

Nazwa kwalifikacji: **Zarządzanie bezpieczeństwem w środowisku pracy**

Oznaczenie kwalifikacji: **Z.13**

Numer zadania: **01**

Kod arkusza: **Z.13-01-SG-23.06-SG**

Wersja arkusza: **SG**

Lp	Elementy podlegające ocenie/kryteria oceny
<b>R.1</b>	<b>Rezultat 1: Program instruktażu ogólnego: Informacje ogólne i Założenia organizacyjne szkolenia</b>
R.1.1	Miejsce obowiązywania programu: <b>Centralna Komisja Egzaminacyjna lub CKE</b>
R.1.2	Podstawa prawna: <b>Rozporządzenie MGIP w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp i/lub Kodeks pracy. Rozp. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp lub pełna nazwa rozporządzenia i/lub Kodeks pracy</b>
R.1.3	Podana pełna nazwa szkolenia: <b>Szkolenie wstępne – instruktaż ogólny.</b>
R.1.4	Cel szkolenia (wpisane wszystkie z podanych): <b>zaznajomienie pracownika z: podstawowymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy zawartymi w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy lub w regulaminach pracy, przepisami oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danym zakładzie pracy, zasadami udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.</b>
R.1.5	Uczestnicy szkolenia (wpisane jedno z podanych): <b>pracownicy administracyjno-biurowi nowo zatrudniani/przyjęci w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, lub/i nowo zatrudnieni/przyjęci pracownicy, studenci odbywający u pracodawcy praktykę studencką, uczniowie odbywający praktyczną naukę zawodu; lub/i osoby, które rozpoczynają pracę w danym zakładzie pracy.</b>
R.1.6	Sposób organizacji szkolenia: <b>instruktaż</b>
R.1.7	Środki dydaktyczne - podane co najmniej 3 spośród: <b>filmy, tablice, laptop, folie do wyświetlania informacji, środki do udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku (lub inny zapis poprawny merytorycznie np.prezentacje,rzutnik itp.)</b>
R.1.8	Czas trwania szkolenia: <b>minimum 3 godziny lekcyjne po 45 minut lub zapis równoważny (należy uznać odpowiedź prawidłową w przypadku wskazania czasu trwania szkolenia minimum 3 lub więcej godzin lekcyjnych)</b>
R.1.9	Kto przeprowadza instruktaż ogólny (wpisane jedno z podanych): <b>specjalista ds. BHP Marek Zych lub zapis z Rozporządzenia: pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, osoba wykonująca u pracodawcy zadania tej służby albo pracodawca, który sam wykonuje takie zadania lub pracownik wyznaczony przez pracodawcę posiadający zasób wiedzy i umiejętności zapewniający właściwą realizację programu instruktażu, mający aktualne zaświadczenie o ukończeniu wymaganego szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.</b>
R.1.10	Potwierdzenie odbycia instruktażu ogólnego: <b>pracownik potwierdza na piśmie w Karcie szkolenia wstępnego.</b>
<b>R.2</b>	<b>Rezultat 2: Program instruktażu ogólnego szkolenia wstępnego: Szczegółowy program szkolenia.</b>
	<i>wpisane:</i>
