

Nazwa kwalifikacji: **Wykonywanie prac pomocniczych w obiektach świadczących usługi hotelarskie**
Oznaczenie kwalifikacji: **TG.01**
Numer zadania: **01**
Wersja arkusza: **SG**

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Miejsce na naklejkę z numerem
PESEL i z kodem ośrodka

Czas trwania egzaminu: **180** minut.

TG.01-01-21.06-SG

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

Rok 2021

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

**PODSTAWA PROGRAMOWA
2017**

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. **KARTĘ OCENY** przełącz zespołowi nadzorującemu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 4 strony i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczony do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisz w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

Zadanie egzaminacyjne

Przygotuj jednostkę mieszkalną jednoosobową bez węzła higieniczno-sanitarnego do sprzedaży po wyjeździe gościa w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie.

Wykonaj czynności porządkowe związane ze sprzątnięciem codziennym po wyjeździe gościa:

- sprawdź, czy gość nie pozostawił w pokoju swoich rzeczy. Jeśli tak, to wypełnij *Raport rzeczy znalezionych*, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym;
- sprawdź stan wyposażenia pokoju zgodnie z *Wykazem wyposażenia pokoju jednoosobowego*, umieszczonym wewnątrz szafy lub wnęki garderobianej;
- pobierz z magazynu podręcznego niezbędne środki czystości, materiały, sprzęt, czystą bieliznę pościelową oraz brakujące elementy wyposażenia pokoju. Zaznacz to na *Druku pobrania środków czystości, materiałów i sprzętu*, który znajduje się w arkuszu egzaminacyjnym;
- przygotuj wózek hotelowy służby piętér wyposażony w elementy niezbędne do posprzątnięcia pokoju;
- wykonaj niezbędne czynności porządkowe w pokoju;
- uzupełnij w pokoju brakujące wyposażenie;
- uzupełnij materiały informacyjne o hotelu;
- zgłoś przez podniesienie ręki Przewodniczącemu Zespołu Nadzorującego zakończenie pracy.

Podczas wykonywania zadania pamiętaj o stosowaniu zasad, przestrzeganiu przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej:

- załóż rękawiczki lateksowe podczas zdejmowania zabrudzonej bielizny pościelowej;
- używaj właściwych środków czystości w zalecanej ilości;
- używaj sprzętu i narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem;
- nie wycieraj i nie myj lamp i innych urządzeń elektrycznych;
- nie myj okien i parapetów zewnętrznych;
- dbaj o czystość na stanowisku pracy;
- po zakończeniu sprzątnięcia sprawdź, czy wszędzie jest ład i porządek.

Informacje dodatkowe

Gość hotelowy – pani Małgorzata Walewska, która był zakwaterowana w j.m. nr 302, w dniu wyjazdu z hotelu tj. 6 czerwca 2021 roku zostawiła na biurku w pokoju jedną rzecz.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 180 minut.

Ocenie podlegać będą 3 rezultaty:

- raport rzeczy znalezionych;
- druk pobrania środków czystości, materiałów i sprzętu;
- jednostka mieszkalna przygotowana do przyjęcia gościa hotelowego;

oraz

przebieg wykonania prac porządkowych w jednostce mieszkalnej.

RAPORT RZECZY ZNALEZIONYCH

| Data znalezienia | Nr pokoju | Miejsce znalezienia | Opis przedmiotu rzeczy znalezionej | Imię i nazwisko znalazcy * |
|------------------|-----------|---------------------|------------------------------------|----------------------------|
| | | | | |

*wpisz Maria Bieniek

DRUK POBRANIA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI, MATERIAŁÓW I SPRZĘTU

| Lp. | Środki czystości, materiały i sprzęt | Pobranie (zaznacz X) |
|------------|--|---------------------------------|
| 1. | Poszewka na poduszkę | |
| 2. | Poszwa na kołdrę | |
| 3. | Prześcieradło | |
| 4. | Rękawiczki jednorazowe | |
| 5. | Ręczniki jednorazowe | |
| 6. | Papier toaletowy | |
| 7. | Mydełka jednorazowe | |
| 8. | Szampony jednorazowe | |
| 9. | Czepek jednorazowego użytku | |
| 10. | Mleczko do czyszczenia powierzchni ceramicznych | |
| 11. | Płyn do dezynfekcji WC | |
| 12. | Płyn do mycia glazury i terakoty | |
| 13. | Płyn do czyszczenia lustra i szyb | |
| 14. | Płyn do mycia podłóg | |
| 15. | Mleczko do czyszczenia mebli | |
| 16. | Mleczko do czyszczenia elementów metalowych | |
| 17. | Gąbka | |
| 18. | Ścierki do wycierania kurzu | |
| 19. | Ścierki do czyszczenia na mokro | |
| 20. | Ścierka do polerownia lustro i szyb | |
| 21. | Worki foliowe do koszy | |
| 22. | Worek na brudną bieliznę pościelową z opisem przeznaczenia | |
| 23. | Worek na brudną bieliznę łazienkową z opisem przeznaczenia | |
| 24. | Worek na rzeczy do pralni | |
| 25. | Odkurzacz | |
| 26. | Wiadro z wyciskarką | |
| 27. | Mop | |
| 28. | Szczotka do odzieży | |
| 29. | Czyścik do obuwia | |
| 30. | Igielnik | |
| 31. | Cennik usług hotelarskich | |
| 32. | Notatnik | |
| 33. | Długopis | |
| 34. | Ankieta dla gości hotelowych | |
| 35. | Materiały informacyjne o hotelu | |
| 36. | Woda butelkowana | |
| 37. | Szklanka | |

