE
MONDAY	19:30	21:00	09:00	19:30
TUESDAY	07:00	09:00	-	-
WEDNESDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
THURSDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
FRIDAY	09:00	19:30	19:30	21:00
SATURDAY	-	-	07:30	09:00
SUNDAY	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	CHECK IN	DEPARTURE	CHECK IN	DEPARTURE
MONDAY	19:30	21:00	09:00	19:30
TUESDAY	07:00	09:00	-	-
WEDNESDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
THURSDAY	07:30	09:00	19:30	21:00
FRIDAY	-	-	19:30	21:00
SATURDAY	19:30	21:00	07:30	09:00
SUNDAY	19:30	21:00	07:30	09:00

Rozkład rejsów promowych w języku niemieckim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	EINCHECKEN	ABFAHRT	EINCHECKEN	ABFAHRT
MONTAG	19:30	21:00	09:00	19:30
DIENSTAG	07:00	09:00	-	-
MITTWOCH	07:30	09:00	19:30	21:00
DONNERSTAG	07:30	09:00	19:30	21:00
FREITAG	09:00	19:30	19:30	21:00
SAMSTAG	-	-	07:30	09:00
SONNTAG	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	EINCHECKEN	ABFAHRT	EINCHECKEN	ABFAHRT
MONTAG	19:30	21:00	09:00	19:30
DIENSTAG	07:00	09:00	-	-
MITTWOCH	07:30	09:00	19:30	21:00
DONNERSTAG	07:30	09:00	19:30	21:00
FREITAG	-	-	19:30	21:00
SAMSTAG	19:30	21:00	07:30	09:00
SONNTAG	19:30	21:00	07:30	09:00

Rozkład rejsów promowych w języku francuskim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	ENREGISTREMENT	DÉPART	ENREGISTREMENT	DÉPART
LUNDI	19:30	21:00	09:00	19:30
MARDI	07:00	09:00	-	-
MERCREDI	07:30	09:00	19:30	21:00
JEUDI	07:30	09:00	19:30	21:00
VENDREDI	09:00	19:30	19:30	21:00
SAMEDI	-	-	07:30	09:00
DIMANCHE	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	ENREGISTREMENT	DÉPART	ENREGISTREMENT	DÉPART
LUNDI	19:30	21:00	09:00	19:30
MARDI	07:00	09:00	-	-
MERCREDI	07:30	09:00	19:30	21:00
JEUDI	07:30	09:00	19:30	21:00
VENDREDI	-	-	19:30	21:00
SAMEDI	19:30	21:00	07:30	09:00
DIMANCHE	19:30	21:00	07:30	09:00

Rozkład rejsów promowych w języku rosyjskim

GDYNIA – KARLSKRONA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	регистрация	Вылет из	регистрация	Вылет из
понедельник	19:30	21:00	09:00	19:30
вторник	07:00	09:00	-	-
среда	07:30	09:00	19:30	21:00
четверг	07:30	09:00	19:30	21:00
пятница	09:00	19:30	19:30	21:00
суббота	-	-	07:30	09:00
воскресенье	19:30	21:00	07:30	09:00

KARLSKRONA – GDYNIA				
	STENA VISION		STENA SPIRIT	
	регистрация	Вылет из	регистрация	Вылет из
понедельник	19:30	21:00	09:00	19:30
вторник	07:00	09:00	-	-
среда	07:30	09:00	19:30	21:00
четверг	07:30	09:00	19:30	21:00
пятница	-	-	19:30	21:00
суббота	19:30	21:00	07:30	09:00
воскресенье	19:30	21:00	07:30	09:00

Час przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 150 minut.

Ocenię podlegać będą 4 rezultaty:

- szczegółowy program imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- kalkulacja ceny imprezy motywacyjno-szkoleniowej,
- formularz rezerwacji usług *Stena Line* dla grup zorganizowanych,
- umowa zlecenia z pilotem wycieczek.

Szczegółowy program imprezy motywacyjno-szkoleniowej

Data/godziny	Elementy programu
Data:	