R.2.1	Punkt 1: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności: - <b>wyjaśnienia podstawowych pojęć</b> np.: bezpieczeństwo i higiena pracy, ochrona pracy, przepisy bhp, zasady bhp, ergonomia, - <b>wyjaśnienia istoty bezpieczeństwa i higieny pracy</b> , którą jest zapobieganie wypadkom przy pracy i chorobom związanym z pracą, - <b>wskazania źródeł prawa pracy (regulacji prawnych)</b> ze szczególnym uwzględnieniem przepisów zawartych w Kodeksie pracy, w układach zbiorowych pracy, w regulaminach pracy oraz ustawach i rozporządzeniach dotyczących pracy w służbie zdrowia, - <b>inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</b>
R.2.2	Punkt 2: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: - <b>obowiązków pracodawcy</b> w zakresie bhp, - <b>obowiązków osób kierujących pracownikami</b> w zakresie bhp, - <b>praw i obowiązków pracownika</b> w zakresie bhp wynikających z przepisów prawa, układu zbiorowego pracy, regulaminu pracy i innych regulaminów zakładowych i instrukcji, - <b>struktury organizacyjnej zakładu i roli poszczególnych komórek organizacyjnych</b> w tej strukturze, - <b>zakresu działania, zadań i uprawnień organizacji związkowych oraz społecznego inspektora pracy</b> , - <b>zakresu działania, zadań i uprawnień służby bezpieczeństwa i higieny pracy</b> , - <b>inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</b>
R.2.3	Punkt 3: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: - <b>odpowiedzialności pracodawcy</b> za stan bhp w całym zakładzie <b>oraz osób kierujących pracownikami</b> w zakresie przekazanych przez pracodawcę kompetencji i uprawnień, - <b>odpowiedzialności karnej pracodawcy</b> za narażenie zdrowia lub życia pracownika <b>oraz wykroczeniowej</b> za wykroczenia przeciwko prawom pracownika wymienione w k.p., - <b>zakresu działania i uprawnień PIP i PIS</b> jako zewnętrznych organów nadzoru nad warunkami pracy <b>uprawnionych do nakładania kar</b> , - <b>odpowiedzialności porządkowej pracownika</b> za nieprzestrzeganie przepisów bhp i p.poż. (upomnienie, nagana, kara pieniężna) - <b>wyjaśnienia możliwości rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika</b> w przypadku rażącego lub ustawicznego naruszenia przepisów bhp, - <b>inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</b>
R.2.4	Punkt 4: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia: - <b>podziału i oznakowania dróg</b> na terenie zakładu, - <b>zasad poruszania się pieszych w zakładzie</b> - instrukcji dotyczącej zasad ruchu na drogach wewnętrzzakładowych, - <b>ograniczeń w dostępie do miejsc wzbronionych oraz niebezpiecznych</b> i sposobów ich oznakowania, - <b>wymogów dla dróg ruchu pieszego</b> : powierzchnia, utrzymanie czystości itp., - <b>wymogów dla dróg ewakuacyjnych</b> , dróg i dojazd przeciwpożarowych oraz ich oznakowania, - <b>oświetlenia dróg zewnętrznych i wewnętrznych ciągów komunikacyjnych</b> , - <b>inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</b>
R.2.5	Punkt 5: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia np.: - <b>źródeł powstawania czynników niebezpiecznych, szkodliwych i uciążliwych oraz zagrożeń</b> przez nie powodowanych i skutków ich oddziaływania, - <b>sposobów ochrony przed występującymi zagrożeniami</b> , - <b>rodzajów i przyczyn powstawania chorób</b> związanych z wykonywaną pracą, w tym chorób zawodowych, - <b>okoliczności i przyczyn najczęściej występujących wypadków przy pracy</b> , - <b>inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</b>

