

Nazwa kwalifikacji: **Ochrona osób i mienia**
Oznaczenie kwalifikacji: **Z.03**
Numer zadania: **01**

*Arkusze zawiera informacje prawnie chronione
do momentu rozpoczęcia egzaminu*

Miejsce na naklejkę
z numerem PESEL i z kodem
ośrodka

Wypełnia zdający

Numer PESEL zdającego*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Z.03-01-14.01

Czas trwania egzaminu: **120 minut**

EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
Rok 2014
CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

Układ graficzny © CKE 2013

Instrukcja dla zdającego

1. Na pierwszej stronie arkusza egzaminacyjnego wpisz w oznaczonym miejscu swój numer PESEL i naklej naklejkę z numerem PESEL i z kodem ośrodka.
2. Na **KARCIE OCENY** w oznaczonym miejscu przyklej naklejkę z numerem PESEL oraz wpisz:
 - swój numer PESEL*,
 - symbol cyfrowy zawodu,
 - oznaczenie kwalifikacji,
 - numer zadania,
 - numer stanowiska.
3. **KARTE OCENY** przekaz zespołowi nadzorującemu część praktyczną egzaminu.
4. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 8 stron i nie zawiera błędów. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przez podniesienie ręki przewodniczącemu zespołu nadzorującego część praktyczną egzaminu.
5. Zapoznaj się z treścią zadania oraz stanowiskiem egzaminacyjnym. Masz na to 10 minut. Czas ten nie jest wliczany do czasu trwania egzaminu.
6. Czas rozpoczęcia i zakończenia pracy zapisze w widocznym miejscu przewodniczący zespołu nadzorującego.
7. Wykonaj samodzielnie zadanie egzaminacyjne. Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy.
8. Jeżeli w zadaniu egzaminacyjnym występuje polecenie „zgłoś gotowość do oceny przez podniesienie ręki”, to zastosuj się do polecenia i poczekaj na decyzję przewodniczącego zespołu nadzorującego.
9. Po zakończeniu wykonania zadania pozostaw rezultaty oraz arkusz egzaminacyjny na swoim stanowisku lub w miejscu wskazanym przez przewodniczącego zespołu nadzorującego.
10. Po uzyskaniu zgody zespołu nadzorującego możesz opuścić salę/miejsce przeprowadzania egzaminu.

Powodzenia!

* w przypadku braku numeru *PESEL* – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

UWAGA :

Treść zadania odnosi się do stanu prawnego, nie uwzględniającego zmian prawnych wynikających z uregulowań ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustaw regulujących wykonywanie niektórych zawodów (Dz. U. z 23 lipca 2013 r. poz. 829).

Zadanie egzaminacyjne

Firma „A”, mająca siedzibę w Kodrąbie przy ul. Rozumnej 3, posiadająca status Specjalistycznej Uzbrojonej Formacji Ochronnej, obejmuje ochroną obiekt podlegający obowiązkowej ochronie, jakim jest Kodrąbski Oddział Agencji Rezerw Materiałowych. Ochrona jest realizowana na podstawie planu ochrony.

W trakcie pełnienia służby, w dniu 24 czerwca 2013 roku o godzinie 13⁰⁰, patrol w składzie Jerzy Nowak (licencja POF drugiego stopnia nr 002332) i Jan Kowalski (licencja POF pierwszego stopnia nr 002233), spotkał na terenie obiektu osobę, która nie posiadała przy sobie żadnych dokumentów i nie potrafiła powiedzieć, co robi na terenie chronionym. W chwili wydania polecenia przez pracownika ochrony nakazującego opuszczenie terenu chronionego, mężczyzna odmówił podporządkowania się poleceniu i usiłował uderzyć jednego z pracowników ochrony. Pracownicy ochrony ujęli osobę i przekazali ją wezwanemu patrolowi Policji.

Korzystając z informacji zawartych w wyciągu z planu ochrony

1. ustal stan ilościowy pracowników ochrony fizycznej niezbędnych do zapewnienia ochrony według założeń planu ochrony, obliczenia zapisz w Arkuszu – stan ilościowy pracowników ochrony,
2. sporządź harmonogram służby pracowników ochrony w skali miesiąca – jednego pracownika ochrony na posterunku PS-1 i jednego pracownika patrolu P-1,
3. zaznacz na szkicu usytuowanie posterunku i trasę patrolu zgodnie z danymi wynikającymi z wyciągu planu ochrony,
4. wskaż jakie błędy zostały popełnione w notatce z legitymowania, wypełnij tabelę błędów.

Plan ochrony Kodrąbskiego Oddziału Agencji Rezerw Materiałowych

/wyciąg/

Część III

OCENA AKTUALNEGO STANU OCHRONY ODDZIAŁU AGENCJI REZERW MATERIAŁOWYCH

Oddział Agencji Rezerw Materiałowych w Kodrąbie ochronę realizuje na podstawie umowy zawartej z firmą „A” z Kodrąbia, posiadającą status SUFO. Ochrona realizowana jest w oparciu o posterunek stały jednoosobowy całodobowy usytuowany w

- pomieszczeniu portierni – wejście główne do obiektu, jednocześnie biuro przepustek – PS-1, oraz
- dwuosobowy patrol P-1, wykonujący patrole interwencyjno – prewencyjne po ustalonej trasie.

