

Nazwa kwalifikacji: **Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**

Oznaczenie kwalifikacji: **Z.13**

Wersja arkusza: **SG**

**Z.13-SG-22.01**

Czas trwania egzaminu: **60 minut**

## **EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

**Rok 2022**

**CZĘŚĆ PISEMNA**

**PODSTAWA PROGRAMOWA  
2012**

### **Instrukcja dla zdającego**

1. Sprawdź, czy arkusz egzaminacyjny zawiera 9 stron. Ewentualny brak stron lub inne usterki zgłoś przewodniczącemu zespołu nadzorującego.
2. Do arkusza dołączona jest KARTA ODPOWIEDZI, na której w oznaczonych miejscach:
  - wpisz oznaczenie kwalifikacji,
  - zamaluj kratkę z oznaczeniem wersji arkusza,
  - wpisz swój numer PESEL\*,
  - wpisz swoją datę urodzenia,
  - przyklej naklejkę ze swoim numerem PESEL.
3. Arkusz egzaminacyjny zawiera test składający się z 40 zadań.
4. Za każde poprawnie rozwiązane zadanie możesz uzyskać 1 punkt.
5. Aby zdać część pisemną egzaminu musisz uzyskać co najmniej 20 punktów.
6. Czytaj uważnie wszystkie zadania.
7. Rozwiązania zaznaczaj na KARCIE ODPOWIEDZI długopisem lub piórem z czarnym tuszem/atramentem.
8. Do każdego zadania podane są cztery możliwe odpowiedzi: A, B, C, D. Odpowiada im następujący układ krerek w KARCIE ODPOWIEDZI:

A	B	C	D
---	---	---	---

9. Tylko jedna odpowiedź jest poprawna.
10. Wybierz właściwą odpowiedź i zamaluj kratkę z odpowiadającą jej literą – np., gdy wybrałeś odpowiedź „A”:

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	D
-------------------------------------	---	---	---

11. Staraj się wyraźnie zaznaczać odpowiedzi. Jeżeli się pomylisz i błędnie zaznaczysz odpowiedź, otocz ją kółkiem i zaznacz odpowiedź, którą uważasz za poprawną, np.

<input checked="" type="checkbox"/>	B	C	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------------	---	---	-------------------------------------

12. Po rozwiązaniu testu sprawdź, czy zaznaczyłeś wszystkie odpowiedzi na KARCIE ODPOWIEDZI i wprowadziłeś wszystkie dane, o których mowa w punkcie 2 tej instrukcji.

**Pamiętaj, że oddajesz przewodniczącemu zespołu nadzorującego tylko KARTĘ ODPOWIEDZI.**

**Powodzenia!**

\* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

### **Zadanie 1.**

Zgodnie z Kodeksem pracy za stan bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładzie pracy odpowiedzialność ponosi

- A. pracownik.
- B. pracodawca.
- C. specjalista do spraw bhp.
- D. społeczny inspektor pracy.

### **Zadanie 2.**

Jak nazywa się instytucja państwowa, której rolą jest inspekcja właściwej eksploatacji urządzeń technicznych stwarzających zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia i środowiska w celu zapewnienia maksymalnego poziomu bezpieczeństwa?

- A. Państwowa Inspekcja Pracy.
- B. Urząd Dozoru Technicznego.
- C. Państwowy Instytut Badawczy.
- D. Centralny Instytut Ochrony Pracy.

### **Zadanie 3.**

Pracodawca zatrudniający powyżej 100 pracowników ma obowiązek utworzyć

- A. służbę bhp.
- B. komisję bhp.
- C. inspektorat bhp.
- D. społeczną inspekcję pracy.

### **Zadanie 4.**

Wykaz prac uciążliwych, niebezpiecznych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet w ciąży i kobiet karmiących dziecko piersią zawarty jest

- A. w Kodeksie pracy.
- B. w rozporządzeniu o służbie bhp.
- C. w ustawie o ochronie pracy kobiet.
- D. w rozporządzeniu Rady Ministrów.

### **Zadanie 5.**

Zatrudnianie pracownika młodocianego w godzinach nadliczbowych jest

- A. zabronione.
- B. dopuszczalne.
- C. możliwe, za zgodą rodziców.
- D. dozwolone, jeśli nie ma przeciwwskazań zdrowotnych.