R.2.6	<p>Punkt 6: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawowych zasad obsługi maszyn oraz użytkowania narzędzi i urządzeń technicznych</li> <li>- użytkowanie zgodnie z instrukcją obsługi, zakaz wykonywania napraw itp.,</li> <li>- konieczności stosowania osłon, urządzeń ochronnych i zabezpieczeń,</li> <li>- urządzeń technicznych i wyposażenia, znajdujących się na stanowiskach pracy i wymagań dotyczących ich oceny zgodności oraz wymagań minimalnych,</li> <li>- instrukcji stanowiskowych bhp obowiązujących w zakładzie pracy.</li> <li>- zasad obsługi urządzeń elektrycznych,</li> <li>- zasad prawidłowego podnoszenia, przenoszenia i przewożenia ciężarów,</li> <li>- dopuszczalnych norm przenoszenia i przewożenia ciężarów,</li> <li>- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</li> </ul>
R.2.7	<p>Punkt 7: wpis zawiera minimum 2 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- roli pracownika w utrzymaniu czystości i porządku,</li> <li>- obowiązku zapewnienia przez pracodawcę pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz niezbędnych środków higieny,</li> <li>- środków higieny jakie pracodawca ustalił do stosowania w zakładzie pracy,</li> <li>- wpływu utrzymania porządku i czystości na powstanie zagrożeń pożarowych, wypadkowych oraz sanitarno-epidemiologicznych,</li> <li>- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</li> </ul>
R.2.8	<p>Punkt 8: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rodzajów i celu przeprowadzania profilaktycznych badań lekarskich,</li> <li>- zasad kierowania pracowników na badania profilaktyczne oraz ich finansowania,</li> <li>- obowiązku pracownika poddania się badaniom profilaktycznym i stosowania się do zaleceń lekarza,</li> <li>- prawa do sprzeciwu w przypadku niezgadzenia się pracodawcy lub pracownika ze stwierdzeniami zawartymi w zaświadczeniu lekarskim,</li> <li>- profilaktycznej opieki lekarskiej nad kobietami w ciąży,</li> <li>- zasad wydawania posiłków profilaktycznych i napojów,</li> <li>- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</li> </ul>
R.2.9	<p>Punkt 9: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instrukcji bezpieczeństwa pożarowego budynku oraz instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru,</li> <li>- zachowania się pracowników w przypadku wybuchu pożaru lub innego zagrożenia</li> <li>- zapoznanie z numerami telefonów alarmowych,</li> <li>- zadań pracowników w przypadku wybuchu pożaru i ewakuacji,</li> <li>- zasad przeprowadzenia ewakuacji z budynku,</li> <li>- technicznych systemów zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego, jego oznakowania i zasad obsługi,</li> <li>- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</li> </ul>
R.2.10	<p>Punkt 10: wpis zawiera minimum 3 pozycje wybrane przynajmniej z jednego z tematów poniżej wymienionych odnoszące się do konieczności omówienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sposobu postępowania pracownika, który jest świadkiem wypadku przy pracy – ostrzeżenie o niebezpieczeństwie, udzielenie pomocy, wzywanie pomocy, zabezpieczenie miejsca wypadku, obowiązek zawiadomienia o wypadku,</li> <li>- obowiązków pracodawcy w zakresie zorganizowania sprawnego systemu udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku oraz zapewnienia środków do jej udzielania,</li> <li>- pokazania uczestnikom szkolenia, gdzie znajdują się punkty pierwszej pomocy i apteczki oraz zapoznania ich z wywieszonymi tam instrukcjami udzielania pierwszej pomocy i wskazanie osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,</li> <li>- celu wyjaśnienia okoliczności i przyczyn wypadków,</li> <li>- ogólnych zasad udzielania pierwszej pomocy,</li> <li>- zasad udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia i zdrowia: zatrzymania krążenia i oddychania, złamań, zwichnięć, krwawień, krwotoków, oparzeń termicznych lub chemicznych, zatruc, porażenia prądem itp.</li> <li>- inne, dotyczące omawianego zagadnienia i poprawne merytorycznie zapisy.</li> </ul>
R.3	<b>Rezultat 3: Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy</b>
	<i>wpisane:</i>
R.3.1	Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: <b>Paweł Nowak</b>
R.3.2	Nazwa komórki organizacyjnej: <b>Wydział Egzaminów Zawodowych</b>
R.3.3	Data instruktażu ogólnego: <b>03.06.2023 r.</b>
R.3.4	Imię i nazwisko przeprowadzającego instruktaż ogólny: <b>Marek Zych</b>
R.3.5	Instruktaż stanowiskowy na stanowisku pracy: <b>pozycje pozostały niewypełnione-należy przyznać punkt w przypadku wypełnionego tylko instruktażu ogólnego</b>