

Nazwa kwalifikacji: **Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie**

Oznaczenie kwalifikacji: **TG.13**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **TG.13-01-23.01-SG**

Wersja arkusza: **SG**

Lp.	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny <i>dopuszcza się inne sformułowania poprawne merytorycznie</i>
<b>R.1</b>	<b>Rezultat 1: Grafik rezerwacji sal konferencyjnych</b>
<i>uwzględnia: rezerwację dla Stowarzyszenia Pasjonatów Smaku - zapis RPS</i>	
R.1.1	wyłącznie sali konferencyjnej <b>Perłowa</b>
R.1.2	dnia 20.09, w godz.16.00-18.00
R.1.3	dnia 21.09, w godz.10.00-16.00
R.1.4	dnia 22.09, w godz.10.00-16.00
<b>R.2</b>	<b>Rezultat 2: Formularz rezerwacji usług konferencyjnych</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.2.1	informacje o zamawiającym: <b>Stowarzyszenie Pasjonatów Smaku, ul. Niepodległości 28, 90-001 Łódź, tel. 42 685 20 40, e-mail: stowarzyszenie.smaku@com.pl</b>
R.2.2	osobę upoważnioną do prowadzenia uzgodnień: <b>Ewa Włodarczyk</b>
R.2.3	nazwę sali oraz układ krzeseł: <b>Perłowa, szkolny</b>
R.2.4	cenę w zł wynajęcia sali konferencyjnej: dnia 20.09 - <b>350</b> , 21.09 - <b>550</b> , 22.09 - <b>550</b>
R.2.5	wartość w zł przerw kawowych: dnia 20.09 - <b>840</b> , 21.09 - <b>1680</b> , 22.09 - <b>1680</b>
R.2.6	wyposażenie sali konferencyjnej: <b>projektor multimedialny, ekran, mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie, flipchart, internet bezprzewodowy</b>
R.2.7	propozycje przerwy kawowej: <b>zestaw silver lub napoje gorące, woda mineralna, kruche ciasteczka, owoce</b>
R.2.8	miejsce i datę sporządzenia: <b>Sopot, 03.01.2023 lub 04.01.2023</b>
<b>R.3</b>	<b>Rezultat 3: Zamówienie wycieczki po Gdańsku</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.3.1	dane adresata: <b>Biuro podróży Obieżyświat, ul. Rajska Plaża 26/30, 80-827 Gdańsk</b>
R.3.2	cel wycieczki: <b>Gdańsk</b>
R.3.3	liczbę uczestników: <b>29</b>
R.3.4	termin wycieczki: <b>23.09.2023</b>
R.3.5	czas trwania wycieczki: <b>5 godz. lub 10.00-15.00</b>
R.3.6	przewodnika
<b>R.4</b>	<b>Rezultat 4: Kosztorys zamówionych usług dodatkowych</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.4.1	nazwy usługi (zgodnie z klasyfikacją przyjętą przez zdającego): <b>impreza turystyczna/wycieczka z przewodnikiem, konferencja lub sala konferencyjna, przerwy kawowe</b>
R.4.2	wartość brutto w zł za usługi konferencyjne: <b>5 650</b> (lub sala konferencyjna <b>350</b> i <b>1 100</b> lub <b>1450</b> , przerwa kawowa <b>4 200</b> )
R.4.3	wartość brutto w zł za wycieczkę z przewodnikiem: <b>2 025</b> (lub wycieczka <b>1 595</b> i przewodnik <b>430</b> )
R.4.4	łącznie wartość do zapłaty: <b>7 675 zł</b>
<b>R.5</b>	<b>Rezultat 5: Zlecenie realizacji śniadania wiedeńskiego wzmocnionego</b>
<i>uwzględnia:</i>	
R.5.1	imię i nazwisko gościa, nr pokoju oraz typ śniadania: <b>Aleksander Schneider, 242, wiedeńskie wzmocnione</b>
R.5.2	termin śniadania: wyłącznie <b>21-24.09.2023</b> , godzina <b>8.00</b>
R.5.3	zaznaczone: <b>kawa, mleko lub śmietanka</b>
R.5.4	zaznaczone: <b>pieczywo pszenne, masło, dżem i miód</b>

R.5.5	zaznaczone: <b>wędliny i sery, jajka po wiedeńsku</b>
R.5.6	niezaznaczone: <b>bawarka, owsianka, jajka sadzone z plastrami bekonu, słodka fasola w sosie pomidorowym, naleśniki z mąki kukurydzianej polane syropem klonowym</b>
<b>R.6</b>	<b>Rezultat 6: Formularz zgłoszenia przedmiotów znalezionych</b>
	<i>uwzględnia:</i>
R.6.1	numer pokoju: <b>242</b>
R.6.2	datę i godzinę znalezienia przedmiotu: <b>24.09.2023, godz. 15.30</b>
R.6.3	opis znalezionego przedmiotu: <b>czarny iPhone 13, ładowarka</b>
R.6.4	znalazcę rzeczy: <b>Klaudia Wójcik, pokojowa</b>
R.6.5	przyjmującego na przechowanie: <b>Milena Koziół, kierownik służby pięter</b>