**Zadanie 6.**

Jeżeli pracodawca wyposaży stanowiska pracy w maszyny i inne urządzenia techniczne, które nie spełniają wymagań dotyczących oceny zgodności, to zgodnie z Kodeksem pracy podlega on karze

- A. grzywny.
- B. upomnienia.
- C. pozbawienia wolności.
- D. ograniczenia wolności.

**Zadanie 7.**

Poziom natężenia oświetlenia na stanowiskach pracy powinien być dostosowany do rodzaju wykonywanych prac oraz powinien spełniać wymagania określone

- A. w Kodeksie pracy.
- B. w Polskiej Normie.
- C. w regulaminie pracy.
- D. w ogólnych przepisach bhp.

**Zadanie 8.**

Podczas przeglądu pomieszczeń i stanowisk pracy sprawdza się między innymi, czy odległość pomiędzy sąsiednimi monitorami wynosi co najmniej

- A. 40 cm
- B. 60 cm
- C. 80 cm
- D. 120 cm

**Zadanie 9.**

Aktualne instrukcje bezpieczeństwa i higieny pracy udostępnia pracownikom do stałego korzystania

- A. pracodawca.
- B. komisja BHP.
- C. inspektor BHP.
- D. kierownik służby BHP.

**Zadanie 10.**

W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracowników osoba kierująca pracownikami powinna

- A. podjąć działania naprawcze.
- B. w pierwszej kolejności ukarać winnych.
- C. opracować zasady i sposoby bezpiecznego wykonywania pracy.
- D. niezwłocznie wstrzymać prace i podjąć działania w celu usunięcia tego zagrożenia.

**Zadanie 11.**

Pracownik służby bhp w czasie wykonywania swoich obowiązków zawodowych na placu budowy musi używać

- A. przyłbicy.
- B. maski ochronnej.
- C. hełmu ochronnego.
- D. okularów ochronnych.

**Zadanie 12.**

Pracownicy mogą używać w pracy własnej odzieży roboczej i obuwia roboczego

- A. bez zgody pracodawcy.
- B. za zgodą swojego bezpośredniego przełożonego.
- C. za zgodą pracodawcy pod warunkiem, że spełniają one wymagania bhp.
- D. jedynie na stanowiskach określonych przez związki zawodowe i społecznego inspektora pracy.

**Zadanie 13.**

Ergonomia korekcyjna zajmuje się

- A. badaniem czynników wpływających na pracę w różnych warunkach środowiska materialnego.
- B. projektowaniem stanowisk pracy z punktu widzenia ich dostosowania do możliwości człowieka.
- C. projektowaniem narzędzi, urządzeń, maszyn w celu dostosowania ich do fizjologicznych potrzeb człowieka.
- D. dostosowaniem maszyn i urządzeń oraz istniejących warunków na stanowiskach pracy do psychofizycznych możliwości pracowników.

**Zadanie 14.**

Stanowisko pracy powinno być zaprojektowane tak, by zapewniało wygodne i bezpieczne warunki pracy osobom, których wymiary mieszczą się między wartościami

- A. 5 i 50 centyla.
- B. 5 i 95 centyla.
- C. 50 i 95 centyla.
- D. 0 i 100 centyla.

**Zadanie 15.**

Podstawowym celem ergonomii koncepcyjnej jest

- A. usunięcie nieprawidłowości w środowisku pracy.
- B. poprawa na istniejących stanowiskach warunków pracy, zgodnie z wymogami ergonomii.
- C. analiza istniejących stanowisk pracy z punktu widzenia ich dostosowania do możliwości człowieka.
- D. zaprojektowanie narzędzia, maszyny czy całego obiektu przemysłowego, zgodnie z wymaganiami ergonomii.

### Zadanie 16.

Pozycja ciała podczas pracy uzależniona jest od

- A. napięcia statycznego.
- B. napięcia dynamicznego.
- C. zagrożeń na stanowisku pracy.
- D. rodzaju prac, konstrukcji stanowiska i wymiarów antropometrycznych pracownika.