Pracownicy ochrony pełniący służbę są umundurowani i wyposażeni w broń palną krótką bojową, oraz środki przymusu bezpośredniego w postaci pałek służbowych i kajdanek.

Ochrona realizowana jest w oparciu o siły ochrony na zmianie i grupy interwencyjne komercyjnego podmiotu „A” (...).

Służba realizowana jest w formie:

- posterunku stałego,
- patroli,
- wzmocnienia ochrony przez pracowników grupy interwencyjnej.

Stan faktyczny to trzech pracowników ochrony w ciągu dnia i jeden w ciągu nocy.

Część VI

ZASADY ORGANIZACJI I WYKONYWANIA OCHRONY ODDZIAŁU AGENCJI REZERW MATERIAŁOWYCH W KODRĄBIE

1. Ochronie podlegają:

- wewnątrz wszystkie budynki, pomieszczenia służbowe, magazynowe, biurowe socjalne itp., za pomocą ochrony elektronicznej,
- na zewnątrz budynków zabezpieczenia mechaniczne okien i drzwi, stan ogrodzenia i oświetlenia terenu,
- parkujące samochody,
- pracownicy Oddziału Agencji i interesanci (klienci).

2. Sposób ochrony:

Ochrona fizyczna realizowana jest w formie:

PS-1 posterunek stały, jednoosobowy, pracujący we wszystkie dni tygodnia, całodobowy, dwuzmianowy w godzinach 7-19, zlokalizowany w portierni przy bramie wjazdowej, z obowiązkiem wydawania i przyjmowania broni służbowej oraz kontroli ruchu osobowo materiałowego.

P-1 patrol dwuosobowy, w dni robocze, jednozmianowy w godz. 7-15, uzbrojony i wyposażony w środki przymusu bezpośredniego, przeznaczony do okresowego rozpoznania aktualnego stanu bezpieczeństwa ochranianego obiektu, oraz wypełniania prewencyjnego zadania ochronnego.

Czas przeznaczony na wykonanie zadania wynosi 120 minut.

Ocenie podlegać będą 4 rezultaty:

- Wypełniony arkusz – Stan ilościowy pracowników ochrony,
- Opracowany harmonogram służby pracowników ochrony,
- Szkic obiektu – zaznaczone usytuowanie posterunku i patrolu,
- Tabela błędów – wpisane błędy występujące w notatce z legitymowania.

Arkusz: Stan ilościowy pracowników ochrony niezbędny do wykonania ochrony w skali miesiąca.

	PS-1	P-1
liczba pracowników na zmianie		
czas pracy pracownika ochrony na jednej zmianie		
ilość zmian w ciągu doby		
ilość dób w ciągu miesiąca		
miesięczna ilość godzin pracy jednego pracownika		
łącznie liczba pracowników ochrony w skali miesiąca zaokrąglona do pełnych etatów do góry		

Harmonogram służby pracowników ochrony

Norma miesięczna: 168 godzin

Miesiąc:

czerwiec

2013

Lp	Imię i nazwisko	Godz. Prac.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30			
			Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	Plan	Wyk.	
1	A-PS-1																																		
2	B - P-1																																		