Data

Data

--	--

Kalkulacja ceny imprezy motywacyjno-szkoleniowej

1. Wynajęcie kabin na promie					
Lp.	Kabina		Cena wynajmu kabiny w 2 strony: TAM – POWRÓT (PLN)	Wartość (PLN)	
	rodzaj	liczba			
1.					
Wartość ogółem (PLN)					
2. Wyżywienie na promie					
Lp.	Rodzaj posiłków	Liczba posiłków	Cena jednostkowa (PLN)	Liczba osób	Wartość (PLN)
1.	śniadanie				
2.	obiad				
3.	kolacja				
4.	uroczysta kolacja				
Wartość ogółem (PLN)					
3. Usługi dodatkowe świadczone na promie					
Lp.	Nazwa usługi/sprzętu	Liczba	Cena jednostkowa (PLN)	Wartość (PLN)	
1.	wynajęcie sali konferencyjnej	godz.			
2.	projektor	godz.			
3.	ekran	godz.			
4.	laptop	godz.			
5.	karnet SPA (usługi SPA)	osób			
Wartość ogółem (PLN)					
4. Usługi związane z organizacją całodziennego wycieczki do Karlskrony i Kalmaru					
Lp.	Nazwa usługi	Liczba świadczeń	Cena jednostkowa (SEK)	Wartość	
1.	wynajęcie autokaru				SEK
2.	obsługa przewodnika polskojęzycznego				
Wartość ogółem (SEK)					
Wartość ogółem (PLN)					
5. Ubezpieczenie grupy i pilota wycieczek					
Lp.	Rodzaj usługi	Liczba dni	Cena jednostkowa (PLN)	Liczba osób	Wartość (PLN)
1.	ubezpieczenie NNW i KL				
Wartość ogółem (PLN)					
6. Opieka pilota wycieczek					
Lp.	Rodzaj usługi	Cena jednostkowa (PLN)	Liczba dni	Wartość (PLN)	
1.	pilotaż wycieczek				
Wartość ogółem (PLN)					
Suma kosztów świadczeń (PLN)					
Marża bez VAT dla biura podróży 15%					
Podatek VAT 23%					
Całkowita cena imprezy motywacyjno-szkoleniowej dla grupy (PLN)					
Całkowita cena imprezy motywacyjno-szkoleniowej dla grupy zaokrąglona w górę do pełnych złotych					

Formularz rezerwacji usług *Stena Line* dla grup zorganizowanych

Zleceniodawca	Zleceniobiorca
Nazwa firmy:	Nazwa firmy:
Adres:	Adres:
NIP:	NIP:
tel.:	tel.:
e-mail:	e-mail:
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
Liczebność grupy (<i>liczba uczestników grupy</i>): Pilot wycieczek*: TAK / NIE Autokar na promie*: TAK / NIE <i>*właściwe podkreślić</i>	
Trasa rejsu TAM:	
Termin rejsu TAM:	
Nazwa promu:	
Godzina zaokrętowania TAM:	
Trasa rejsu POWRÓT:	
Termin rejsu POWRÓT:	
Nazwa promu:	
Godzina zaokrętowania POWRÓT:	

Wynajęcie kabin płatnych*

Rodzaj kabiny		Liczba kabin		Cena jednostkowa wynajmu kabiny TAM – POWRÓT (PLN)
TAM	POWRÓT	TAM	POWRÓT	

**pilot wycieczek / kierowca ma zapewniony bezpłatny nocleg przy grupach liczących co najmniej 20 osób*

Wyżywienie na promie

Rodzaj wyżywienia	Data	Liczba osób	Cena jednostkowa (PLN)
śniadanie*			
obiad*			
kolacja*			
uroczysta kolacja			

* posiłki w formie bufetu w godzinach zależnych od rozkładu rejsów

Usługi dodatkowe na promie

Nazwa usługi	Liczba	Cena jednostkowa (PLN)	Termin	Przedział czasowy (od - do)
	godz.			
	godz.			
	godz.			
	godz.			
	osób			

Usługi związane z całodzienną wycieczką autokarową w Szwecji

Termin wycieczki			
Trasa wycieczki			
Liczba płacących uczestników			
Autokar klasy LUX do 25 osób*	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Cena wynajęcia autokaru (SEK)			
Przewodnik polskojęzyczny*	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Cena usługi przewodnickiej (SEK)			

*właściwie zaznaczyć literą X

Termin płatności: 14 dni od otrzymania faktury na konto: SZ 55 4455 2424 0000 5552 5555 7777

Podpis Zleceniodawcy:

Podpis Zleceniobiorcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

Umowa zlecenia z pilotem wycieczek (fragment)

zawarta w dniu..... w

.....
pomiędzy
(nazwa).....
z siedzibą (kod pocztowy, miejscowość),
ul., NIP

.....
reprezentowanym przez, zwanym dalej Zleceniodawcą,
a (imię i nazwisko),
zam. (adres),
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer dowodu osobistego),
zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:

.....
.....

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienione w § 1 czynności wykonać w terminie
od dnia do dnia

§ 3

Za prawidłowe wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie
w wysokości: zł (słownie:
.....).

Zleceniodawca

.....
(imię i nazwisko)

Zleceniobiorca

.....
(imię i nazwisko)