### Zadanie 17.

Osoby zatrudnione na stanowiskach pracy kontrolerów ruchu lotniczego muszą wykazać się

- A. posiadaniem licencji pilota.
- B. prezencją i znajomością trzech języków obcych.
- C. czujnością na bodźce wzrokowe i ciągłą gotowością do podejmowania decyzji.
- D. znajomością obsługi internetu i posiadaniem konta w mediach społecznościowych.

### Zadanie 18.

Antropometrią nazywa się

- A. działania obniżające wypadkowość w zakładzie pracy.
- B. statystyczną identyfikację zagrożeń w środowisku pracy.
- C. zespół technik, zasad i metod pomiarowych ciała ludzkiego.
- D. ocenę obciążenia psychicznego pracownika na stanowisku pracy.

### Zadanie 19.

W metodzie analizy obciążenia statycznego metodą OWAS, która służy do oceny wielkości obciążenia statycznego na stanowiskach pracy **nie bierze się** pod uwagę

- A. wartości obciążenia zewnętrznego.
- B. pozycji przyjmowanych podczas pracy.
- C. częstości zmiany pozycji oraz rytmu pracy.
- D. kodu pozycji i obciążenia oraz rodzaju pozycji.

### Zadanie 20.

Nadmierne i niewłaściwe obciążenie układu ruchu związane z pracą zawodową jest przyczyną

- A. pogorszenia wzroku i słuchu.
- B. dolegliwości układu oddechowego.
- C. zwiększenia wydajności organizmu.
- D. dolegliwości układu mięśniowo-szkieletowego.

### Zadanie 21.

Podstawowy układ ergonomiczny tworzą

- A. człowiek – zagrożenia.
- B. zagrożenia – środowisko pracy.
- C. człowiek – maszyna – zagrożenia.
- D. człowiek – maszyna – środowisko.

**Zadanie 22.**

Prawdopodobieństwo wystąpienia niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą powodujących straty, w szczególności wystąpienia u pracowników niekorzystnych skutków zdrowotnych w wyniku zagrożeń zawodowych występujących w środowisku pracy lub sposobu wykonywania pracy nazywa się

- A. ryzykiem zawodowym.
- B. oceną ryzyka zawodowego.
- C. zagrożeniem wypadkowym występującym na stanowisku pracy.
- D. ciężkością następstw niepożądanych zdarzeń związanych z wykonywaną pracą.

**Zadanie 23.**

Metoda RISK SCORE służy do oceny

- A. organizacji pracy.
- B. ryzyka zawodowego.
- C. ergonomicznych warunków pracy.
- D. zagrożeń występujących na stanowisku pracy.

**Zadanie 24.**

Potencjalne źródło szkody - urazu lub innego pogorszenia stanu zdrowia pracownika, nazywa się

- A. narażeniem.
- B. zagrożeniem.
- C. niebezpieczeństwem.
- D. ryzykiem zawodowym.

**Zadanie 25.**

Niewłaściwe krzesło biurowe zwiększa u pracowników przede wszystkim obciążenie

- A. psychiczne.
- B. układu krążenia.
- C. narządu wzroku.
- D. układu mięśniowo-szkieletowego.

**Zadanie 26.**

Do czynników fizycznych w środowisku pracy zalicza się

- A. prąd elektryczny.
- B. grzyby i pasożyty.
- C. substancje uczulające.
- D. przeciążenie percepcyjne.

**Zadanie 27.**

Do czynników psychofizycznych w środowisku pracy zalicza się

- A. czynniki mutagenne.
- B. obciążenie emocjonalne.
- C. pole elektromagnetyczne.
- D. drobnoustroje zmodyfikowane genetycznie.

### Zadanie 28.

Określenie „najwyższe dopuszczalne natężenie czynnika szkodliwego dla zdrowia w środowisku pracy” odnosi się, między innymi, do

- A. hałasu.
- B. mikroklimatu.
- C. substancji toksycznej.
- D. substancji uczulającej.

### Zadanie 29.

Wartość stężenia, która ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia pracownika **nie może być** w środowisku pracy przekroczona w żadnym momencie, nazywa się najwyższym dopuszczalnym

- A. stężeniem.
- B. natężeniem.
- C. stężeniem chwilowym.
- D. stężeniem pułapowym.