Strona 5 z 8

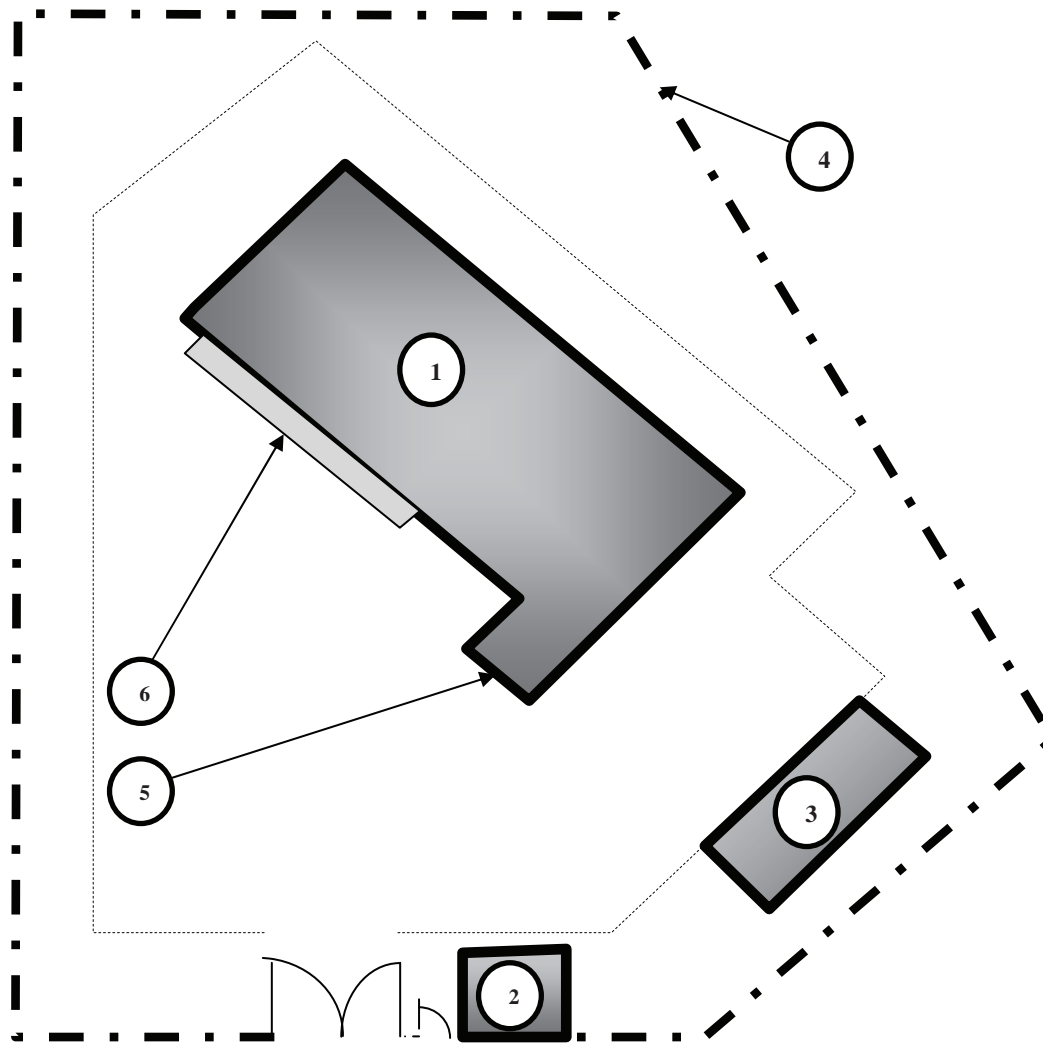
Niezbędne dane z kodeksu pracy pozwalające prawidłowo zaplanować czas pracy pracownika:

- liczba godzin zaplanowana w tygodniu nie przekracza 48,
- zachowana zasada doby pracowniczej (czas od rozpoczęcia jednej zmiany do rozpoczęcia kolejnej zmiany nie może być krótszy niż 24 godziny),
- zachowana zasada co najmniej 11 godzin przerwy w pracy pomiędzy zakończeniem jednej zmiany a rozpoczęciem kolejnej zmiany,
- co najmniej jedna niedziela wolna,
- liczba godzin zaplanowana w miesiącu dla jednego pracownika nie przekracza miesięcznej normy - 168 godzin.

Dane w wierszach Wyk. wstawia się w trakcie realizacji harmonogramu, w sytuacji wynikającej z absencji lub uzgodnionych z przełożonym zmian służb. **W trakcie planowania nie wypełnia się pól w wierszach oznaczonych Wyk.**

Szkic obiektu

Skala 1:1000



Legenda:

1. Budynek biurowo magazynowy
2. Budynek portierni
3. Budynek techniczno-warsztatowy
4. Ogrodzenie
5. Wejście główne do budynku
6. Rampa rozładunkowa

Jerzy Nowak

(imię i nazwisko osoby sporządzającej dokument)

NOTATKA SŁUŻBOWA
z czynności legitymowania osoby

1. Data, godzina: **24 czerwca 2013 roku**
2. Miejsce legitymowania: **Kodrąb**

DANE PERSONALNE OSOBY LEGITYMOWANEJ

3. Imię i nazwisko – **nie podał**
4. Imiona rodziców – **nie podał**
5. Data i miejsce urodzenia – **nie podał**
6. Miejsce stałego zamieszkania – **nie podał**
7. Rodzaj, nr i seria dokumentu tożsamości – **dowód osobisty seria ASD 345678**

8. PRZYCZYNA LEGITYMOWANIA

W dniu 24 czerwca 2013 roku, wykonując patrol wraz z pracownikiem ochrony Janem Kowalskim na terenie Oddziału Agencji Rezerw Materiałowych w Kodrąbie, w okolicy rampy rozładunkowej przy budynku biurowo-magazynowym napotkaliśmy osobę, która na moje wezwanie do okazania dokumentu uprawniającego do przebywania na terenie Oddziału powiedziała, że takiego nie posiada. Na moje wezwanie do okazania innego dokumentu tożsamości powiedziała, że nie posiada dokumentów przy sobie. Nie potrafiła też powiedzieć, co robi na terenie chronionym.

9. **002332**
(nr licencji)

Jerzy Nowak
(podpis pracownika ochrony sporządzającego notatkę)

Tabela błędów

Lp.	Błąd w punkcie notatki nr	Opis błędu
1		
2		
3		