### Zadanie 30.

W celu ograniczenia zagrożeń w pierwszej kolejności stosuje się środki

- A. ochrony indywidualnej.
- B. ochrony zbiorowej.
- C. organizacyjne i proceduralne.
- D. techniczne eliminujące zagrożenia u źródła.

### Zadanie 31.

Które spośród podanych to środki organizacyjne przyczyniające się do zmniejszenia wypadkowości na budowach?

- A. Nadzór i kontrola.
- B. Rusztowania systemowe.
- C. Pasy i szelki bezpieczeństwa.
- D. Pomosty robocze i bariery ochronne.

### Zadanie 32.

Dokument potwierdzający dokonanie oceny ryzyka zawodowego **nie musi** uwzględniać

- A. daty przeprowadzonej oceny.
- B. opisu ocenianego stanowiska pracy.
- C. niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko.
- D. wyniku przeprowadzonej oceny ryzyka zawodowego związanego z równoczesnym oddziaływaniem wszystkich zagrożeń występujących na stanowisku pracy.

**Zadanie 33.**

Wypadkiem przy pracy nazywa się

- A. wszelkie dolegliwości, które wystąpiły u pracownika w czasie pracy.
- B. ciężkie uszkodzenie ciała w związku wykonywanymi czynnościami.
- C. schorzenie u pracownika na skutek stałego oddziaływania szkodliwych czynników w środowisku pracy.
- D. zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w związku z pracą.

**Zadanie 34.**

Obowiązkiem pracodawcy jest niezwłoczne zawiadomienie o każdym śmiertelnym, ciężkim lub zbiorowym wypadku przy pracy

- A. policji i prokuratora.
- B. policji i właściwego inspektora pracy.
- C. właściwego inspektora pracy i prokuratora.
- D. prokuratora i Urzędu Dozoru Technicznego.

**Zadanie 35.**

Na podstawie zatwierdzonego protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy, w którym stwierdzono, że wypadek jest wypadkiem przy pracy, sporządza się

- A. kartę wypadku.
- B. zawiadomienie o wypadku.
- C. kartę wypadku w drodze do pracy.
- D. statystyczną kartę wypadku przy pracy.

**Zadanie 36.**

Najczęstszą przyczyną techniczną wypadków przy pracy jest

- A. nieużywanie przez pracownika ochron osobistych.
- B. nieodpowiednia wytrzymałość czynnika materialnego.
- C. nieprawidłowy podział pracy lub rozplanowanie zadań.
- D. dopuszczenie do pracy osób do niej nieprzygotowanych.

**Zadanie 37.**

Odbycie instruktażu ogólnego i instruktażu stanowiskowego powinno być potwierdzone

- A. podpisem pracownika w karcie szkolenia wstępnego.
- B. podpisem pracownika na liście obecności na szkoleniu.
- C. pozytywnym wynikiem egzaminu pisemnego i praktycznego.
- D. podpisem pracownika w karcie instruktażu ogólnego i stanowiskowego.

**Zadanie 38.**

Celem ogólnym szkolenia okresowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy jest

- A. podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
- B. doskonalenie wiedzy dotyczącej oceny ryzyka zawodowego.
- C. kształtowanie umiejętności postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.
- D. aktualizacja oraz uzupełnienie wiedzy i umiejętności z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.



**Zadanie 39.**

Szkolenia okresowe na stanowiskach administracyjno-biurowych powinny być przeprowadzane **nie rzadziej** niż raz na

- A. 6 lat.
- B. 5 lat.
- C. 4 lata.
- D. 3 lata.

**Zadanie 40.**

Przekazanie informacji mających przygotować pracownika do wykonywania pracy na stanowisku pracy, pokaz przez instruktora bezpiecznego oraz zgodnego z przepisami i zasadami bhp sposobu wykonywania pracy, próbne wykonanie zadania oraz samodzielna praca pracownika pod nadzorem instruktora, omówienie i ocena przebiegu wykonywania pracy przez pracownika, to etapy

- A. instruktażu ogólnego.
- B. szkolenia okresowego.
- C. szkolenia podstawowego.
- D. instruktażu stanowiskowego.